



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2016 № 1002

г. Качканар

Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04 февраля 2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», государственной программой Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17 ноября 2014 года № 1002-ПП, муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства Качканарского городского округа» на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 30 сентября 2014 года № 1161, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в 2016 году (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 26.09.2016 № 1002
«Об утверждении положения
о порядке предоставления грантов
начинающим субъектам малого
предпринимательства в 2016 году»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления грантов
начинающим субъектам малого предпринимательства
в 2016 году

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке предоставлении грантов начинающим субъектам малого предпринимательства в 2016 году (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Концепцией государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 03.10.2002 № 1262-ПП «О Концепции государственной политики поддержки и развития малого предпринимательства в Свердловской области на 2002-2020 годы», подпрограммой 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства в Свердловской области» государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП.

2. Предоставление грантов (далее - субсидии) осуществляется в соответствии с настоящим Положением и договорами о предоставлении субсидии, заключаемыми Фондом «Качканарский центр развития предпринимательства» (микрофинансовая организация) (далее - Фонд) с начинающими субъектами малого предпринимательства.

3. Процедура подачи и рассмотрения заявки на предоставление субсидии, перечень предоставляемых документов устанавливаются настоящим Положением.

Глава 2. Термины

4. **Грант** - денежные средства, предоставляемые Получателю

поддержки на компенсацию части затрат, указанных в разделе 5 настоящего Положения.

5. **Заявитель** - начинающий субъект малого предпринимательства, зарегистрированный и ведущий деятельность на территории Качканарского городского округа, подавший заявку на получение субсидии.

6. **Заявка на получение субсидии** - комплект документов, необходимых для получения поддержки, подготовленных и направленных заявителем через личный кабинет.

7. **Комиссия** - коллегиальный орган, принимающий решение о предоставлении поддержки. Состав Комиссии определяется настоящим Положением.

8. **Начинающие субъекты малого предпринимательства** - вновь зарегистрированные и действующие менее 1 (одного) года (на дату подачи заявки) субъекты малого предпринимательства, в том числе хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, сельскохозяйственные потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели. Индивидуальные предприниматели могут быть отнесены к начинающим субъектам малого предпринимательства только в том случае, если они зарегистрированы впервые, либо с момента их исключения из ЕГРИП до даты последней по времени регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло не менее 2 (двух) лет.

9. **Получатель поддержки** - начинающий субъект малого предпринимательства, соответствующий требованиям Раздела 5 настоящего Положения и заключивший с Фондом договор о предоставлении субсидии.

10. **Приоритетная целевая группа** - к приоритетным целевым группам относятся начинающие субъекты малого предпринимательства, созданные гражданами из числа:

10.1) зарегистрированных безработных;

10.2) инвалидов;

10.3) молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет; неполных семей; многодетных семей; семей, воспитывающих детей-инвалидов;

10.4) работников градообразующих предприятий, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

10.5) военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

10.6) физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно);

10.7) начинающих субъектов малого предпринимательства, относящихся к социальному предпринимательству.

Юридические лица могут быть отнесены к приоритетной целевой группе при условии, что доли в уставном капитале, принадлежащие гражданам, указанным в подпунктах а) – е) настоящего пункта Положения,

в сумме составляют более 50%.

11. **Производственные предприятия** - организации и индивидуальные предприниматели, фактически осуществляющие деятельность в сфере производства товаров.

12. **Сельхозтоваропроизводители** - юридические и физические лица (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 7-ОЗ «О государственной поддержке юридических и физических лиц, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции и (или) закупку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов в Свердловской области», осуществляющие деятельность на территории Качканарского городского округа и состоящие на учете в налоговых органах Свердловской области по месту своего нахождения, в том числе:

- организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, её первичную и последующую (промышленную) переработку в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем 70% за календарный год;

- сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с федеральным законом о сельскохозяйственной кооперации;

- крестьянские (фермерские) хозяйства в соответствии с федеральным законом о крестьянском (фермерском) хозяйстве.

13. **Социальное предпринимательство** – социально-ответственная деятельность начинающих субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающая выполнение следующих условий:

13.1) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

13.2) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся

к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

Глава 3. Цели поддержки

14. Целью данного мероприятия является возмещение части затрат, связанных с началом предпринимательской деятельности субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Качканарского городского округа.

Глава 4. Принципы оказания поддержки

15. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства является одним из видов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа.

16. Информирование начинающих субъектов малого предпринимательства об условиях и порядке предоставления субсидий, объявлении отбора и приеме заявок осуществляется путем размещения информации Фондом на сайтах: www.kgobb.ru, www.fond-kch.ru.

17. Прием заявок на предоставление субсидий и предоставление субсидий осуществляются Фондом.

18. Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства производится за счет привлеченных средств бюджета Свердловской области и средств федерального бюджета (предоставленных по итогам участия заявки Качканарского городского округа в отборе, проводимом Министерством инвестиций и развития Свердловской области).

19. При предоставлении субсидий в рамках настоящего Положения учитываются заявители из числа приоритетной целевой группы.

20. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, осуществляющим розничную и оптовую торговлю, должны составлять не более 50% от общей суммы средств, предусмотренных на предоставление данного вида субсидий.

Глава 5. Условия оказания поддержки

21. В рамках настоящего Положения размер субсидии не может превышать 0,3 млн. рублей на одного получателя поддержки.

22. Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства (производителям товаров, работ, услуг), предоставляемые на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, предоставляются при выполнении следующих условий:

22.1) Регистрация, осуществление деятельности на территории Качканарского городского округа и нахождение на учете в налоговых органах Качканарского городского округа менее 1 года на момент подачи заявки.

22.2) Наличие у заявителя (индивидуального предпринимателя или учредителя (ей) юридического лица) диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

22.3) Наличие бизнес-проекта, оцениваемого комиссией, по форме согласно Приложению 2.

22.4) Субсидии предоставляются при условии софинансирования начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию проекта (в том числе и расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя), осуществленных с момента регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии. Минимальная сумма софинансирования должна составлять не менее 10 тыс. руб.

22.5) План расходования средств субсидии в бизнес-проекте (подпункте 4.3 Приложения № 2) не должен содержать выплат по налогам, сборам, штрафам и пеням, а также выплат по заработной плате работникам.

22.6) Признание комиссией заявки начинающего субъекта малого предпринимательства, прошедшей отбор, и ее включение в сводный рейтинг заявок.

22.7) Представление в Фонд анкеты получателя поддержки и отчета о выполнении бизнес-проекта (Приложения к договору о предоставлении субсидии) в течение трех календарных лет после предоставления субсидии.

22.8) Неосуществление начинающим субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

22.9) Представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в п.8.18.3 настоящего Положения.

22.10) Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.

22.11) Неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства организации.

22.12) Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

22.13) Начинаящий субъект малого предпринимательства не являлся получателем поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства в 2015 году и истекшем периоде 2016 года.

22.14) Начинаящий субъект малого предпринимательства не являлся получателем аналогичной поддержки.

22.15) Субсидии не предоставляются при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

Глава 6. Порядок приема и рассмотрения заявок на оказание поддержки

23. Заявка с копиями документов, указанных в пунктах 49-51 Главы 8 настоящего Положения, подается в Фонд, в течение 15 дней после опубликования извещения о проведении отбора.

24. До момента подачи заявки и в срок до даты и времени окончания приема заявок, определенных в приказе директора Фонда, Заявитель имеет право вносить любые изменения в данные своей организации (свои данные) и заявку.

Заявки, поступившие позже установленного срока, не рассматриваются.

Датой получения заявки считается дата ее поступления в Фонд, о чем делается отметка на заявке.

25. Прием заявок для предоставления субсидий осуществляется с момента опубликования настоящего Положения на сайте www.fond-kch.ru (дополнительно настоящее Положение публикуется на сайте: www.kgob6.ru) до даты, определенной в приказе директора Фонда, который публикуется одновременно с началом приема заявок и содержит: сроки подачи заявок, сроки проведения комиссий по допуску, по отбору и комиссии по подведению итогов. Ответственность за своевременность поступления заявки, полноту комплекта документов в составе заявки и достоверность представленных сведений и документов несет начинающий субъект малого предпринимательства.

26. Отзыв заявки возможен до рассмотрения ее комиссией, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации заявок.

27. В случае отзыва уже поданной заявки, Заявитель имеет право направить повторную заявку (до окончания приема заявок) взамен отозванной. При поступлении повторной заявки осуществляется новая

запись согласно пункту 24 Главы 6 настоящего Положения.

28. Фонд и комиссия обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

29. Согласно Регламенту проверки заявок (Приложение 5) Фонд осуществляет проверку поступивших заявок начинающих субъектов малого предпринимательства на соответствие требованиям, указанным в главе 6 настоящего Положения. Информирование комиссии осуществляет Фонд. Фонд имеет право запрашивать и получать информацию у третьих лиц и у Заявителя, посещать место осуществления предпринимательской деятельности Заявителя.

30. По итогам проверки информация о поступивших заявках направляется членам комиссии не позднее 3 рабочих дней до даты заседания.

31. Заседания комиссии, на которой принимаются решения о допуске начинающих субъектов малого предпринимательства к конкурсному отбору, о начинающих субъектах малого предпринимательства, прошедших конкурсный отбор, и принимаются решения о размерах субсидий, проводятся не позднее 1 (одного) месяцев с даты окончания приема заявок в следующем порядке:

31.1) Заседание комиссии, на котором принимаются решения о допуске заявок начинающих субъектов малого предпринимательства, по итогам рассмотрения документов в составе заявок на предмет их соответствия требованиям настоящего Положения.

31.2) Заседания комиссий по отбору, на которых заслушиваются презентации бизнес-проектов по допущенным заявкам и оцениваются бизнес-проекты.

31.3) Заседание комиссии по подведению итогов.

Глава 7. Порядок принятия решений комиссией по допуску, отбору и подведению итогов

32. В состав комиссии по допуску и отбору (далее – Комиссия) входят представители Свердловского областного фонда поддержки предпринимательства, Администрации городского округа, Качканарского центра занятости, Инспекции Федеральной налоговой службы, Муниципального казенного учреждения «Административно-исполнительный центр» и др.

33. Организационное обеспечение работы Комиссии осуществляет Фонд.

34. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседание комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Комиссии.

Заседание Комиссии проводится в очной форме и в срок, установленный пунктах 24, 31 Главы 6 настоящего Положения.

35. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии, кандидатура которого выбирается путем открытого голосования из состава членов комиссии.

36. Секретарем комиссии является сотрудник Фонда (без права

голоса).

37. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов комиссии.

38. Комиссия принимает следующие решения:

38.1) об утверждении председателя комиссии;

38.2) о допуске или недопуске заявок начинающих субъектов малого предпринимательства к участию в отборе.

38.3) о признании заявок прошедшими отбор, утверждении рейтингов рассмотренных заявок и о включении их в общий рейтинг;

38.4) о признании заявок не прошедшими отбор.

39. Решение о допуске или недопуске к участию в отборе принимается по каждой заявке по критерию соответствия условиям предоставления субсидии, предусмотренным настоящим Положением.

40. Все решения комиссии по допуску оформляется протоколом, в котором указывается сущность решений по каждой заявке.

41. Протокол заседания ведет секретарь комиссии.

42. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, все листы протокола прошиваются и заверяются председателем комиссии, и затем протокол направляется в Фонд с целью принятия решений комиссиями по отбору.

43. Заявки, допущенные к участию, рассматриваются членами Комиссии и оцениваются на основании: презентации, которая проводится индивидуальным предпринимателем лично (в случае отсутствия такой возможности, объективность которой подтверждена документально, - представитель по нотариально заверенной доверенности), а для юридического лица - одним из учредителей или лицом, которое в соответствии с учредительными документами имеет право представлять интересы юридического лица в организациях без доверенности, либо уполномоченным лицом по доверенности. Продолжительность презентации бизнес- проекта не может быть более 5 (пяти) минут. По итогам презентации члены комиссий по отбору могут задать уточняющие вопросы, получить ответы - не более 5 (пяти) минут. В случае неявки представителя начинающего субъекта малого предпринимательства на презентацию заявка признается не прошедшей конкурсный отбор; информации, содержащейся в документах, представленных начинающими субъектами малого предпринимательства, руководствуясь следующими балльными оценками:

№ п/п	Наименование критерия	Направления деятельности, значения	Оценка в баллах	Источник информации
1.	Качество бизнес- проекта, его соответствие текущей деятельности заявителя	бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную деятельность) и отсутствуют расчеты финансово-экономических и целевых показателей	0	бизнес-проект
		бизнес-проект не отражает текущую деятельность заявителя (описывает будущую возможную	5	

		деятельность), но финансово-экономические и целевые показатели подтверждены расчетами либо бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, но детальных расчетов финансовоэкономических и целевых показателей не представлено		
		бизнес-проект отражает текущую ситуацию деятельности заявителя, финансово-экономические и целевые показатели подтверждены детальными расчетами, присутствуют динамика и перспективы развития субъекта	10	
2.	Корректность расчетов, содержащихся в бизнес-проекте	в расчетах много неточностей либо расчеты отсутствуют	0	бизнес-проект
		в расчетах есть несущественные несоответствия	5	
		экономические показатели подтверждены корректными расчетами	10	
3.	Созданные в настоящий момент и (или) создаваемые в ходе реализации бизнес-проекта рабочие места (планируемый показатель среднесписочной численности работников без внешних совместителей в 2019г.)	рабочие места не создаются	0	сведения о среднесписочной численности работников, бизнес-проект, презентация
		создание 1 рабочего места	3	
		создание 2 рабочих мест	6	
		создание 3 рабочих мест	9	
		создание 4 и более рабочих мест	12	
4.	Принадлежность к приоритетной целевой группе	относится к приоритетной целевой группе	15	документы в составе заявки
5.	Уровень зарегистрированной безработицы на территории осуществления деятельности	ниже среднеобластного показателя	0	данные Департамента по труду и занятости населения Свердловской области на 01.01.2016
		менее чем в 1,5 раза превышает среднеобластной показатель	10	
		от 1,5 до 2,5 раза превышает среднеобластной показатель	15	
		более чем в 2,5 раза превышает среднеобластной показатель	20	
6.	Объем собственных	от 10 000 до 25 000 рублей	3	бизнес-проект,

	средств заявителя, вложенных в реализацию бизнес- проекта	от 25 001 рубля до 50 000 рублей	6	документы в составе заявки
		от 50 001 рубля до 75 000 рублей	9	
		от 75 001 рубля до 100 000 рублей	12	
		более 100 001 рубля	15	
7.	Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес- проектом	торговля	3	бизнес-проект
		услуги, строительство, перевозки, прочее	9	
		социальное предпринимательство	11	
		сельхозпроизводство	13	
		производство	15	
8.	Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций	прохождение обучения общей продолжительностью от 16 до 23 ак. часов	3	документы в составе заявки
		прохождение обучения общей продолжительностью от 24 до 71 ак. часа	7	
		прохождение обучения общей продолжительностью 72 и более ак. часов, в том числе высшее образование	10	
9.	Презентация бизнес-проекта	презентация не отражает текущую деятельность, не показаны расчеты и динамика развития	0	презентация
		презентация не отражает текущую деятельность, но показаны расчеты и динамика развития либо презентация отражает текущую деятельность, но расчеты и динамика развития не представлены	5	
		презентация полностью отражает текущую деятельность, показаны расчеты, указана динамика развития	10	
10.	Иновационность продукции (или услуг), выпускаемой в рамках реализации бизнес-проекта	нет иновационности	0	бизнес-проект, презентация, документы в составе заявки
		иновационная продукция (или услуги) без оформленных прав на объекты интеллектуальной собственности	5	
		высокотехнологичная продукция (или услуги), наличие прав на объекты интеллектуальной собственности	10	

44. В ходе заседаний Комиссии выставляются баллы для каждой заявки и выполняется расчет среднего балла заявки. Для этого сумма баллов, выставленных членами комиссии по отбору каждой заявке, делится на число членов Комиссии.

45. На заседаниях Комиссии признаются прошедшими конкурсный отбор начинающие субъекты малого предпринимательства, заявки которых набрали 35 и более баллов.

46. По итогам рассчитанного среднего балла составляется рейтинг рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства (начиная от заявки, набравшей наибольшее количество баллов, далее - по убыванию).

47. Все решения Комиссии оформляются протоколами, в которых указывается сущность решений по каждому из вопросов и по каждой заявке, а также средний балл каждой заявки. К протоколам прикладываются рейтинги рассмотренных заявок начинающих субъектов малого предпринимательства. Протоколы заседаний ведет секретарь комиссий.

48. Протоколы подписываются всеми членами комиссий, присутствовавшими на заседании, все листы протоколов прошиваются и заверяются председателями комиссий, и затем протоколы направляются в Фонд с целью принятия решений комиссией по подведению итогов.

Глава 8. Требования к документам в составе заявки

49. В состав заявки входят следующие документы:

№ п/п	Документ	Требования к документу
1.	Заявление-анкета по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению с приложением описи представленных документов (по форме, согласно приложению к Приложению 1)	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
2.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для индивидуальных предпринимателей - копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя)	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
3.	Оригинальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд
4.	Копия (и) паспорта (ов) учредителя (ей) (руководителя)	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
5.	Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (решение учредителей, приказ)	Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица

6.	<p>Если малая компания зарегистрирована ранее 01 октября 2015 года - сведения о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p>	<p>Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
	<p>Если малая компания зарегистрирована после 01 октября 2015 года - справка о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке.</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
7.	<p>Если малая компания зарегистрирована ранее 01 октября 2015 года:</p> <p>Для организаций на общем и (или) специальном режиме налогообложения, а также индивидуальных предпринимателей на общем режиме налогообложения: отчет о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей на упрощенном режиме налогообложения и (или) совмещающих этот режим с ЕНВД, а также применяющих патентную систему налогообложения: копия книги учета доходов (и расходов) за предшествующий календарный год.</p> <p>Для индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕНВД: справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год.</p> <p>Для организаций и индивидуальных предпринимателей, уплачивающих налоги в виде ЕСХН: копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу за предшествующий календарный год.</p> <p>Сельхозтоваропроизводители, не применяющие режим ЕСХН, дополнительно предъявляют расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, за предшествующий календарный год.</p>	<p>Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
	<p>Если малая компания зарегистрирована после 01 октября 2015 года - справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня их государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке.</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>

8.	<p>Если малая компания зарегистрирована ранее 01 октября 2015 года - документ, подтверждающий размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год с оригинальной отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде.</p> <p>Для субъектов малого предпринимательства, применяющих упрощенную систему налогообложения, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, - справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов).</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
9.	<p>Если малая компания зарегистрирована после 01 октября 2015 года - справка о балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня ее государственной регистрации, оформленная на фирменном бланке.</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
10.	<p>Копии документов, подтверждающих расходы субъекта малого предпринимательства, произведенные на реализацию проекта: копии договоров и счетов на приобретение товаров, услуг и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (накладные, акты выполненных работ), копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта.</p> <p>Юридические лица предоставляют платежные документы, подтверждающие расходы, осуществленные только безналичным путем: копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа.</p> <p>Индивидуальные предприниматели в качестве платежных документов о безналичном расчете предоставляют копии платежных поручений, заверенных банком, со ссылкой на документ, на основании которого осуществлялся платеж, с приложением копии данного документа. В случае наличного расчета должны быть предоставлены копии квитанций к приходному кассовому ордеру, товарных и кассовых чеков, бланков строгой отчетности.</p>	<p>Заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, платежные поручения заверены подписью сотрудника и печатью банка.</p>
11.	<p>Копия диплома (ов) о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>
11.	<p>Бизнес-проект (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению)</p>	<p>Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем</p>

		предпринимателем
12.	<p>Оригинальная справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма КНД 1120101)</p> <p>В случае если есть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, предоставляются: справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма КНД 1160080), а также копии платежных поручений об оплате указанной в этой справке задолженности, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью банка и подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица либо индивидуальным предпринимателем, либо копии чеков, подтверждающих оплату (для индивидуальных предпринимателей).</p>	<p>Сформирована, выдана на бумажном носителе и заверена подписью уполномоченного лица и печатью территориального налогового органа не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд</p>
13.	Начинающие субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной целевой группе получателей субсидий, представляют следующие документы:	
а)	для зарегистрированного безработного - справку, выданную государственным учреждением службы занятости населения по месту жительства гражданина, подтверждающую факт нахождения гражданина на регистрационном учете в качестве безработного в службе занятости на момент подачи документов на регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;	Заверяется подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем
б)	для молодой семьи, в т.ч. неполной молодой семьи - копию паспорта супруга (в том числе страницы с отметкой о детях и заключенном/расторгнутом браке);	
в)	для неполной семьи (одинокое материнство (отцовство), потеря кормильца, уклонение второго родителя от содержания и воспитания детей, лишение его родительских прав) - копию свидетельства о смерти второго родителя или копию судебного решения о признании второго родителя безвестно отсутствующим или об объявлении умершим, копию решения суда или органов опеки и попечительства. Если отцовство ребенка юридически не установлено, одинокие матери предоставляют справку о рождении ребенка по форме №25, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.1998 №1274 «Об утверждении форм бланков заявлений о государственной регистрации актов гражданского состояния, справок и иных документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния», выданную органом записи актов гражданского состояния;	
г)	для многодетной семьи - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении	

	(удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния;	
д)	для семьи, воспитывающей детей-инвалидов - копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, копии свидетельств о рождении детей или свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния и копию справки медико-социальной экспертизы, подтверждающей инвалидность по форме, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления»;	
е)	для работников под угрозой массового увольнения - справку от бывшего работодателя о том, что на момент регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя на предприятии было установлено неполное рабочее время или приостанавливались работы, или работникам был предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, или проводились иные мероприятия по высвобождению работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;	
ж)	для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ - копию военного билета, содержащую запись об увольнении военнослужащего в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации;	
з)	для физических лиц в возрасте до 30 лет (включительно) - копию паспорта индивидуального предпринимателя или учредителя (лей) юридического лица;	

50. Начинаящим субъектом малого предпринимательства, созданным в форме открытого акционерного общества, должна быть представлена выписка из реестра акционеров, сформированная выдавшим ее держателем реестра акционеров общества не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления документов в Фонд.

51. В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25%, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 54, 55, 58, 59 главы 9 настоящего Положения.

52. К документам, указанным в Главе 9 настоящего Положения, предъявляются следующие обязательные требования:

52.1) оформление на русском языке;

52.2) отсутствие подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Не допускается расхождение данных Заявки, которые вводятся через Личный кабинет, и подтверждающих сканированных документов, прикрепленных к электронной заявке;

52.3) все приложенные к заявке отсканированные копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью (при наличии) юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

52.4) документы должны быть сшиты нитью в единый том и опечатаны. Первыми должны быть подшиты Заявление-анкета (по форме согласно Приложению 1) и перечень (опись) документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ;

52.5) все страницы заявки должны быть пронумерованы;

52.6) документы должны быть структурированы и упорядочены по сделкам с каждым из контрагентов (копия договора, счетов, платежных документов, актов выполненных работ);

52.7) ответственность за полноту заявки, ее соответствие требованиям настоящего Положения несут начинающие субъекты малого предпринимательства.

Глава 9. Порядок оказания поддержки

53. Секретарь Комиссии в течение не более 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия одного из решений, указанных в главы 7 настоящего Положения, информирует начинающих субъектов малого предпринимательства о результатах Комиссии путем размещения информации на сайтах: www.kgob6.ru, www.fond-kch.ru.

54. После публикации результатов начинающим субъектам малого предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней направляются уведомления о необходимости предоставления оригиналов документов, которые были включены ими в состав заявки на электронном портале Фонда для заключения договора о предоставлении субсидии.

55. Начинаящий субъект малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, заключает с Фондом договор о предоставлении поддержки в виде субсидии (Приложение № 3) в течение 30 рабочих дней.

56. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет начинающего субъекта малого предпринимательства, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 10 рабочих дней после подписания договора Фондом.

57. В случае если начинающий субъект малого предпринимательства не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ начинающего субъекта малого предпринимательства от получения субсидии.

58. Документы, представленные субъектами малого предпринимательства для заключения договора, не возвращаются.

59. Оригиналы документов, представленных субъектами малого предпринимательства для заключения договора, хранятся в Фонде в течение 3 (трех) лет.

60. Сведения о субъектах малого предпринимательства - получателях финансовой поддержки в форме субсидий передаются Фондом

уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты принятия решения о поддержке в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки за счет средств Федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Глава 10. Порядок мониторинга использования поддержки

61. Мониторинг результатов, достигнутых субъектами малого предпринимательства - получателями субсидий, ведет Фонд в соответствии с настоящим Положением и заключенными договорами.

62. В договорах о предоставлении субсидий закрепляется обязательство Фонда осуществлять контроль за выполнением обязательств получателей субсидии.

63. Фонд ведет мониторинг, анализирует, обобщает полученную отчетную информацию о субъектах малого предпринимательства - получателях субсидии и в установленный срок передает аналитическую информацию Администрации Качканарского городского округа.

Глава 11. Ответственность получателя поддержки

64. В договорах о предоставлении субсидий закреплены обязательства получателей субсидий:

64.1) Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных п. 5.6. бизнес-проекта (Приложение № 2), в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

64.2) Представлять в Фонд Отчет о выполнении бизнес-проекта (Приложение 3 к Договору) за 2016 год – до 31.01.2017; за 2017 год – до 31.01.2018, за 2018 год – до 31.01.2019, а также Анкету получателя поддержки (Приложение 2 к Договору) за 2016 год – не позднее 31.01.2017, за год – не позднее 31.01.2018, за 2018 год – не позднее 31.01.2019.

64.3) При выявлении нарушений условий предоставления субсидии, предусмотренных договором (неисполнение заявленных бизнес-проектом целевых показателей более чем на 30% в течение года, следующего за годом предоставления субсидии), сведения о выявленном нарушении условий предоставления государственной поддержки передаются Фондом уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты установления факта нарушения условий предоставления поддержки, в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки за счет средств областного бюджета и имущества Свердловской области.

64.4) В случае невыполнения Получателем условий договора о предоставлении субсидии и (или) нарушения условий предоставления субсидии, Фонд имеет право потребовать возврата субсидии.

64.5) В случае предъявления Фондом требования о возврате субсидии Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии на расчетный счет Фонда в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 12. Заключительные положения

65. Фонд ежеквартально информирует уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства.

Форма

Приложение № 1
к Положению о предоставлении грантов
(субсидий) начинающим субъектам
малого предпринимательства в 2016 году
Директору Фонда «Качканарский центр
развития предпринимательства»

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
на предоставление поддержки в виде гранта (субсидии)

Изучив Положение о предоставлении грантов (субсидий) начинающим
субъектам малого предпринимательства в 2016
году, _____
(полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О. автора бизнес-проекта)

сообщаю (ем) о своем согласии участвовать в конкурсе на условиях,
установленных указанным Положением, и направляю (ем) настоящую
заявку по бизнес-
проекту _____
(наименование бизнес-проекта)

Общая сумма бизнес-проекта _____ (рублей).
Осуществленные расходы по бизнес-проекту _____ (рублей).
Запрашиваемая сумма субсидии _____ (рублей).

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с
Общероссийским классификатором видов экономической деятельности,
указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических
лиц или выписке из Единого государственного реестра
индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании
данных бухгалтерского учета _____

2. Сфера деятельности: _____

2.1. Основная

2.2. Дополнительная (вторая по значимости)

3. ИНН/КПП

4. Местонахождение (включая индекс):

4.1. по адресу регистрации _____

4.2. по фактическому адресу _____

5. Почтовый адрес (в случае если отличается от места нахождения)

6. Контактные телефоны (с указанием кода города), факс

7. Контактное лицо: Ф.И.О., должность _____

8. Адрес электронной почты _____

9. Веб-сайт (при наличии) _____

10. Объем осуществленных расходов:

№ п/п	Наименование расходов	Документ(ы), подтверждающий(ие) осуществленные расходы	Размер осуществленных расходов, руб.
ИТОГО:			

11. Информация по основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Информация
1	Начинающий субъект малого предпринимательства относится к приоритетной целевой группе	да (указать из п. 2.8 Положения) <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
2	Вид деятельности, предусмотренный предлагаемым бизнес- проектом: - производство - сельхозпроизводство - социальное предпринимательство - услуги, строительство, перевозки, прочее	Указать
3	Системность прохождения обучения, направленного на развитие предпринимательской грамотности и предпринимательских компетенций. Обучение общей продолжительностью: - от 16 до 23 ак. часов - от 24 до 71 ак. часов	Указать
4	Осуществляется инновационная деятельность	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

12. Информация о начинающем субъекте малого предпринимательства:

№ п/п	Наименование информации о начинающем субъекте малого предпринимательства	Информация
1	Относится к категории субъектов малого предпринимательства	<input type="checkbox"/> микропредприятие
2	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
3	Является участником соглашений о разделе продукции	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
4	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
5	Является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

6	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
7	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Свердловской области	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9	Является получателем государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.1	Для получателей государственной поддержки: форма поддержки, размер поддержки, год оказания	
9.2	субъектом малого предпринимательства выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.3	субъект малого предпринимательства не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
9.4	в отношении субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
10	Является получателем поддержки, предоставляемой: Министерство здравоохранения Российской Федерации: Министерство образования и науки Российской Федерации: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации: ОАО «МСП Банк»: Иных: указать	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
11	Применяемая система налогообложения: общеустановленная; упрощенная; патентная; в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;	указать
12	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
13.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить:	

14. Как Вы узнали о возможности получения субсидии:

- Сайт Фонда
- Другие субъекты малого и среднего предпринимательства (указать):
- Сайт городского округа (указать): _____
- Другое (указать): _____

Документы в составе заявки
прилагаются согласно описи.

Руководитель
(подпись) М.П. (при наличии)

(Ф.И.О. руководителя)

« » 20 г.

Форма

Приложение
к Заявлению-анкете на предоставление
поддержки в виде гранта (субсидии)

Опись документов в составе заявки

(полное наименование организации-заявителя)

(наименование бизнес-проекта)

№ п/п	Наименование документа	Условие предоставления	Количество страниц	№ страницы
1.	Заявление-анкета (Приложение 1)	во всех случаях		
2.	Опись документов в составе заявки	во всех случаях		
Иные документы, согласно п. 10.1 Положения				

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен (на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Свердловский областной фонд поддержки предпринимательства (микрофинансовая организация).

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен (а) о том, что непредоставление оригиналов документов, которые были включены в состав электронной заявки, неподписание мной договора о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней с момента принятия решения о его предоставлении и после поступления средств на указанные цели на расчетный счет Фонда по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(наименование организации-заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

М. П. (при наличии)

« » 20 г.

БИЗНЕС-ПРОЕКТ

начинающий субъект малого предпринимательства

_____ Наименование бизнес-проекта _____
(вводите сведения только в отведенных для этого полях)

1. Бизнес

1.1. Краткое описание истории бизнеса

1.2. Производимый товар/работа/услуга

1.3. Наличие основных средств:

Машины/оборудование, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные в рамках проекта (отметить знаком *) (*добавьте строки при необходимости*) _____

Наименование машин/оборудования	Кол-во, штук	Год выпуска	Собственность/ аренда
Итого			

Здания/помещения, используемые для бизнеса, в том числе приобретенные (построенные) в рамках проекта (отметить знаком *) (*добавьте строки при необходимости*) _____

Объект	Местонахождение	Назначение	Площадь, м ²	Собственность/ аренда

1.4. Численность сотрудников

1.5. Среднемесячная заработная плата сотрудников

(Годовой фонд заработной платы/12), тыс. рублей

1.6. Оценка сильных и слабых сторон бизнеса относительно конкурентов

2. Продукт

2.1. Описание товара/работы/услуги (краткое описание того, что делает продукцию уникальной и тех отличительных особенностей, которые позволяют ей конкурировать (ставят ее вне конкуренции) в отношении ценообразования и (или) качества и (или) условий поставки и другое). _____

2.2. Портрет клиента (описание области применения), кто и почему покупает и будет покупать продукцию (на основе каких факторов клиенты принимают решение о покупке; какой уровень их дохода или к какой группе они относятся; какой тип продвижения товара на рынок будет стимулировать их покупки)

2.3. Информация о востребованности практических результатов производства

3. Продажи

3.1. Описание ниши на рынке (территория, сегмент рынка, позиционирование, необходимое качество и количество продукции) _____

3.2. Каналы продаж (пути реализации продукции) (каковы каналы распределения продукции по рыночным сегментам, как распространяется информация о продукции) _____

3.3. Цена за единицу продукции (рублей) (каков уровень цен; каков уровень цен в сравнении с конкурентами; существует ли какая-либо система скидок; специальные условия оплаты) _____

3.4. Конкуренты, наиболее распространенные продукты-аналоги (*добавьте строки при необходимости*)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Месторасположение

3.5. Преимущества вашего продукта перед аналогами (*добавьте строки при необходимости*)

Название продукта-аналога	Компания-производитель	Преимущества

3.6. Сезонность спроса

--

4. План реализации

4.1. Краткое описание общей стратегии реализации _____

4.2. Временной график реализации с указанием начала и продолжительности основных стадий, а также промежуточных этапов (фаз) (*добавьте строки при необходимости*) _____

Этап	Начало	Окончание	Результат этапа

4.3. План расходования средств субсидии (*добавьте строки при необходимости*)

№ п/п	Виды расходов	Планируемый срок выполнения	Сумма (рублей)
Итого			

5. Финансы

5.1. Общая стоимость

--

5.2. Сумма вложенных средств

--

5.3. В том числе собственные средства (в рублях и процентах к общей стоимости)

--

5.4. Сумма требуемых дополнительных инвестиций (*при необходимости*)

--

5.5. Существующие источники финансирования проекта, в том числе кредит, заем и прочие (*добавьте строки при необходимости*)

Источник финансирования	Объем финансирования	Условия финансирования

5.6. Результаты и планы реализации проекта

Наименование показателя	2015 год	2016 год (план)	2017 год (план)	2018 год (план)	2019 год (план)
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. рублей*					
Затраты, тыс. рублей					
Чистая прибыль, тыс. рублей					
Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов), тыс. рублей					
Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)*					
Размер выработки на 1 работающего, тыс. рублей					

5.7. Информация о сроке окупаемости вложений (месяцев)

Руководитель организации - субъекта
малого предпринимательства

(подпись руководителя)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 _ г.

М. П. (при наличии)

Форма

Приложение № 3
к Положению о предоставлении грантов
(субсидий) начинающим субъектам малого
предпринимательства в 2016 году

ДОГОВОР

**о предоставлении субсидии начинающему субъекту малого
предпринимательства для реализации бизнес-проекта**

г. Екатеринбург

« __ » _____ 2016 г.

Фонд «Качканарский центр развития предпринимательства», именуемый в дальнейшем Фонд, в лице директора Малых Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Получатель, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Положением о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства, протоколом комиссии по подведению итогов от __.__.2016 № _____, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление субсидии на реализацию бизнес-проекта « ____ » в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 №1002-ПП, муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной Постановлением Администрации качканарского городского округа от 30.09.2014 № 1161, в соответствии с Положением о предоставлении грантов (субсидий) начинающим субъектам малого предпринимательства в 2016 году (далее - Положение).

1.2. Субсидия предоставляется Получателю в сумме _____ (_____) рублей 00 копеек субсидии, а также предъявления Фондом требования о представлении таких сведений и документов, потребовать от Получателя субсидии возврата предоставленных денежных средств в объеме, в котором указанные средства были использованы не по назначению или целевое использование которых не подтверждено.

2.2.4. Получатель имеет право при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.3. Получатель обязуется:

2.3.1. Обеспечить использование средств на реализацию бизнес-проекта, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.3.2. Достигнуть не менее 70% предельных значений целевых показателей, предусмотренных п.

5.6. бизнес-проекта (Приложение 2 Положения), в результате использования субсидии в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

2.3.3. Оповещать Фонд в письменной форме обо всех происходящих изменениях статуса и реквизитов, в том числе фактического местонахождения и контактных данных, прекращения деятельности и (или) проекта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения

2.3.4. В случае прекращения реализации бизнес-проекта согласовать порядок возврата неиспользованных средств субсидии.

2.3.5. Предоставлять в Фонд:

2.3.5.1. отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с Приложением 3 к Договору) по состоянию на 01.01.2017, 01.01.2018, 01.01.2019 в течение 30 рабочих дней после наступления отчетной даты;

2.3.5.2. анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением 2 к Договору) в течение 3

(трех) календарных лет после предоставления субсидии: за 2015 и 2016 годы - не позднее 31.01.2017, за 2017 год - не позднее 31.01.2018, за 2018 год - не позднее 31.01.2019.

2.3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения соответствующего запроса Фонда представлять всю запрашиваемую документацию (информацию) для контроля за исполнением Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, обеспечить доступ представителей Фонда в места осуществления предпринимательской деятельности для проверки целевого использования полученных средств субсидии, хода реализации бизнес-проекта.

2.3.7. По требованию Фонда в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования в случае нарушения условий предоставления субсидии вернуть средства субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4. Сроки и условия действия Договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, но не более 3 (трёх) лет.

5.1.3. По иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. При нарушении Получателем условий предоставления поддержки, Фонд составляет акт о нарушении получателем условий предоставления поддержки (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых направляется (с ознакомлением с актом под роспись) соответствующему получателю поддержки.

5.3. В случае неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в Акте, Фонд выставляет требование о возврате субсидии.

5.4. Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на расчетный счет Фонда. В случае не возврата предоставленной субсидии в установленный срок Фонд принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае расторжения Договора Получатель обязан вернуть средства субсидии на расчётный счёт Фонда, указанное обязательство сохраняется после расторжения Договора и действует до исполнения его Получателем в полном объеме.

6. Прочие условия

6.1. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон. Каждый из двух экземпляров имеет одинаковую юридическую силу.

6.2. Неотъемлемыми частями Договора являются Приложение 1 бизнес-проект « _____ » на ___ листах, Приложение 2 «Анкета получателя поддержки», Приложение 3 «Отчет о выполнении бизнес-проекта».

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.4. При осуществлении действий в соответствии с Договором, а также в вопросах, им не урегулированных, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются ими по возможности путём проведения переговоров.

6.6. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Директор _____ Н.А. Малых

Руководитель _____
Подпись Ф.И.О.

м.п. (при наличии)

Приложение 2

к договору о предоставлении субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства для реализации бизнес-проекта

от « » 2016 г. №

АНКЕТА получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(дата оказания поддержки)*

(ИНН получателя поддержки)

(отчетный год)

(система налогообложения получателя поддержки)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб)

II. Вид оказываемой поддержки _____

№ п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. рублей)										
		Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства	Субсидия на повышение энергоэффективности и	Размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке**, кв. м		
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации											
2.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело ^{***} (58,8 тыс. руб.)										
3.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии крестьянским фермерским хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		на срок до 2 лет	на срок до 5 лет (приобретение сельскохозяйственной техники или иное)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

4.	Министерство образования и науки Российской Федерации	Программа «СТАРТ»	Программа «УМНИК»	Программа «Энергосбережение»	Программа «ФАРМА»	Программа «СОФТ»	Программа «ЭКСПОРТ»	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ малыми инновационными компаниями в рамках международных программ Евросоюза
5.	Государственная корпорация Внешэкономбанк (через открытое акционерное общество «МСП Банк»)	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка		Микрозайм		Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное	
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

* Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

** Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

*** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2013 году в настоящее время обсуждается.

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января 2016 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января 2017 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2018 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2019 года (второй год после оказания поддержки)
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная зарплата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. рублей				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января 2016 года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января 2017 года (год оказания поддержки)	На 01 января 2018 года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января 2019 года (второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
1.1.	Доля объема экспорта в общем объеме загруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
3.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.1.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
4.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего	единиц				
4.1.	в том числе: на изобретение	единиц				
4.2.	в том числе: на полезные модели:	единиц				
4.3.	в том числе: на промышленные образцы	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими поддержку по программе энергоэффективности						
5.	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

Руководитель организации

(должность)

(подпись)

М.П. (при наличии)

(расшифровка подписи)

Форма к Договору о предоставлении субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства для реализации бизнес-проекта

ОТЧЕТ

о выполнении бизнес-проекта по состоянию на _

(полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства) **1. Сведения о выполнении**

плана работ

Этап	Начало ¹	Окончание	Результат этапа ²

Текущее состояние проекта: _____ (описательная часть)

2. Отчет о расходовании средств субсидии

№ п/п	Виды расходов	Планируемая сумма (рублей)	Фактическая сумма (рублей)	Реквизиты подтверждающих документов о расходовании средств субсидии	Процент освоения
Итого					

Контактный телефон

Адрес электронной почты

Руководитель

Главный бухгалтер

Руководитель

Главный бухгалтер

МП (при наличии)

« » 20 г.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

¹ Указываются фактические сроки начала и окончания этапа проекта.

² В случае если этап не окончен на момент представления отчета, указываются текущие результаты работ.

Форма

Приложение № 4

к Положению о предоставлении грантов
(субсидий) начинающим субъектам малого
предпринимательства в 2016 году

РЕЕСТР

субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки за счет
средств местного бюджета

(к протоколу Комиссии от « _____ » _____ 20__ года № _____)

Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр*	Основание для включения (исключе- ния) сведений в реестр	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке			Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки	
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя-получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица(ОГРН)или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	ИНН	вид поддержки	Форма поддержки	размер поддержки		Сроки оказания поддержки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

директор Фонда

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

* Заполняется Фондом

Примечание: в графах со 2 по 11 не должно быть сокращений.

Регламент проверки заявок

Настоящий регламент определяет процедуру проверки заявок на соответствие разделу 5 Положения - Условия оказания поддержки.

№ п/п	Условия оказания поддержки	Методические указания для эксперта
1	В рамках настоящего Положения размер субсидии не может превышать 0,3 млн. рублей на одного получателя поддержки . Субсидия предоставляется при условии софинансирования начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на реализацию проекта, осуществленных с момента регистрации субъекта в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, в размере не менее 15% от размера получаемой субсидии. Минимальная сумма софинансирования должна составлять не менее 10 тыс. руб.	Запрашиваемая сумма субсидии указывается заявителем в таблице Заявления-анкеты (Приложение 1). Заявление-анкета должна быть заверена руководителем и главным бухгалтером начинающего субъекта малого предпринимательства. Для проверки экспертом корректности расчета размера субсидии в первую очередь рассматриваются суммы, указанные в копиях документов, подтверждающих расходы начинающего субъекта малого предпринимательства, произведенные на реализацию проекта: копии договоров на приобретение товаров, услуг (счетов) и (или) копии иных документов, подтверждающих приобретение товаров, услуг (накладные, акты выполненных работ), копии платежных документов, подтверждающих фактическую оплату начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта, затем сравниваются с заполненной таблицей Заявления-анкеты. В случае если доля финансирования расходов, понесенных не ранее даты государственной регистрации начинающего субъекта малого предпринимательства, по реализации заявленного бизнес-проекта, составляет менее 15% от размера получаемой субсидии, то сумма предполагаемой субсидии уменьшается пропорционально сумме учтенных расходов. В случае если сумма учтенных расходов меньше 10 тыс. руб., данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.
2	Регистрация, осуществление деятельности на территории Свердловской области и нахождение на учете	Для проверки регистрации начинающего субъекта малого предпринимательства экспертом рассматриваются копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) и выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей). Для проверки осуществления деятельности начинающего субъекта малого предпринимательства на территории Свердловской области рассматривается п. 4 Заявления-анкеты (Приложение 1), которая заверена руководителем и главным бухгалтером начинающего субъекта малого предпринимательства. В случае если начинающий субъект малого предпринимательства зарегистрирован и (или) осуществляет деятельность в другой области или осуществляет деятельность более 1 года, данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.
3	Прохождение заявителем (индивидуальным предпринимателем или учредителем (ями) юридического лица) краткосрочного обучения (не менее 16 академических часов) предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям. Обучение не требуется при наличии у претендента (индивидуального предпринимателя или учредителя (ей) юридического лица) диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки)	Для проверки прохождения заявителем краткосрочного обучения предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям экспертом рассматриваются копия свидетельства, сертификата о прохождении обучения (не менее 16 академических часов) предпринимательской грамотности и предпринимательским компетенциям или копия (и) диплома(ов) о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке)
4	Наличие бизнес-проекта, оцениваемого комиссией, по форме согласно Приложению 2.	Экспертом проверяется наличие заполненного бизнес-проекта (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению). В случае отсутствия данного (ых) документа (ов), вопрос выносится на рассмотрение комиссии.
5	Представление в Фонд анкеты получателя поддержки и письменного обязательства о предоставлении отчета о выполнении бизнес-проекта в течение трех календарных лет после	Экспертом проверяется подписанное заявление-анкета (Приложение 1 к Положению), в которой заявитель подтверждает, что при принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуется представлять отчетную информацию в Фонд. - В случае если комиссией принято положительное решение о поддержке начинающего субъекта малого предпринимательства, руководитель данного начинающего субъекта малого

	предоставления субсидии.	предпринимательства подписывает договор о предоставлении субсидии (Приложение 3 к Положению), в п. 2.3.5 которого указано, что получатель субсидии обязан представлять в Фонд отчет о выполнении бизнес-проекта (по форме в соответствии с Приложением 3 к Договору) по состоянию на 01.01.2017, 01.01.2018, 01.01.2019, в течение 30 рабочих дней после наступления отчетной даты и анкету получателя поддержки (по форме в соответствии с Приложением 2 к Договору) в течение 3 (трех) календарных лет после предоставления субсидии: за 2015 и 2016 год - не позднее 31.01.2017, за 2017 год - не позднее 31.01.2018, за 2018 год - не позднее 31.01.2019.
6	Неосуществление субъектом малого предпринимательства одного из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».	Для проверки неосуществления субъектом малого предпринимательства хотя бы одного из видов деятельности, указанных в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», экспертом рассматривается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (сформирована выдавшим ее территориальным налоговым органом). - В случае если основным видом экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является один из видов деятельности, указанных в п. 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.
7	Представление в полном объеме достоверных сведений и документов, указанных в п. 10.1 настоящего Положения.	Достоверность представленных сведений подтверждается руководителем и главным бухгалтером при подписании Заявления-анкеты (Приложение 1 Положения), что проверяется экспертом. Также проверяется комплект документов, указанных в п. 10.1 Положения: - В случае если заявителем предоставлен неполный комплект документов, данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.
8	Отсутствие просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам.	Для проверки начинающего субъекта малого предпринимательства, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, а также проверки отсутствия задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам, экспертом рассматривается Реестр получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие годы.

9	Неосуществление на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации или процедуры банкротства организации.	Для проверки неосуществления на момент подачи заявки реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства экспертом рассматривается заполненная строка 7 таблицы п. 11 Заявления-анкеты (Приложение 1 к Положению), которая заполняется под ответственность заявителя, а также представленная в составе документов заявки Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
10	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Для проверки отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов субъекта малого предпринимательства экспертом рассматриваются: справка территориального налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (форма по КНД 1160080) либо справка территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов (форма по КНД 1120101). - В случае если субъект малого предпринимательства имеет непогашенную задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, страховых взносов, данный вопрос выносится на рассмотрение комиссии.
11	Субъект малого предпринимательства не являлся победителем конкурсного отбора на предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в 2015 году.	Для того чтобы проверить, является ли субъект малого предпринимательства победителем конкурсного отбора на предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства в 2015 году, экспертом рассматривается реестр получателей поддержки и электронная база Фонда за предыдущие годы.
12	Субъект малого предпринимательства не являлся получателем аналогичной поддержки.	Для того чтобы проверить, является ли субъект малого предпринимательства получателем аналогичной поддержки, эксперт рассматривает реестр получателей поддержки и электронную базу Фонда за предыдущие годы.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Фонд обязан:

2.1.1. Перечислить денежные средства субсидии в объёме, установленном п. 1.2 Договора, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Договора на расчётный счёт Получателя.

2.1.2. При необходимости оказывать Получателю консультационную помощь по вопросам, связанным с реализацией договора.

2.2. Фонд имеет право:

2.2.1. В течение срока действия настоящего договора требовать от Получателя представления документов и информации, связанных с оказанием поддержки, проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии Получателем.

2.2.2. В случае нарушения Получателем условий договора, в соответствии с подпунктом 8 пункта 2 статьи 8 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», передать информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки, уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области по вопросам развития малого и среднего предпринимательства Свердловской области в целях занесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки за счёт средств бюджета и имущества Свердловской области и публикации указанной информации.

2.2.3. В случае выявления нецелевого использования субсидии или непредставления Анкеты получателя поддержки (Приложение 2 к Договору), Отчета о выполнении бизнес-проекта (Приложение 3 к Договору) и документов, и сведений, подтверждающих целевое использование

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут:

5.1.1. По соглашению Сторон.

5.1.2. В одностороннем порядке в связи с отказом Фонда от Договора в случае выявления факта нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования поддержки. Договор в данном случае считается расторгнутым с даты получения Получателем письменного уведомления Фонда о расторжении Договора.