



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2017 № 106

г. Качканар

***О внесении изменений в постановление Администрации
Качканарского городского округа от 08.09.2016 № 943***

В целях упорядочения и совершенствования условий оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа находящийся в ведении Администрации Качканарского городского округа, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 6 февраля 2009 года № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области», решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26.12.2016, протокол № 11, Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наименование постановления Администрации Качканарского городского округа от 08.09.2016 № 943 (в ред. от 31.10.2016 № 1103) «Об утверждении Порядка об оплате труда руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа» изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа».

2. Порядок оплаты труда руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа утвержден постановлением Администрации Качканарского городского округа от 08.09.2016 № 943 (в редакции от 31.10.2016 № 1103) «Об утверждении Порядка об оплате труда руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

4. Отделу по правовой работе и муниципальной службе ознакомить руководителей Учреждений с настоящим Постановлением лично под роспись, внести изменения в трудовые договоры.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после подписания.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Качканарского городского округа
от 08.02.2017 № 106

«Об утверждении Порядка оплаты
труда руководителей, их
заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных казенных,
бюджетных и автономных
учреждений Качканарского
городского округа, находящихся в
ведении Администрации
Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК

**оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений
Качканарского городского округа, находящихся в ведении
Администрации Качканарского городского округа**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок применяется при определении заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа (далее - Учреждений) в соответствии со списком согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются в трудовом договоре.

3. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

Глава 2. Порядок установления должностных окладов руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам Учреждений

4. Должностной оклад руководителей Учреждений, определяемый трудовым договором, устанавливается руководителям Учреждений в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений, в том числе: количества лет работы на должности руководителя учреждения,

численности работников учреждения, напряженности трудового процесса, направления деятельности учреждения, особых условий (деятельность, направленная на повышение имиджа муниципального образования). Должностной оклад устанавливается в кратном отношении (согласно коэффициенту кратности) к среднемесячной заработной плате работников возглавляемого им Учреждения (без учета среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) и составляет не более 4 размеров указанной среднемесячной заработной платы.

Коэффициенты кратности приведены в приложении № 2 к данному Порядку.

5. Должностной оклад заместителей руководителя и главных бухгалтеров Учреждений устанавливается руководителем Учреждения на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Должностной оклад руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливается в полных рублях.

6. При определении должностного оклада руководителя Учреждения применяется среднемесячная заработная плата работников Учреждения (без учета среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

Порядок исчисления среднемесячной заработной платы приведен в приложении № 3 к данному Порядку.

7. Расчет размера среднемесячной заработной платы работников Учреждения для установления должностного оклада руководителя Учреждения на текущий год представляется Муниципальным казенным учреждением «Административный исполнительный центр» в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа до 20 января текущего года.

Отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа в течение 10 рабочих дней готовит предложения по установлению условий оплаты труда руководителю Учреждения на текущий год, согласовывает их с Главой Качканарского городского округа и готовит в срок до 10 февраля текущего года проект распоряжения Администрации Качканарского городского округа об установлении должностного оклада руководителю Учреждения.

До момента издания распоряжения, определяющего условия оплаты труда руководителя Учреждения на текущий финансовый год, начисление заработной платы руководителю Учреждения производится по условиям, действовавшим в предыдущем году.

8. При создании нового Учреждения, реорганизации Учреждения, а также в случаях, когда невозможно произвести расчет среднемесячной заработной платы работников размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается Главой Качканарского городского округа.

9. Коэффициент кратности устанавливается в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку индивидуально по каждому учреждению.

Размер коэффициента кратности, указанный в приложении № 2 к

настоящему Порядку, устанавливается на календарный год.

10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников таких Учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности от 1 до 8.

Глава 3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам Учреждений

11. Выплаты компенсационного характера, в том числе районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются руководителям Учреждений в соответствии с действующим трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством.

12. Руководителям Учреждений может устанавливаться доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты руководителю Учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Срок, в течение которого руководитель Учреждения будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются Главой Качканарского городского округа с письменного согласия руководителя Учреждения. Отдел по правовой работе и муниципальной службе готовит распоряжение Администрации Качканарского городского округа об установлении доплаты за совмещение профессий (должностей) руководителем Учреждения. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу) по замещаемой профессии (должности), либо в абсолютных размерах. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей) не может превышать 100 процентов оклада по замещаемой профессии (должности).

В случае выплаты работникам Учреждения премии за счет средств от экономии фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с локальным актом Учреждения «Об оплате труда работников Учреждения» руководителю Учреждения может выплачиваться премия за совмещаемую профессию (должность) в размере установленного в трудовом договоре процента (абсолютной величине) к окладу (должностному окладу) по

замещаемой профессии (должности). Премия выплачивается при условии письменного согласования с Главой Качканарского городского округа в виде резолюции на заявлении руководителя Учреждения.

13. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам Учреждения устанавливаются постановлением администрации Качканарского городского округа о системе оплаты труда работников соответствующего Учреждения.

Глава 4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам Учреждений

14. С целью стимулирования качественного результата труда и поощрения за выполненную работу, повышения исполнительской дисциплины, стимулирования достижения высоких результатов в профессиональной деятельности руководителю Учреждения устанавливается выплата стимулирующего характера - премия по итогам работы.

Размер стимулирующей выплаты (премии) руководителям Учреждений устанавливается в размере 50% должностного оклада. Порядок и условия выплат стимулирующего характера определяются в соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.02.2016 № 202 «Об утверждении Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера для руководителей муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Качканарского городского округа, находящихся в ведении Администрации Качканарского городского округа».

15. За особые достижения в выполнении производственных показателей, в связи с юбилейной датой (50;55;60;65), в связи с государственными и профессиональными праздниками и иными знаменательными датами и событиями руководителю Учреждения может быть выплачено денежное поощрение в форме выплаты разовой премии. Разовая премия выплачивается при наличии экономии фонда оплаты труда.

16. Материальная помощь.

При наличии экономии фонда оплаты труда руководителю Учреждения на основании его письменного заявления на имя Главы Качканарского городского округа выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- 1) смерти близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) на основании свидетельства о смерти;
- 2) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;
- 3) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;
- 4) при наступлении непредвиденных событий (несчастный случай, стихийное бедствие, пожар, кража и др.), влекущих за собой необходимость значительных затрат денежных средств при предъявлении подтверждающих документов (справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др).

Максимальный размер материальной помощи предусмотренный

подпунктами 1-4 пункта 16 не должен превышать двух должностных окладов в год.

17. Руководителю Учреждения выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада в год.

18. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя, главным бухгалтерам Учреждения, а также премиальные выплаты и выплаты материальной помощи устанавливаются постановлением администрации Качканарского городского округа о системе оплаты труда работников соответствующего Учреждения.

Глава 5. Прочее

19. Условия оплаты труда руководителей, из заместителей и главных бухгалтеров:

1) размер оклада, выплаты компенсационного характера, размер стимулирующей выплаты (премии) устанавливается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору);

2) размер премиальных выплат и выплаты материальной помощи устанавливаются настоящим Порядком.

20. Установление иных выплат руководителям, из заместителей и главным бухгалтерам не предусмотренных настоящим Порядком, не допускается.

21. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Учреждений размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа, а также может быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Учреждений.

Приложение № 1
к Порядку оплаты труда
руководителей муниципальных
казенных, бюджетных и автономных
учреждений Качканарского городского
округа

СПИСОК
муниципальных учреждений Качканарского городского округа,
находящихся в ведении Администрации
Качканарского городского округа

№ п/п	Наименование учреждения
1	Муниципальное учреждение «Городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»
2	Автономное учреждение Качканарского городского округа «Дворец культуры»
3	Муниципальное казенное учреждение «Качканарский городской архив»
4	Муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»
5	Автономное учреждение Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс»
6	Муниципальное учреждение по работе с молодежью «Молодежный центр»
7	МБУ «Качканарское архитектурное градостроительное бюро»
8	Муниципальное учреждение «Информационный центр»
9	МУ «Управление городского хозяйства»
10	Муниципальное казенное учреждение «Административный исполнительный центр»

Приложение № 2 к Порядку оплаты
труда руководителей, из заместителей
и главных бухгалтеров
муниципальных казенных, бюджетных
и автономных учреждений
Качканарского городского округа

Коэффициенты кратности	
1.	<p>Коэффициент, зависящий от количества лет работы на должности руководителя Учреждения:</p> <p>от 0 до 3 лет -0,7 свыше 3 лет -1,0</p>
2.	<p>Коэффициент, зависящий от численности работников учреждения:</p> <p>от 4 до 30 -0,1 от 31 до 50 -0,2 от 51 до 70 -0,5 от 71 до 100 -0,8 101 и выше -1,0</p>
3.	<p>Коэффициент, зависящий от количества направлений деятельности, напряженности трудового процесса (устанавливается индивидуально):</p> <p>от 0,1 до 1,0</p> <p>Для бюджетных учреждений:</p> <p>1. Режим работы (функционирования) учреждения: - при режиме работы «круглосуточное дежурство» устанавливается коэффициент 0,2;</p> <p>2. Количество предоставляемых муниципальных услуг (работ): - при предоставлении муниципальных услуг (работ) от 1 до 6 включительно устанавливается коэффициент 0,1; - при предоставлении муниципальных услуг (работ) от 7 до 9 включительно устанавливается коэффициент 0,5; - свыше 9 муниципальных услуг (работ) устанавливается коэффициент 0,8;</p> <p>Для казенных учреждений:</p> <p>1. Особенности учреждения: 1.1. -За количество обслуживаемых учреждений от 1 до 5 учреждений коэффициент 0,2; -За количество обслуживаемых учреждений свыше 5 учреждений коэффициент 0,4. 1.2. За многопрофильность учреждения коэффициент 0,3; 1.3. За деятельность учреждения направленную на выполнение муниципальных программ, достижение целевых показателей, предусмотренных муниципальными программами: - за 1 муниципальную программу коэффициент 0,1; - за 2 муниципальные программы и более коэффициент 1,0.</p>

	<p>Для автономных учреждений:</p> <p>1. Количество предоставляемых муниципальных услуг (работ):</p> <ul style="list-style-type: none">- при предоставлении муниципальных услуг (работ) от 1 до 3 включительно устанавливается коэффициент 0,3;- свыше 3 муниципальных услуг (работ) устанавливается коэффициент 0,5; <p>2. Количество предоставляемых платных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none">- от 3 до 10 услуг устанавливается коэффициент 0,1.- свыше 10 услуг устанавливается коэффициент 0,2.
4.	<p>Коэффициент, зависящий от особых условий, от деятельности направленной на повышение имиджа муниципального образования (устанавливается индивидуально):</p> <p>от 0,1 до 1,0 (коэффициент устанавливается за исследовательскую деятельность в области краеведения, за публикацию уникальных материалов об истории родного края)</p> <p>1. Количество опубликованных материалов:</p> <ul style="list-style-type: none">- при 2-х публикациях устанавливается коэффициент 0,2- при 3-х и более устанавливается коэффициент 0,4- за исследовательскую (научную) работу, отмеченную научным сообществом, устанавливается коэффициент 1,0.

Приложение № 3
к Порядку оплаты труда
руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров
муниципальных казенных,
бюджетных и автономных
учреждений Качканарского
городского округа

**ПОРЯДОК
ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ
ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ
РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящие Правила регулируют вопросы исчисления размера среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений для определения оклада руководителя Учреждения.

2. Среднемесячная заработная плата работников учреждения (без учета среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) исчисляется путем деления начисленной зарплаты за отработанное время, включая стимулирующие выплаты, а также выплаты, которые обусловлены районным регулированием оплаты труда. Кроме того, учитываются рассчитанные из среднего заработка суммы, которые перечисляются при оплате отпуска, единовременные премии, выплачиваемые работникам за счет экономии средств по фонду оплаты труда, а также, выплата компенсации за неиспользованные отпуска и выплата материальной помощи. Для исчисления среднемесячной зарплаты фактически начисленная зарплата работников учреждения (без учета среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за календарный год делится на их среднюю численность за календарный год и на 12.

Расчет среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю учреждения.

3. Среднемесячная численность работников учреждения определяется пропорционально фактически отработанному времени (на основании данных табеля учета рабочего времени).

4. При определении среднемесячной численности работников учреждения учитывается среднемесячная численность работников, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная

численность работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, рассчитывается путем суммирования количества рабочих дней, фактически отработанных каждым работником в расчетном месяце, и деления полученной суммы на количество рабочих дней в расчетном месяце (в зависимости от установленной в учреждении продолжительности рабочей недели - пять или шесть дней).

В случае если в учреждении наряду с пятидневной рабочей неделей установлена шестидневная рабочая неделя для отдельных категорий работников, расчет среднемесячной численности работников, работающих на условиях пятидневной рабочей недели, и работников, работающих на условиях шестидневной рабочей недели, осуществляется отдельно.

6. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, рассчитывается путем суммирования количества часов, фактически отработанных каждым работником в расчетном месяце, и деления полученной суммы на норму рабочего времени в часах в расчетном месяце, исчисленную исходя из пятидневной 40-часовой рабочей недели.

Норма рабочего времени в часах в расчетном месяце исчисляется в Порядке, установленном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13.08.2009 N 588н "Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю".

7. Среднемесячная численность работников учреждения, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства, рассчитывается в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, согласно пункту 6 настоящих Правил.

