



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2017 № 410

г. Качканар

Об утверждении порядка предоставления субсидий из местного бюджета организациям - производителям работ (услуг) на возмещение (компенсацию) затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления субсидий из местного бюджета организациям - производителям работ (услуг) на возмещение (компенсацию) затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (прилагается);

2) положение и порядок работы конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (прилагается);

3) состав конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 25.04.2017 № 410

«Об утверждении порядка
предоставления субсидий из местного
бюджета организациям -
производителям работ (услуг)
на возмещение (компенсацию) затрат,
связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского
городского округа»

ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из местного бюджета организациям -
производителям работ (услуг) на возмещение (компенсацию) затрат,
связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского городского округа**

Глава 1. Общие положения и условия предоставления субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Качканарского городского округа организациям – производителям работ (услуг) на возмещение (компенсацию) затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (далее – Субсидия)

3. Целью предоставления Субсидии является возмещение фактически понесенных затрат на содержание и эксплуатацию муниципальных электрических сетей наружного освещения, расположенных на территории Качканарского городского округа, в технически исправном состоянии и сокращение аварийных ситуаций на электрических сетях наружного освещения.

4. Ожидаемым результатом предоставления Субсидий достижение целевого показателя результативности работ, характеризующего процентное отношение общего количества работающих световых точек к неработающим на уровне 95%.

5. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление Субсидии, является Администрация Качканарского городского округа.

6. Предоставление Субсидии осуществляется за счет средств бюджета Качканарского городского округа.

7. Субсидии направляются на возмещение (компенсацию) затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа.

8. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, по результатам конкурсного отбора.

9. Финансирование Субсидии осуществляется по подразделу 0503 «Благоустройство» в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустрой территории Качканарского городского округа на 2015-2020 годы».

10. Средства, полученные из бюджета Качканарского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, в том числе направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Глава 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

11. На получение Субсидии могут претендовать организации, осуществляющие деятельность, связанную с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения (далее по тексту - Организации), включающую в себя:

1) контроль за техническим состоянием сетей и установок уличного освещения путем проведения периодических и внеочередных осмотров установок и объектов, выявления повреждений в сетях и устройствах управления, выявления не горящих светоточек (комплекс, состоящий из опоры, светильника, электролампы, клемников и проводов);

2) устранение мелких повреждений электросетей, осветительной арматуры и оборудования;

3) измерение уровня освещения в установках, профилактические испытания электрооборудования, проверка уровней напряжения в сетях и нагрузок по фазам;

4) комплекс профилактических работ по уходу за сооружениями, устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов, а также уборка их в течение года;

5) текущий ремонт объектов уличного освещения по графику планово-предупредительных работ(ППР).

12. Критерии отбора Организации на получение Субсидии:

1) наличие у организации свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на территории Свердловской области;

2) уставной деятельностью Организации является эксплуатация электрических сетей;

3) опыт работы Организации в сфере эксплуатации электрических сетей и объектов наружного освещения не менее 3-х лет;

4) наличие электротехнической лаборатории для высоковольтных испытаний и определения мест повреждений (договор на оказание услуг по определению мест повреждений);

5) наличие укомплектованного штата специалистов соответствующей квалификации, необходимого оборудования для осуществления уставной деятельности;

6) отсутствие задолженности по налогам и сборам, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Качканарского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций;

8) Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

9) Организация не являются иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

10) Организация не должна получать средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.3 настоящего Порядка.

13. Условием для заключения Соглашения между Администрацией Качканарского городского округа и получателем субсидий является:

1) соответствие документов и требований, указанных в п.12 настоящего Порядка и полный объем представленных документов;

2) согласие Получателя субсидий на осуществление в их отношении контроля, главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

14. Для участия в отборе на получение Субсидии Организации предоставляют заявку по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, в Администрацию Качканарского городского округа на получение субсидии с указанием на соответствие Организации условиям, указанным в пункте 11, 12 и 13 настоящего Порядка.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) копия свидетельства о регистрации юридического лица в налоговом органе;

2) выписка из Устава Организации в части выполнения требований подпункта 2 пункта 12 настоящего Порядка;

3) справка из налогового органа об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства) в отношении организации.

4) копии протоколов проверки знаний норм и правил работы в электроустановках, выданных Комиссией Уральского управления Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору, согласно штатному расписанию;

5) копию документа о регистрации электротехнической лаборатории высоковольтных испытаний и определения мест повреждений в Ростехнадзоре (договор на оказание услуг по определению мест повреждений);

6) копию документов на специализированные транспортные средств и механизмы на которых предполагается осуществлять деятельность по обслуживанию (содержанию) сетей наружного освещения;

7) расчет – обоснование на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению № 2 к Порядку.

8) согласие Получателя субсидий на осуществление в их отношении контроля, в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка.

15. Заявки и прилагаемые к ним документы на получение Субсидии принимаются Администрацией Качканарского городского округа в рабочие дни по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова,8, кабинет № 312 (отдел городского хозяйства, транспорта и связи) в течение 7 рабочих дней после публикации на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа извещения о начале отбора организаций на получение Субсидии.

16. Организации, представившие заявки и прилагаемые к ним документы, после установленного в извещении о проведении отбора срока, не допускаются к участию в конкурсе.

17. Отбор Организации для предоставления Субсидии осуществляется в соответствии с положением и порядком работы конкурсной комиссии на основании представленных документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок.

18. В предоставлении Субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

1) если Организация не соответствует условиям и критериям, установленным в пунктах 11 и 12 настоящего Порядка;

2) если представленные документы не соответствуют перечню документов, установленных в пункте 14 настоящего Положения;

3) истечение сроков предоставления заявок на участие в отборе;

4) недостоверность представленной организацией информации, не соблюдены типовые формы, установленные настоящим Положением, заполнены не все графы и строки, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей, не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи.

19. Результаты отбора Организации для предоставления Субсидий доводятся соответствующим уведомлением до сведения всех участников отбора, подавших заявки, не позднее двух дней со дня рассмотрения заявок, в соответствии с положением и порядком работы конкурсной комиссии.

20. Администрация Качканарского городского округа заключает с Организацией Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Качканарского городского округа в целях возмещения затрат организациям, осуществляющим деятельность, связанную с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения (далее - Соглашение) по форме № 2 утвержденной Приказом № 12 от 06.04.2017 Финансового управления Администрации Качканарского городского округа «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг».

21. Перечисление Субсидии осуществляется по фактически произведенным затратам, в сроки и на условиях, предусмотренных Соглашением.

Глава 3. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБСИДИИ

22. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Администрацию Качканарского городского округа заявку на получение Субсидии согласно установленной форме с приложением документов:

1) отчет о выполнении работ по обслуживанию (содержанию) муниципальных сетей наружного освещения на территории городского округа по форме, приложение № 3 к настоящему Порядку, отражающий результативность работ (достижения целевых показателей, установленных в пункте 4 настоящего Порядка);

2) отчет о фактически произведенных затратах по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

3) отчет о выполнении графика планово-предупредительных работ (ППР), по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

23. Получатели субсидии несут ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

24. Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней после предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, осуществляет проверку документов и предоставляет в Финансовое управление Качканарского городского округа заявку на перечисление Субсидии.

25. Администрация Качканарского городского округа имеет право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица Получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

26. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателями субсидий осуществляется Администрацией Качканарского городского округа и органами муниципального финансового контроля

27. Текущий выборочный контроль за качеством выполненных работ осуществляет Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства», но не реже одного раза в месяц.

28. Администрация Качканарского городского округа вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата получателями субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае:

- 1) установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидий в документах, служащих основанием для получения субсидий (пункт 22 настоящего Порядка);
- 2) нарушение условий, предусмотренных пункте 12 Порядка.
- 3) в случае не достижения значений целевых показателей, установленных в 4 настоящего Положения, - в сумме, пропорциональной размеру неисполненных значений целевых показателей.

29. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, Администрация в течении 5 рабочих дней со дня выявления нарушений составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

На основании акта Администрация в течении 3 рабочих дней направляет Получателю субсидий письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму возврата, номера и даты платежного документа (далее - уведомление).

30. Срок возврата субсидий - в течение 10 календарных дней с момента получения Получателями субсидий уведомления о возврате субсидий, выставленного Администрацией Качканарского городского округа.

31. В случае отказа от добровольного возврата юридическими лицами (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальными предпринимателями субсидий в установленный срок, Администрацией Качканарского городского округа обращается в суд о взыскании неосновательного обогащения.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из местного бюджета организациям -
производителям работ (услуг) на
возмещение (компенсацию) затрат,
связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского
городского округа

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета
Качканарского городского округа организациям, осуществляющим
деятельность, связанную с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского городского округа

(полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию в целях возмещения расходов, связанных с осуществлением деятельности по обслуживанию (содержанию) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа

Дополнительно информируем об отсутствии предупреждений о нарушении федерального законодательства о средствах массовой информации.

Данные о представителях юридического лица по форме:

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
Место регистрации	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Фактический Адрес	
Банковские реквизиты	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Телефоны	
Факс	
Адрес электронной почты	
Основные виды деятельности	
Сведения о руководителе: Фамилия, имя, отчество	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		

_____ (указывается должность
юридического лица)
в соответствии с учредительными документами)
« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из местного бюджета организациям -
производителям работ (услуг) на
возмещение (компенсацию) затрат,
связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского
городского округа

**Расчет-обоснование
для получения субсидий на возмещение (компенсацию) затрат,
связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского городского округа**

№ п/п	Наименование показателей	Ед.измерения	ВСЕГО
	тыс.руб.		
	ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ		
1	Полезный отпуск	тыс.кВт*ч	
2	Тариф	руб/тыс.кВт*ч	
3	Выручка	тыс.руб	
4	Себестоимость, в т.ч.	тыс.руб	
4.1	Материалы	тыс.руб	
4.2	Оплата труда и страховые взносы	тыс.руб	
4.3	Прочие прямые расходы	тыс.руб	
4.4	Накладные расходы	тыс.руб	
5	Валовая прибыль (убыток)	тыс.руб	
6	Прочие доходы	тыс.руб	
7	Прочие расходы	тыс.руб	
8	Прибыль (убыток) до налогообложения	тыс.руб	
8.1	НДС	тыс.руб	
8.2	Прибыль (убыток) с НДС	тыс.руб	
9	Предполагаемый размер субсидии	тыс.руб	

_____ (указывается должность
юридического лица)
в соответствии с учредительными документами)
« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из местного бюджета организациям -
производителям работ (услуг) на
возмещение (компенсацию) затрат,
связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского
городского округа

Отчет
о выполнении работ по обслуживанию (содержанию) муниципальных
сетей наружного освещения на территории городского округа

_____ (Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О.)

Акт № от " " _____ 201__ г.

приемки работ по обслуживанию и ремонту сетей
уличного освещения на территории города Качканара и пос. Валериановск

Комиссия _____ провела проверку состояния уличного освещения города Качканар и поселка
Валериановск.

Комиссия выявила следующее:

№	Наименование объекта	количество светильников по схеме	количество не функц. светильников	%
1	2	3	4	5
город Качканар				
1	ул.Свердлова, спуски между 4,5,7,8,9 и 10 микр-нами			
2	ул.Гикалова, Таежная, Маяковского			
3	ул.Крылова, Набережная			
4	ул.Энтузиастов, Дружинников			
5	ул.Магистральная, Жилая			
6	ул.Октябрьская, Качканарская			
7	ул.Некрасова, Ермака, Шевченко, Горная			
8	ул.Первомайская, Новая, Советская, Чехова			
9	ул.Бажова, Толстого, Комсомольская, Мира			
10	ул.Школьная, ул.Монтажников (4а мкрн.)			
	Итого:			
11	1-ый мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
12	2-ой мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
13	4-ый мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
14	4а мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
15	5 мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
16	5а мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
17	парк "Строитель", Администрация			

1	2	3	4	5
18	7 мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
19	8 мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
20	9 мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
21	10 мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
22	Детская больница, больничныи городок			
23	11 мкрн (пешеходные дорожки на прид.территории)			
	Итого:			
поселок Валериановск				
1	ул.Кирова, Первомайская,К-Маркса, Пушкина			
2	ул.Новая, Нижняя, Энгельса, Набережная, Чапаева, Горняков, Лесная, Вайнера			
	Итого:			
3	Пешеходные дорожки на придомовой территории			
	Всего:			

Представитель Организации

_____ (Ф.И.О.)

Представитель МУ "Управление городского хозяйства"

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 25.04.2017 № 410
«Об утверждении порядка
предоставления субсидий из местного
бюджета организациям -
производителям работ (услуг)
на возмещение (компенсацию) затрат,
связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского
городского округа

**ПОЛОЖЕНИЕ,
ПОРЯДОК РАБОТЫ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧЕРЕЖДЕНИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ –
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ РАБОТ (УСЛУГ) СВЯЗАННЫХ С
ОБСЛУЖИВАНИЕМ (СОДЕРЖАНИЕМ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЕТЕЙ
НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет правила работы и формирования конкурсной комиссии по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа.

2. Организатором конкурса по отбору юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (далее - отбор) является Администрация Качканарского городского округа.

3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Положением.

5. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Качканарского городского округа

в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» <http://www.admkg.ru> (далее - официальный сайт).

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ КОМИССИИ

6. Основными целями работы Комиссии являются:

- 1) содержание и эксплуатация муниципальных электрических сетей наружного освещения, расположенных на территории Качканарского городского округа, в технически исправном состоянии и сокращение аварийных ситуаций на электрических сетях наружного освещения;
- 2) эффективное использование бюджетных средств.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

9. Комиссия с целью решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) проводит отбор юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) с целью возмещения (компенсации) затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа;

2) принимает заявки от юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (далее - заявители) на участие в отборе, регистрирует заявки с указанием входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, составленном по форме согласно приложению к настоящему Положению;

3) рассматривает заявки заявителей и прилагаемые к ним документы;

4) определяет соответствие заявителей условиям отбора;

5) определяет победителей по итогам отбора;

6) информирует участников отбора о принятом решении посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением о вручении отправления и размещения информации на официальном сайте.

Глава 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

11. Председатель Комиссии (далее - председатель):

1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;

2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3) утверждает повестку дня заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;

4) председательствует на заседаниях Комиссии;

5) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Комиссии;

6) оценивает заявки с прилагаемыми документами в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;

7) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

8) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя, а в случае отсутствия последнего - один из членов Комиссии, определяемый председателем (далее - председательствующий на заседании Комиссии).

12. Заместитель председателя Комиссии:

1) ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;

2) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии;

3) оценивает заявки с прилагаемыми документами оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;

4) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей работы Комиссии.

13. Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии лично;

2) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;

3) знакомятся с поступающими в Комиссию заявками и иными материалами, представленными для участия в отборе;

4) оценивают заявки с прилагаемыми документами оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;

5) осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

14. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;

2) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с повесткой дня и материалами заседания Комиссии;

3) подготавливает проекты решений конкурсной комиссии;

4) оценивает заявки с прилагаемыми документами, оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;

5) принимает заявки от юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей работ (услуг) связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (далее - заявители) на участие в отборе, регистрирует заявки с указанием входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, составленном по форме согласно приложению к настоящему Положению;

6) направляет участникам отбора извещения (уведомления) о принятом Комиссией решении;

7) осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

15. Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

17. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов посредством открытого голосования.

19. Комиссия рассматривает документы и оценивает их путем заполнения оценочного табеля, составленного по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

20. В случае равенства итоговой суммы баллов, зафиксированных в оценочных табелях, победителем признается Заявитель раньше подавший заявку.

21. Комиссия определяет победителей по итогам отбора.

22. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

23. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

24. Предоставленные заявителями документы хранятся в отделе городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии
отбору юридических лиц (за исключением
государственных(муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей- производителей
работ услуг) для возмещения (компенсации) затрат,
связанных с обслуживанием (содержанием)
муниципальных сетей наружного освещения
Качканарского городского округа

ЖУРНАЛ
регистрации заявок на участие в отборе на получение субсидии
для возмещения (компенсации) затрат, связанных с обслуживанием (содержанием)
сетей наружного освещения Качканарского городского округа

N строк и	Дата и время регистрации заявки	Наименование заявителя	Ф.И.О. лица, представившего заявку	Подпись лица, представившего заявку	Примечания
1.					
2.					
...					

Приложение №2
к Положению о конкурсной комиссии
отбору юридических лиц (за исключением
государственных(муниципальных) учреждений),
индивидуальных предпринимателей- производителей
работ услуг) для возмещения (компенсации) затрат,
связанных с обслуживанием (содержанием)
муниципальных сетей наружного освещения
Качканарского городского округа

ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование заявителя)

№ п/п	Оцениваемый показатель	Значение показателя	Балл показателя	Балл оценки
1	2	3	4	5
1.	Опыт работы в сфере эксплуатации электрических сетей и объектов наружного освещения, лет	от 0-3	0	
		от 3-4	1	
		от 4-5	2	
		более 5	3	
2.	Уставной деятельностью является эксплуатация электрических сетей	да	2	
		нет	0	
3.	Наличие электротехнической лаборатории (для проведения высоковольтных испытаний и определения мест повреждений)	да	2	
		нет	0	
4.	Договор с электротехнической лаборатории (для проведения высоковольтных испытаний и определения мест повреждений)	да	1	
		нет	0	
5.	Наличие укомплектованного штата специалистов соответствующей квалификации для осуществления деятельности	да	3	
		нет	0	

6.	Договор с субподрядной организацией имеющий укомплектованный штат специалистов соответствующей квалификации для осуществления деятельности	да	1	
		нет	0	
7.	Наличие собственного специализированного транспорта и механизмов для осуществления деятельности	да	2	
		нет	0	
8.	Договор с субподрядной организацией на оказание услуг специализированного транспорта и механизмов для осуществления деятельности	да	1	
		нет	0	
Всего баллов				

Подписи членов комиссии

Дата

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 25.04.2017 № 410

«Об утверждении порядка
предоставления субсидий из местного
бюджета организациям -
производителям работ (услуг)
на возмещение (компенсацию) затрат,
связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского
городского округа»

СОСТАВ

**КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧЕРЕЖДЕНИЙ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ –
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ РАБОТ (УСЛУГ) СВЯЗАННЫХ С
ОБСЛУЖИВАНИЕМ (СОДЕРЖАНИЕМ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЕТЕЙ
НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Саракаев Вячеслав Андреевич - заместитель главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству
2. Гимадиев Радик Асгатьевич - главный специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа
3. Скутина Светлана Анатольевна - специалист 1 категории отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа

Члены комиссии:

4. Адамчук Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа

5. Боголюбова
Светлана Петровна - начальник отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа
6. Мамаев
Анатолий Аркадьевич - главный инженер Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства»
(по согласованию)
7. Севельев
Евгений Валерьевич - начальник Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.

