

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 30.03.2015 № 367 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на развитие и поддержку крестьянских (фермерских) хозяйств и садоводческих некоммерческих объединений граждан Качканарского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по городскому хозяйству.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 18.05.2017 № 485
«Об утверждении Порядка
предоставления в 2017 году из
бюджета Качканарского городского
округа субсидий садоводческим
некоммерческим объединениям
граждан Качканарского городского
округа»

ПОРЯДОК
предоставления в 2017 году из бюджета Качканарского городского
округа субсидий садоводческим некоммерческим объединениям граждан
Качканарского городского округа

1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан (далее - субсидии), условия, цели и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий, возврата остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, а также форму контроля за соблюдением условий, целей и порядка использования субсидий их получателями.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в Решении Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), являющиеся садоводческими некоммерческими объединениями граждан, осуществляющие деятельность на территории Качканарского городского округа (далее – Получатель).

5. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат в связи с оказанием услуг на землеустроительные работы по установлению внешних границ с учетом противопожарной полосы в размере, определяемом комиссией по отбору садоводческих некоммерческих

объединений граждан Качканарского городского округа на право получения субсидий, состав которой утвержден настоящим Постановлением (далее - Комиссия).

6. Средства, полученные из бюджета Качканарского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, в том числе направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Для реализации права на получение субсидии Получатель представляет не позднее 01 июня текущего года в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) информационную карту, содержащую сведения о некоммерческом объединении, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

3) копию сметной документации (калькуляции);

4) копию учредительных документов;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную в течение 2017 года;

6) справку из налогового органа об отсутствии у Получателя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Все представляемые копии документов должны быть надлежащим образом заверены Получателем.

8. Администрация:

1) принимает у Получателя заявку и прилагаемые к ней документы.

В заявке Получателя делается отметка о дате получения документов, ставится подпись, указываются фамилия и должность специалиста Администрации, принявшего документы. Копия заявки с отметкой о дате получения документов с подписью специалиста Администрации, принявшего документы, возвращается Получателю;

2) регистрирует заявку в журнале регистрации заявок (далее – Журнал регистрации), составленного по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

Все листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Администрации;

3) проверяет в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки пакет документов, приложенный Получателем к заявке, на предмет его соответствия требованиям пункта 7 настоящего Порядка, а также проверяет качество представленных Получателем документов.

В случае отсутствия в представленном Получателем пакете документов каких-либо документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, Администрация предлагает Получателю представить недостающие

документы в течение трех рабочих дней, но не позднее сроков, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае представления Получателем документов ненадлежащего качества (отсутствие в документах оттисков печати (при наличии печати у Получателя), отсутствие подписей должностных лиц Получателя и других необходимых реквизитов, наличие в документах арифметических ошибок, опечаток) Администрация в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявки возвращает Получателю весь пакет документов на доработку с указанием причин возврата.

Документы должны быть доработаны Получателем и повторно представлены в Администрацию не позднее сроков, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае если Получатель не предоставил в Администрацию в сроки, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, недостающие документы либо документы, доработанные в соответствии с замечаниями Администрации, заявка на получение субсидии для рассмотрения не принимается.

9. В целях принятия решения заявки Получателей с приложенными документами, зарегистрированные соответствующим образом в Журнале регистрации, Администрацией в течение трех рабочих дней направляются в Комиссию.

10. В течение трех рабочих дней секретарь Комиссии инициирует заседание Комиссии.

11. Комиссия:

1) рассматривает документы, представленные заявителями на соответствие пункту 7 настоящего Порядка;

2) принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

12. Критериями принятия решения о предоставлении субсидии является следующее:

заявители соответствуют требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

заявители представили документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

13. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) недостоверность сведений, представленных заявителями;

2) несоответствие целей получения субсидий, указанных в заявке, целям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

3) отсутствие ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, на указанные цели;

4) невыполнение условий, указанных в пунктах 5, 7 и 15 настоящего Порядка.

14. Комиссия рассматривает представленные заявки на получение субсидий заявителями в срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления заявок в Комиссию.

Результат оформляется протоколом, который подписывается всеми

членами Комиссии, присутствующими на заседании.

К решению Комиссии, предусматривающему предоставление субсидий Получателям, прилагается перечень садоводческих некоммерческих объединений граждан (далее – Перечень), прошедших отбор, которым планируется предоставление из местного бюджета субсидий в соответствующем финансовом году.

Размер субсидий рассчитывается по формуле:

$$PC_i = K_{ис.уч.i} * (PC_{м.б.} / \sum K_{ис.уч.}), \text{ где:}$$

PC_i - размер субсидии для i -го садоводческого некоммерческого объединения граждан;

$K_{ис.уч.i}$ - количество используемых участков в i -м садоводческом некоммерческом объединении граждан;

$PC_{м.б.}$ - размер субсидий, предусмотренный в местном бюджете;

$\sum K_{ис.уч.}$ - общее количество используемых участков во всех садоводческих некоммерческих объединениях граждан, прошедших отбор.

В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, с Получателем в течение десяти рабочих дней с даты принятия Комиссией указанного решения должно быть заключено Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой № 1, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 06.04.2017 № 12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров, работ, услуг» (далее - Соглашение о предоставлении субсидии).

15. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий:

1) у Получателя субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом, возникшая на основании вступивших в законную силу судебных решений;

3) Получатель не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

4) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) Получатель не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

16. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, не позднее десяти рабочих дней с даты заключения Соглашения о предоставлении субсидии Получателю.

Перечисление субсидий осуществляется после предъявления следующих документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств:

- 1) Соглашения;
- 2) копии сметной документации (калькуляции).

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств местного бюджета Получателям сумма субсидии сокращается пропорционально для каждого Получателя.

17. Копию решения Комиссии об отказе в предоставлении субсидии секретарь Комиссии направляет Получателю в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения Комиссией.

18. Решение Комиссии об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано Получателем в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Получатель представляет отчет в Администрацию по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным.

К отчету прилагаются копии документов, заверенные Получателем, подтверждающие целевое использование субсидии (договор на оказание услуг, платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты выполненных работ и другие документы).

За непредставление (несвоевременное представление) отчетности, а также за представление недостоверных сведений в отчетности Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Не использованный на 31 декабря текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Качканарского городского округа в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

21. Администрация и органы муниципального финансового контроля Качканарского городского округа осуществляют обязательную проверку соблюдения некоммерческими объединениями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение тридцати календарных дней с момента получения Получателем требования о возврате субсидии в случае выявления Администрацией, органом муниципального финансового контроля Качканарского городского округа нарушения Получателем условий предоставления субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии.

23. В случае выявления Администрацией или органом муниципального финансового контроля Качканарского городского округа нарушения Получателем условий предоставления субсидий субсидии, а также фактов неправомерного получения субсидии, Администрация в течение пяти рабочих дней с даты оформления акта проверки направляет Получателю субсидии требование, указанное в пункте 22 настоящего Порядка.

24. В случае несоблюдения Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, Получатель уплачивает неустойку, размеры и порядок расчета которой устанавливаются заключаемым между Администрацией и Получателем Соглашением о предоставлении субсидии.

25. Несоблюдение Получателем срока возврата субсидии, указанного в пункте 22 настоящего Порядка, является основанием для принятия Администрацией мер по взысканию с Получателя суммы подлежащей возврату в местный бюджет субсидии и неустойки в судебном порядке.

26. Получатель, должностные лица Администрации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение условий настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в 2017 году из
бюджета Качканарского городского
округа субсидий садоводческим
некоммерческим объединениям граждан
Качканарского городского округа

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий юридическим лицам на поддержку
садоводческих некоммерческих объединений граждан

Настоящей заявкой _____

(полное наименование заявителя)

извещает о принятии решения по подаче документов на предоставление
субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг,
направленных на обеспечение пожарной безопасности территорий
садоводческих некоммерческих объединений граждан (далее – субсидии).

№ п/п	Наименование мероприятия	Запрашиваемая сумма	Перечень прилагаемых к заявке документов
1	2	3	4

Субсидию прошу перечислить на расчетный счет в соответствии со
следующими платежными реквизитами: _____

(банковские реквизиты)

Подтверждаем, что _____ :

(наименование заявителя)

1) не имеет просроченной задолженности по возврату в
соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации
субсидий, бюджетных инвестиций, и иной просроченной задолженности
перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской
Федерации;

2) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и
не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

3) не является иностранным юридическим лицом, а также российским
юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля
участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых
является государство или территория, включенные в утверждаемый
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) не получает средства на развитие и поддержку садоводческого некоммерческого объединения граждан из бюджета других уровней.

Даем согласие на осуществление проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2017 году субсидий садоводческим некоммерческим объединениям граждан Качканарского городского округа.

Подтверждаем и гарантируем, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах, достоверны и что представленные документы соответствуют требованиям, установленным действующим законодательством.

Руководитель:

(подпись/И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер:

(подпись/И.О.Фамилия)
Место печати (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления в 2017 году из
бюджета Качканарского городского
округа субсидий садоводческим
некоммерческим объединениям граждан
Качканарского городского округа

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

1.	Наименование организации	
2.	ИНН	
3.	Почтовый индекс	
4.	Адрес юридический	
5.	Адрес фактический	
6.	Телефон, факс	
7.	Фамилия, имя, отчество руководителя, телефон	
8.	Фамилия, имя, отчество бухгалтера, телефон	
9.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
10.	Дата регистрации	
11.	Наименование кредитной организации	
12.	БИК	
13.	Номер корреспондентского счета	
14.	Номер расчетного счета	
15.	Площадь, га	
16.	Год образования	
17.	Количество отведенных участков	
18.	Количество используемых участков	
	Характеристика инженерной инфраструктуры	
19.	Протяженность центральной дороги, км	

19.1.	тип покрытия (песчано-гравийная смесь, щебень, асфальт)	
19.2.	техническое состояние (удовлетворительное/требуется ремонт)	
20.	Электроснабжение:	
20.1.	мощность воздушной линии электропередачи, кВт	
20.2.	протяженность воздушной линии электропередачи, км	
20.3.	техническое состояние (удовлетворительное/требуется замена)	
20.4.	тип трансформаторной подстанции (мощность, количество)	
20.5.	техническое состояние (удовлетворительное/требуется ремонт)	
21.	Водоснабжение:	
21.1.	Наличие скважины для питьевого водоснабжения	
21.2.	Техническое водоснабжение:	
21.2.1.	протяженность водопровода с указанием диаметра труб, км	
21.2.2.	техническое состояние (удовлетворительно/требуется ремонт)	
22.	Площадки для мусоросборников:	
22.1.	площадь земельного участка, предоставленного для установки контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, кв. м	
22.2.	тип контейнеров (наличие и потребность), шт./куб. м	
22.3.	объем сбора твердых бытовых отходов, куб. м	
22.4.	договор на вывоз твердых бытовых отходов (наличие/отсутствие)	

Обеспеченность территории требованиям пожарной безопасности		
23.	Наличие противопожарного разрыва по периметру некоммерческого объединения (наличие/отсутствие):	
23.1.	ширина, м	
24.	Наличие минерализованной полосы	
25.	Очистка противопожарного разрыва от горючих материалов:	
25.1.	площадь, кв.м	
25.2.	объем, куб.м	
26.	Наличие наружного освещения	
27.	Наличие звуковой сигнализации для оповещения людей в случае возникновения пожара	

Руководитель:

(подпись/И.О.Фамилия)

(дата)

Приложение № 3
к Порядку предоставления в 2017 году
из бюджета Качканарского городского
округа субсидий садоводческим
некоммерческим объединениям граждан
Качканарского городского округа

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на право получения субсидий юридическим лицам
на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан

№ строки	Дата и время регистрации заявки	Наименование заявителя	Ф.И.О. лица, представившего заявку	Подпись лица, представившего заявку	Примечания
1.					
2.					
...					

I

Приложение № 4
к Порядку предоставления в 2017 году
из бюджета Качканарского городского
округа субсидий садоводческим
некоммерческим объединениям
граждан Качканарского городского
округа

ОТЧЕТ

об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме
субсидий, по состоянию на «__» _____ 20__ года

№ п/п	Наименование расходов*	Получено в 20__ г., руб.	Исполнение, руб.
1	2	3	4

* прилагаются копии документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты, договоры, товарные чеки, квитанции и другие документы)

Руководитель:

(подпись/И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер:

(подпись/И.О.Фамилия)
Место печати (при наличии)

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 18.05.2017 № 485
«Об утверждении Порядка
предоставления в 2017 году из
бюджета Качканарского городского
округа субсидий садоводческим
некоммерческим объединениям
граждан Качканарского городского
округа»

СОСТАВ КОМИССИИ
по отбору садоводческих некоммерческих объединений граждан
на право получения субсидий

- | | | |
|---|---------------------------------|--|
| 1 | Саракаев
Вячеслав Андреевич | - заместитель главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству, председатель комиссии. |
| 2 | Кусова
Галина Владимировна | - заместитель начальника отдела экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии. |
| 3 | Скутина
Светлана Анатольевна | - специалист 1 категории отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, секретарь комиссии. |

Члены комиссии:

- | | | |
|---|------------------------------|---|
| 4 | Вепрева
Ольга Дмитриевна | - начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа |
| 5 | Гимадиев
Радик Асгатъевич | - главный специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа. |