



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2017 № 519

г. Качканар

О проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Качканарского городского округа к отопительному периоду 2017/2018 года

Руководствуясь Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпункта 6 пункта 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа и с целью оценки готовности жилищного фонда, зданий и помещений учреждений социальной сферы, инженерных коммуникаций, а также для выявления недостатков, снижающих надежность работы систем теплоэнергоснабжения и объектов потребления, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 года (далее – Программа) (прилагается);

2) состав комиссии по проведению проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Качканарского городского округа к отопительному периоду 2017/2018 года (прилагается).

2. Возложить на потребителя тепловой энергии оформление акта проверки готовности объекта к отопительному периоду 2017/2018 года, руководствуясь подпунктом 3.2 Программы.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 23.05.2016 № 528 «О проверке

готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии Качканарского городского округа к отопительному периоду 2016/2017 года».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 31.05.2017 № 519
«О проверке готовности
теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, потребителей тепловой
энергии Качканарского городского
округа к отопительному периоду
2017/2018 года»

ПРОГРАММА
проведения проверки готовности
к отопительному периоду 2017/2018 года

1. Общие положения

Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро-, газо- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

- нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;
- максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий

жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

- рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства, подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

2.1. Администрация Качканарского городского округа организует:

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, центральных тепловых пунктов, тепловых сетей городского округа и в целом теплоснабжающих организаций;

- работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- проверку готовности жилищного фонда к приему тепла, коммунальных сооружений к отопительному периоду, укомплектованность дежурных смен коммунальных объектов и аварийных бригад подготовленным и аттестованным персоналом, обеспеченность их

аварийным неснижаемым запасом материально-технических средств, топливом и химическими реагентами.

Проверка осуществляется комиссией, состав которой утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа (далее - Комиссия).

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

- объекты, подлежащие проверке;
- сроки проведения проверки;
- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1

График проведения проверки готовности к отопительному периоду

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Количество объектов	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки
1	АО «ЕВРАЗ КГОК» филиал «Качканарская ТЭЦ»	1		В соответствии с Положением о проверке готовности субъектов электроэнергетики к работе в осенне-зимний период, утвержденному решением Правительственной комиссии по обеспечению безопасности электроснабжения (федерального штаба), протокол от 06.07.2012 № 10
2	МУП «Городские энергосистемы»	1	Устанавливает Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области	
3	ООО «Качканарская теплоснабжающая компания»	1	с 3 по 6 октября	В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденному
4	АО «ЕВРАЗ КГОК» котельная Главного карьера	1	с 10 по 13 октября	

5	Жилой фонд	442	с 1 августа по 8 сентября	приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013г. № 103
6	Объекты социальной сферы	39		

2.2. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящей Программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;
- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;
- объект проверки не готов к отопительному периоду.

При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей Программе и выдается Администрацией Качканарского городского округа (далее – Администрация), по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

Сроки выдачи паспортов определяются заместителем главы администрации городского округа по городскому хозяйству в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 15 сентября - для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей Программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей Программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности

осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

3. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с Комиссией.

3.1. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют в Администрацию городского округа информацию по выполнению требований по готовности указанных в разделе III Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики РФ от 12 марта 2013 г. № 103 (далее – Правила).

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

3.2. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию оформленный акт с информацией по выполнению требований по готовности, указанных в разделе IV Правил.

Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывки систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

Теплоснабжающая организация согласовывает Акт проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 года потребителей и направляет его в Администрацию городского округа на рассмотрение комиссии.

Ежедневно теплоснабжающая организация предоставляет в Администрацию городского округа сведения по подготовке объектов потребителей к отопительному периоду в виде справки.

Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с п. 2.2 Программы.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 года

г. Качканар

«__»_____2017 г.

Комиссия, образованная постановлением Администрации Качканарского городского округа от «__»_____2017г. № _____ в соответствии с Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от «__»_____2017 г., утвержденной

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду) с «__» _____ 2017 г. по «__»_____ 2017 г. в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих объектов:

1. _____
(наименование объекта, площадь в тыс. кв.м)
2. _____
3. _____

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия _____ установила:

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному _____ периоду:

Перечень замечаний к акту проверки готовности к отопительному периоду 2017/2018 года* – да/нет

Председатель комиссии: _____/_____

Заместитель председателя
комиссии: _____/_____

Члены комиссии: _____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

_____/_____

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

«__» _____ 2017 г.

_____/_____

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

«__» _____ 2017 г.

_____/_____

(подпись, расшифровка подписи председателя Совета МКД**)

* - при наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

** - при наличии Совета многоквартирного дома

Перечень
замечаний к выполнению требований по готовности
или при невыполнении требований по готовности к акту
№ ___ от «___» _____ 20__ г.
проверки готовности к отопительному периоду.

1. _____

Срок устранения - _____
(дата)

2. _____

Срок устранения - _____
(дата)

3. _____

Срок устранения - _____
(дата)

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

**ПАСПОРТ
готовности к отопительному периоду 2017/2018 года**

Выдан _____,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,
потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка
готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду
от _____ № _____.

_____ / _____

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к
отопительному периоду)

ПЕРЕЧЕНЬ
теплоснабжающих организаций,
осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения,
на территории Качканарского городского округа

№ п/п	Объект	Организация, эксплуатирующая объект	Юридический адрес	Реквизиты ИНН/ОГРН
1	Источник теплоснабжения	АО «ЕВРАЗ КГОК» филиал «Качканарская ТЭЦ»	624350, г. Качканар, ул. Свердлова, д.2	615001962/ 1026601125308
2	Источник теплоснабжения	АО «ЕВРАЗ КГОК» котельная Главного карьера	624350, г. Качканар, ул. Свердлова, д.2	615001962/ 1026601125308
3	Теплоснабжающая организация	ООО «Качканарская теплоснабжающая компания»	624350, г. Качканар, 8 микрорайон, д.17	6615015348/ 1116615001062

ПЕРЕЧЕНЬ
теплосетевых организаций,
осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения,
на территории Качканарского городского округа

№ п/п	Объект	Организация, эксплуатирующая объект	Юридический адрес	Реквизиты ИНН/ОГРН
1	Теплосетевая организация	МУП «Городские энергосистемы»	624350, г. Качканар, ул. Октябрьская, д.5б	661515316/ 1116615001029

ПЕРЕЧЕНЬ

потребителей тепловой энергии, в отношении которых проводится проверка готовности к отопительному периоду

№ п/п	Наименование потребителя	Юридический адрес	Реквизиты ИНН/ОГРН
1	2	3	4
1	ООО УЖК «Наш дом» (438 жилых домов)	624356 г. Качканар, 5 микрорайон, д.72	6615009721/ 1056600892600
2	ООО УК «Качканарград» (2 дома)	624350 г. Качканар, 10 микрорайон, д.63	6615011022/ 1076615000428
3	ТСЖ «Комфорт»	624356 г. Качканар, 11 микрорайон, д.35	6615012121/ 1086615000548
4	ТСЖ «Молодежное»	624350 г. Качканар, 4 микрорайон, д.58	6615013799/ 1106615000227
5	МОУ «СОШ №2»	624350 г. Качканар, 10 микрорайон, д.39	6615006706/ 1026601125418
6	МОУ «СОШ №3»	624350 г. Качканар, 4 микрорайон, д.64	6615006696/ 1026601125715
7	МОУ «СОШ им. К.Н. Новикова»	624350 г. Качканар, 7 микрорайон, д.64	6615006713/ 1026601125726
8	МОУ «ООШ №5»	624350 г. Качканар, ул. Мира, д.40	6615006720/ 1026601126420
9	МОУ «Лицей №6»	624350 г. Качканар, 8 микрорайон, д.40	6615001560/ 1026601126078
10	МОУ «СОШ №7»	624350 г. Качканар, 5а микрорайон, д.14а	6615006689/ 1026601125209
11	МОУ «Валериановская СОШ»	624350 п. Валериановск, ул. Энгельса, д.10	6615005910/ 1026601127167
12	МДОУ д/с «Ласточка» (3 здания)	624350 г. Качканар, 4а микрорайон, д.97а	6615007153/ 102660116342
13	МДОУ д/с «Улыбка» (3 здания)	624350 г. Качканар, 5а микрорайон, д.15	6615006583/ 1026601127013
14	МДОУ д/с «Дружба» (2 здания)	624350 г. Качканар, 10 микрорайон, д.13	6615007250/ 1026601126507
15	МДОУ д/с «Росинка» (3 здания)	624350 г. Качканар, 10 микрорайон, д.12	6615006590/ 1026601126090
16	МДОУ д/с «Чебурашка» (3 здания)	624350 г. Качканар, 8 микрорайон, д.16	6615008781/ 1036600872021
17	МДОУ д/с «Ладушки» (3 здания)	624350 г. Качканар, 6а микрорайон, д.8а	6615007178/ 1026601126265
18	МДОУ д/с «Звездочка» (4 здания)	624350 г. Качканар, 7 микрорайон, д.60	6615007146/ 1026601126254

1	2	3	4
19	МОУ ДОД «Детская музыкальная школа»	624350 г. Качканар, 5 микрорайон, д.62	6615005519/ 1026601126177
20	МОУ ДОД «Детская художественная школа»	624350 г. Качканар, 8 микрорайон, д.31	6615005501/ 1026601125243
21	МОУ ДОД «Детская школа искусств»	624350 г. Качканар, 4 микрорайон, д.34	6615003085/ 1026601126111
22	МОУ ДОД ДЮСШ «Самбо и Дзюдо» (2 здания)	624350 г. Качканар, 8 микрорайон, д.25	6615008848/ 1046600870128
23	МОУ ДОД «Дом детского творчества» (3 здания)	624350 г. Качканар, ул. Маяковского, д.1а	6615006336/ 1026601126540
24	МОУ ДОД ДЮСШОР по горнолыжному спорту «РОУКС»	624350 г. Качканар, 8 микрорайон, д.7	6615000905/ 1026601126947
25	МОУ ДОД ДЮСШ «Олимп» по футболу	624350 г. Качканар, 4 микрорайон, д.62	6615005149/ 1026601126727
26	МОУ ДОД ДЮСШ «Спартак»	624350 г. Качканар, 4а микрорайон, д.83а	6615003374/ 1026601126331
27	МОУ ДОД ДЮСШ «РИТМ»	624350 г. Качканар, 9 микрорайон, д.8	6615006142/ 1026601126353
28	МУ «Молодежный центр» (6 помещений в жилых домах, 1 помещение в здании по адресу: 4 микрорайон, д.34 и 1 помещение в отдельно стоящем здании)	624350 г. Качканар, 5 микрорайон, д.21а	6615003254/ 1026601127288
29	МУ «Городская библиотека им. Ф.Т. Селянина» (1 здание, 2 помещения в жилых домах)	624350 г. Качканар, 5а микрорайон, д.7а	6615006921/ 1026601126640
30	ГБУЗ «Качканарская центральная городская больница» (15 объектов)	624356 г. Качканар, ул. Свердлова, д.42/1	6615001031/ 1026601125583
31	ГБСКОУ СО «Качканарская С(К)ОШ»	624350 г. Качканар, ул. Бажова, д.11а	6615006819/ 1026601126441
32	ГОУ СОН «КЦСОН «Забота» города Качканара» (3 здания)	624350 г. Качканар, 11 микрорайон, д.21	6615006456/ 1026601126815

1	2	3	4
33	ГОУ СО «Качканарский детский дом»	624350 г. Качканар, ул. Мира, д.42	6615006223/ 1026601126364
34	ГОУ СОН СО «Центр социальной помощи семье и детям города Качканара»	624350 г. Качканар, ул. Мира, д. 44	6615008894/ 1046600870898
35	ГБОУ НПО СО «Качканарское профессиональное училище» (2 здания)	624356 г. Качканар, ул. Гикалова, д.5	6615002469/ 1026601125660
36	ГБОУ СПО СО «Качканарский горно-промышленный колледж» (2 здания)	624356 г. Качканар, ул. Гикалова, д.11	6615000165/ 1026601126771
37	ГБОУ СО «Качканарский центр образования «Урал»	624356 г. Качканар, ба микрорайон, д.26	6615000013/ 1026601125540
38	Качканарский филиал ГАПОУ СО «Уральский радиотехнический колледж им. А.С. Попова»	624351 г. Качканар, 4 микрорайон, д. 44а	6658069789/ 1026602333900
39	Качканарский филиал АНПО «Уральский промышленно-экономический техникум»	624350 г. Качканар, ул. Мира, д.1	6674356639/ 1106600001859

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа

«О проверке готовности
теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, потребителей тепловой
энергии Качканарского городского
округа к отопительному периоду
2017/2018 года»

СОСТАВ

**комиссии по проверке готовности теплоснабжающих и теплосетевых
организаций, потребителей тепловой энергии Качканарского городского
округа к отопительному периоду 2017/2018 года**

1. Саракаев Вячеслав Андреевич - заместитель главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству, председатель комиссии
2. Гимадиев Радик Асгатьевич - главный специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя.

Члены комиссии:

3. Адамчук Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (по согласованию)
4. Бакута Александр Леонидович - специалист по контролю за использованием тепловой энергии Общества с ограниченной ответственностью «Качканарская теплоснабжающая компания» (по согласованию)
5. Скутина Светлана Анатольевна - специалист 1 категории отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа

6. Сукманов Владимир Иванович - заместитель главного инженера по водоканалу Муниципального унитарного предприятия «Городские энергосистемы» (по согласованию)
7. Фомин Максим Андреевич - начальник муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа» (по согласованию)
8. *,** - (по согласованию)

* - при проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций в состав комиссии включать представителей Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

** - при проверке готовности к отопительному периоду жилищного фонда в состав комиссии включать представителей жилищной инспекции.