



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.07.2017 № 625

г. Качканар

***Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств
Качканарского городского округа***

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2015 № 103н «Об утверждении Порядка представления реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Свердловской области от 11.04.2017 № 108 «Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области», Решением Думы Качканарского городского округа от 28.02.2013 № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Качканарском городском округе», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Качканарского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Главы Качканарского городского округа от 22.03.2006 № 190 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Качканарского городского округа».
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Качканарского городского округа Е.В. Савельева.
4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-коммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



С.М. Набоких

Приложение
к постановлению Администрации
Качканарского городского округа
от 04.07.2017 № 625
«Об утверждении Порядка ведения
реестра расходных обязательств
Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК
ведения реестра расходных обязательств
Качканарского городского округа

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Качканарском городском округе с целью учета расходных обязательств Качканарского городского округа и определения объема средств бюджета Качканарского городского округа, необходимого для их исполнения, так же настоящий Порядок устанавливает основные принципы и правила ведения реестра расходных обязательств Качканарского городского округа.

2. Реестр расходных обязательств Качканарского городского округа ведется Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа (далее - Финансовое управление) на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета Качканарского городского округа (далее - главный распорядитель).

3. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Качканарского городского округа осуществляется Финансовым управлением путем внесения в единую информационную базу автоматизированной системы программного комплекса сведений о расходных обязательствах муниципального образования Качканарского городского округа, обновления и (или) исключения этих сведений.

4. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств местного бюджета ведется главным распорядителем и включает в себя перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Финансовое управление:

5.1. Ведет реестр расходных обязательств Качканарского городского округа

5.2. Осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей в части соответствия объемов бюджетных ассигнований и отчетных данных, отраженных главными распорядителями, данным сводной бюджетной росписи и отчетам об исполнении бюджета Качканарского городского округа.

5.3. Сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей в реестр расходных обязательств Качканарского городского округа, осуществляет хранение реестров в печатном формате.

5.4. Осуществляет закрепление данного состояния реестра и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном виде и на бумажном носителе.

5.5. Представляет реестр расходных обязательств в Министерство финансов Свердловской области в сроки и в Порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

6. Главный распорядитель:

6.1. Ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Представляет реестр расходных обязательств в сроки, установленные Финансовым управлением, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6.3. Несет ответственность за допущенные ошибки при заполнении реестра.

7. При наличии замечаний по заполнению реестра расходных обязательств Финансовое управление возвращает реестр расходных обязательств с указанием замечаний на доработку.

Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен в Финансовое управление не позднее двух рабочих дней с даты его возврата соответствующему главному распорядителю.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон, e-mail)

«__» _____ 20__