



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

10.11.2017 № 1085

г. Качканар

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выполнение топографо-геодезических и картографических работ и формирование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и расположенных на территории муниципального образования Качканарского городского округа, с целью их реализации с аукционных торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Качканарского городского округа

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выполнение топографо-геодезических и картографических работ и формирование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и расположенных на территории муниципального образования Качканарского городского округа, с целью их реализации с аукционных торгов» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время», Административный регламент обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 10.11.2017 № 1085

«Об утверждении

Административного регламента
предоставления муниципальной
услуги «Выполнение топографо-
геодезических и картографических
работ и формирование земельных
участков, находящихся в
собственности муниципального
образования и расположенных
на территории муниципального
образования Качканарского
городского округа, с целью их
реализации с аукционных торгов»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выполнение топографо-геодезических и картографических работ
и формирование земельных участков, находящихся в собственности
муниципального образования и расположенных на территории
муниципального образования Качканарского городского округа,
с целью их реализации с аукционных торгов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги по выполнению топографо-геодезических и картографических работ и формированию земельных участков, находящихся в государственной собственности и расположенных на территории Качканарского городского округа, с целью их реализации с аукционных торгов» (далее - муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получатели услуги: юридические лица (далее - заявитель).

1.3. Муниципальная услуга предоставляется Муниципальным бюджетным учреждением «Качканарское архитектурное градостроительное бюро» (далее – «МБУ Качканарское АГБ»).

1.3.1. Место нахождения МБУ «Качканарское АГБ»: Российская Федерация, Свердловская область, город Качканар, улица Свердлова, д. 8, каб.104.

График работы: понедельник – четверг: с 8:00 до 17:15, пятница с 8:00 до 16:00, обед с 12:30 до 13:30; суббота, воскресенье: выходные дни.

Телефон МБУ «Качканарское АГБ». (834341) 3-52-96.

Электронный адрес: kagb@kgo66.ru.

1.4. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (далее – ЗК РФ);

- Федеральным законом от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» (далее – Федеральный закон №78-ФЗ);

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- Устав Качканарского городского округа, утвержденный Решением Думы Качканарского городского округа от 9 июня 2005 г. № 62;

1.5. В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (п.2 ст.2 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ). Заявление заполняется в произвольной форме.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту
2.1. Наименование муниципальной услуги	Выполнение топографо-геодезических и картографических работ. Формирование земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования и расположенных на территории муниципального образования, с целью их реализации с аукционных торгов
2.2. Наименование учреждения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу	МБУ «Качканарское АГБ»:
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.	Развитие цифровой топографической основы по территории Качканарского городского округа Проведение Государственного кадастрового учета. Отказ в проведении Государственного кадастрового учета.
2.4. Срок предоставления муниципальной услуги	В течение 90 календарных дней с момента поступления заявления.
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, подлежащих	1) Заявление в свободной форме

Наименование требования к стандарту предоставления муниципальной услуги	Содержание требований к стандарту
представлению заявителю.	
2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить	1) Сведения полученные из ЕГРН 2) Кадастровый план территории
2.7. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга	Заявление на бумажном носителе. Присутственное место оборудовано столом и стульями для оформления запроса.
2.8. Показатели доступности и качества муниципальной услуги	Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются: расположенность помещения МБУ №Качканарское АГБ» в зоне доступности общественного транспорта; наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей; наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах в сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется отсутствием: очереди при приеме и выдаче документов заявителям; нарушений сроков предоставления муниципальной услуги; жалоб на действия (бездействие) специалистов, предоставляющих муниципальную услугу; жалоб на некорректное, невнимательное отношение специалистов, оказывающих муниципальную услугу, к заявителям.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения.

3.1. По результатам проверки заявления Специалисты выполняют топографо-геодезические работы.

Передача результатов топографо-геодезических работ в бумажном и электронном виде.

3.2. Проведение кадастровых работ и постановка на государственный кадастровый учет земельного участка, осуществляется по заявлению юридического лица в МБУ «Качканарское АГБ» (далее именуемое – кадастровый инженер).

Кадастровый инженер осуществляет проведение кадастровых работ и постановку на государственный кадастровый учет земельного участка.

Срок процедуры, установленной настоящим пунктом, не входит в срок предоставления данной муниципальной услуги.

Результат процедур: кадастровый паспорт земельного участка.

4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением выполнения муниципальной услуги Специалистом, осуществляется должностным лицом – директором учреждения путем проведения проверок соблюдения и исполнения Специалистом положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля носит плановый характер (осуществляется 2 раза в год) и внеплановый характер (по конкретному обращению Заявителя).

Результаты проверок предоставляются Главе Качканарского городского округа.