



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017 № 1337

г. Качканар

*Об утверждении Порядка предоставления  
из бюджета Качканарского городского округа субсидий  
на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,  
осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в части  
обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан,  
имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по  
сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории  
Качканарского городского округа*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», решением Думы Качканарского городского округа от 20.12.2017 № 99 «О бюджете Качканарского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», подпунктом 8 пункта 1 статьи 6 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан,

имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа (далее – Порядок) (прилагается);

2) перечень отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене) на территории Качканарского городского округа (прилагается);

3) положение и порядок работы конкурсной комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, осуществляющих оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан (прилагается);

4) состав комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 31.12.2014 № 1574 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа».

3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (кроме приложений к порядку).

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству.

Глава городского округа



С.М. Набоких

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 29.12.2017 № 1337

«Об утверждении порядка  
предоставления из бюджета  
Качканарского городского округа  
субсидий на компенсацию  
недополученных доходов  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
осуществляющим оказание услуг  
бытового обслуживания в части  
обеспечения услугами банного  
комплекса отдельных категорий  
граждан, имеющих право на  
приобретение билета в банный  
комплекс по сниженной стоимости  
(льготной цене), проживающих на  
территории Качканарского  
городского округа»

## ПОРЯДОК

**предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий  
на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам  
и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,  
осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в части  
обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий  
граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по  
сниженной стоимости (льготной цене), проживающих  
на территории Качканарского городского округа**

### *Глава 1. Общие положения*

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа (далее субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата

субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления субсидии является компенсация недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа.

3. Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация) является главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых в виде субсидий.

4. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – Получатели субсидий), осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа по результатам отбора.

5. Критерии (требования) отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1) юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляющие оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса;

2) количество помывочных мест:

не менее 30 - для банного комплекса, расположенного в городе Качканаре;

не менее 15 – для банного комплекса, расположенного в поселке Валериановск;

3) фактическое предоставление услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан по льготному билету стоимостью не более:

300 рублей за один проданный билет - для банного комплекса, расположенного в городе Качканаре;

150 рублей за один проданный билет – для банного комплекса, расположенного в поселке Валериановск;

4) отсутствие задолженности по налогам и сборам, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Качканарского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций;

6) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российским юридическим лицом, в уставном

(складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидии не должны получать средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка;

9) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его контроля, главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

6. Предоставление субсидий производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Качканарского городского округа о бюджете. Администрация вправе отказать в предоставлении субсидий в связи с отсутствием лимитов бюджетных ассигнований, направив получателю субсидии письменное уведомление.

7. Средства, полученные из бюджета Качканарского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели, в том числе направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

## ***Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии***

8. Условием предоставления субсидии между Администрацией Качканарского городского округа и получателем субсидии является заключенное Соглашение в соответствии с полным объемом представленных документов и требований, указанных в п. 5 настоящего Порядка.

9. Для участия в отборе на получение субсидии Получатели субсидии предоставляют заявку по форме, согласно приложению № 1 к Порядку, в Администрацию Качканарского городского округа.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) письменное заявление на заключение Соглашения;

2) справка Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на последнюю отчетную дату за прошедшие шесть месяцев;

3) образец льготного билета;

4) письменное обоснование, составленное в произвольной форме, о готовности осуществлять регулярное оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), с указанием соответствия критериям, указанным в п. 5 настоящего Порядка, с указанием способа и мест его продажи льготного билета;

5) копии учредительных документов;

6) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение на предоставление субсидии на очередной финансовый год (для юридических лиц); копия свидетельства о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица и выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о постановке на учет в МИФНС;

7) копии документов, подтверждающих наличие права в управлении баннным комплексом;

8) калькуляцию на оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса;

9) полные сведения о расчетном счете.

10. Заявки и прилагаемые к ним документы на получение субсидии принимаются Администрацией Качканарского городского округа в рабочие дни по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, 8, кабинет № 302 в течение семи рабочих дней после публикации на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа извещения о начале отбора организаций на получение субсидии.

11. Администрация, в течение десяти рабочих дней, рассматривает представленные Получателем субсидии документы, с момента их регистрации, и принимает решение о заключении, либо об отказе в заключении с Получателями субсидии Соглашения.

При этом, в случае отказа в заключении Соглашения, Получателю субсидии направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

12. Решение об отказе в заключении с Получателем субсидии Соглашения принимается в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 5, 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие Перевозчика критериям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

3) выявление недостоверных сведений в представленных документах.

13. Субсидии предоставляются Получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов при оказании услуг банного комплекса отдельным категориям граждан, имеющим право на приобретение льготного билета в банный комплекс, стоимостью не более:

300 рублей за один проданный билет - для банного комплекса, расположенного в городе Качканаре;

150 рублей за один проданный билет – для банного комплекса, расположенного в поселке Валериановск.

Размер недополученных доходов рассчитывается по формуле:

$$\text{НД} = \text{Цп} - \text{Цл}, \text{ где}$$

НД – результат недополученных доходов при оказании услуг банного комплекса отдельным категориям граждан за один проданный билет, руб.;

Цп – цена плановая рассчитанная, руб.;

Цл – цена оказания банных услуг гражданам, имеющим право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), руб.

14. Выплата субсидий (компенсация недополученных доходов) производится Администрацией Качканарского городского округа в размере не более 50 рублей на один проданный льготный для банных комплексов, расположенных в городе Качканаре и поселке Валериановск.

15. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии, с Получателями субсидии в течение десяти рабочих дней с даты принятия Администрацией указанного решения должно быть заключено Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой № 2, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 06.04.2017 № 12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

16. Получатели субсидии получают субсидии по факту проданных льготных билетов на основании заключенных с Администрацией Качканарского городского округа Соглашений на получение субсидий (далее - Соглашение) и представленных отчетов о проданных льготных билетах в установленный соглашением срок и по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

17. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией Качканарского городского округа ежемесячно по фактически произведенным затратам на расчетные счета Получателей субсидии, не позднее десятого рабочего дня.

18. Выплата субсидий производится Администрацией в установленные Соглашением сроки и в пределах средств, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа, по факту проданных социальных проездных билетов, после проверки Администрацией предоставленных Получателями субсидии отчетов о проданных льготных билетах в размере, но не более:

1) 50 рублей на один проданный льготный билет стоимостью не более 300 рублей на - для банного комплекса, расположенного в городе Качканаре;

2) 50 рублей на один проданный льготный билет стоимостью не более 150 рублей за один проданный билет – для банного комплекса, расположенного в поселке Валериановск.

### ***Глава 3. Требования к отчетности***

19. Получатели субсидии предоставляют в Администрацию Качканарского городского округа следующие отчеты:

- ежемесячно, в срок, установленный Соглашением, представляют отчет о проданных льготных билетах по установленной форме (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- ежегодно, в срок, установленный Соглашением, представляют отчет о достижении значений показателей результативности (приложение № 3 к настоящему Порядку).

20. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных расходов.

### ***Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение***

21. Контроль за выполнением условий подписанных сторонами Соглашений осуществляет Администрация. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

22. Администрация Качканарского городского округа имеет право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица Получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

23. Администрация Качканарского городского округа вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата получателями субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае:

1) установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидий в документах, служащих основанием для получения субсидий (п. 19 настоящего Порядка);

2) нарушение условий, предусмотренных п. 5 настоящего Порядка.

24. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателям субсидии, Администрация Качканарского городского округа, орган муниципального (финансового) контроля, в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений, составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.



На основании Акта Администрация Качканарского городского округа, в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет Получателям субсидии письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения уведомления. В случае если Получатель субсидии не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

25. В случае выявления недостоверных сведений в отчете о проданных социальных проездных билетах, а также выявления несоответствия Получателя субсидии критериям, указанным в п. 5 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет Качканарского городского округа добровольно, в течение десяти рабочих дней с момента выявления таких нарушений, либо через суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления из  
бюджета Качканарского городского  
округа субсидий на компенсацию  
недополученных доходов  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
осуществляющим оказание услуг  
бытового обслуживания в части  
обеспечения услугами банного  
комплекса отдельных категорий  
граждан, имеющих право на  
приобретение билета в банный  
комплекс по сниженной стоимости  
(льготной цене), проживающих  
на территории Качканарского  
городского округа

### ФОРМА ЗАЯВКИ

Прошу принять документы для заключения Соглашения на получение в 201\_\_ году из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа.

Наименование Получателя субсидии

---

Количество помывочных мест в банном комплексе

---

ИНН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

---

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

---



Приложение № 2  
к Порядку предоставления из бюджета Качканарского  
городского округа субсидий на компенсацию недополученных  
доходов юридическим лицам и индивидуальным  
предпринимателям, а также физическим лицам,  
осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в  
части обеспечения услугами банного комплекса отдельных  
категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в  
банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене),  
проживающих  
на территории Качканарского городского округа

**Отчет**

о проданных льготных билетах за \_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

№ п/п	Категория	Наименование удостоверения	№ удостоверения, справки	Фамилия, Имя, Отчество	№ льготного билета
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3  
к Порядку предоставления из  
бюджета Качканарского городского  
округа субсидий на компенсацию  
недополученных доходов  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
осуществляющим оказание услуг  
бытового обслуживания в части  
обеспечения услугами банного  
комплекса отдельных категорий  
граждан, имеющих право на  
приобретение билета в банный  
комплекс по сниженной стоимости  
(льготной цене), проживающих  
на территории Качканарского  
городского округа

**Отчет**  
о достижении значений показателей результативности  
использования субсидии за 2018 год

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения показателя результативности	Значение показателя результативности использования субсидии	
			плановое на 2018 год	фактическое за 2018 год
1	2	3	4	5
1.	Продажа документов отдельным категориям граждан, имеющим право на получение пособия на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене)	процент (%)	100	

Руководитель  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 29.12.2017 № 1337  
«Об утверждении порядка  
предоставления из бюджета  
Качканарского городского округа  
субсидий на компенсацию  
недополученных доходов  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
осуществляющим оказание услуг  
бытового обслуживания в части  
обеспечения услугами банного  
комплекса отдельных категорий  
граждан, имеющих право на  
приобретение билета в банный  
комплекс по сниженной стоимости  
(льготной цене) на территории  
Качканарского городского округа»

**Перечень отдельных категорий граждан, имеющих право на  
приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости  
(льготной цене) на территории Качканарского городского округа**

К отдельным категориям граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене) на территории Качканарского городского округа относятся:

1. Почетные граждане Качканарского городского округа (при предъявлении удостоверения).
2. Пенсионеры (при предъявлении пенсионного удостоверения).
3. Инвалиды и участники ликвидации последствий катастроф на ЧАЭС, ПО «Маяк», на Семипалатинском полигоне (при предъявлении удостоверения).
4. Многодетные семьи и дети из многодетных семей (при предъявлении удостоверения).
5. Малоимущие граждане (при предъявлении справки из ТОИОГВ – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару).

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 29.12.2017 № 1337  
«Об утверждении порядка  
предоставления из бюджета  
Качканарского городского округа  
субсидий на компенсацию  
недополученных доходов  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
осуществляющим оказание услуг  
бытового обслуживания в части  
обеспечения услугами банного  
комплекса отдельных категорий  
граждан, имеющих право на  
приобретение билета в банный  
комплекс по сниженной стоимости  
(льготной цене) на территории  
Качканарского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ,  
ПОРЯДОК РАБОТЫ**  
**комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на  
получение субсидий на компенсацию недополученных доходов  
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также  
физическим лицам, осуществляющим оказание услуг бытового  
обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса  
отдельных категорий граждан**

*Глава 1. Общие положения*

1. Настоящее Положение определяет правила работы и формирования комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидий на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене) на территории Качканарского городского округа.

2. Организатором отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидий на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам,

осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, является Администрация Качканарского городского округа.

3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также настоящим Положением.

5. Комиссия обеспечивает гласность своей работы путем размещения информации на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» <http://www.kgo66.ru/> (далее - официальный сайт).

## ***Глава 2. Основные цели комиссии***

6. Основными целями работы Комиссии являются:

1) создание равных условий для функционирования рынка услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса на территории Качканарского городского округа;

2) равенство прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц при осуществлении оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан;

3) эффективное использование бюджетных средств.

## ***Глава 3. Основные функции комиссии***

7. Комиссия с целью решения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) проводит отбор юридических, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц с целью компенсации недополученных доходов, связанных с осуществлением оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан;

2) принимает заявки от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, связанных с осуществлением оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан (далее - Заявитель), на участие в отборе, регистрирует заявки с указанием входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок, составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

3) рассматривает заявки заявителей и прилагаемые к ним документы;

4) определяет соответствие заявителей условиям отбора;

5) определяет победителей по итогам отбора;

6) информирует участников отбора о принятом решении посредством электронной почты или почтового отправления с уведомлением о вручении отправления и размещения информации на официальном сайте.



#### *Глава 4. Порядок работы комиссии*

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

9. Председатель Комиссии (далее - председатель):

- 1) руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- 2) принимает решение о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.
- 3) утверждает повестку дня заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов;
- 4) председательствует на заседаниях Комиссии;
- 5) принимает решения по оперативным вопросам деятельности Комиссии;
- 6) оценивает заявки с прилагаемыми документами в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;
- 7) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;
- 8) подписывает протоколы заседаний Комиссии.

В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя, а в случае отсутствия последнего - один из членов Комиссии, определяемый председателем (далее - председательствующий на заседании Комиссии).

10. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) ведет переписку по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
- 2) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии;
- 3) оценивает заявки с прилагаемыми документами оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;
- 4) участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;
- 5) осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей работы Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- 1) участвуют в заседаниях Комиссии лично;
- 2) участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Комиссии вопросам;
- 3) знакомятся с поступающими в Комиссию заявками и иными материалами, представленными для участия в отборе;
- 4) оценивают заявки с прилагаемыми документами оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;
- 5) осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Комиссии;
- 2) обеспечивает ознакомление членов Комиссии с повесткой дня и материалами заседания Комиссии;

3) подготавливает проекты решений конкурсной комиссии;

4) оценивает заявки с прилагаемыми документами, оценивая его в баллах на соответствие критериям, предъявляемым к участникам отбора;

5) принимает заявки от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, связанных с обслуживанием оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан на участие в отборе, регистрирует заявки с указанием входящего номера и даты поступления в журнале регистрации заявок;

6) направляет участникам отбора извещения (уведомления) о принятом Комиссией решении;

7) осуществляет иные полномочия по поручению председателя и (или) заместителя председателя Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов посредством открытого голосования.

16. Комиссия определяет победителей по итогам отбора.

17. Отбор, в котором принимал участие только один Заявитель, признается несостоявшимся.

Если данный Заявитель был допущен к участию в отборе в соответствии с настоящим Положением, с ним заключается Соглашение.

18. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания Комиссии, который не позднее двух рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

19. Решения Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

20. Предоставленные заявителями документы хранятся в отделе городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа.

Приложение № 1

к Положению по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, имеющих право на получение субсидий на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявок на участие в отборе на получение субсидии**  
**на компенсацию недополученных доходов в части обеспечения услугами банного комплекса**  
**отдельных категорий граждан**

№ строки	Дата и время регистрации заявки	Наименование заявителя	Ф.И.О. лица, представившего заявку	Подпись лица, представившего заявку	Примечания
1.					
2.					
...					

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 29.12.2017 № 1337

«Об утверждении порядка  
предоставления из бюджета  
Качканарского городского округа  
субсидий на компенсацию  
недополученных доходов  
юридическим лицам и  
индивидуальным предпринимателям,  
а также физическим лицам,  
осуществляющим оказание услуг  
бытового обслуживания в части  
обеспечения услугами банного  
комплекса отдельных категорий  
граждан, имеющих право на  
приобретение билета в банный  
комплекс по сниженной стоимости  
(льготной цене) на территории  
Качканарского городского округа»

## СОСТАВ

**комиссии по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц, осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан**

1. Набоких Сергей Михайлович - Глава Администрации Качканарского городского округа, председатель комиссии;
2. Саракаев Вячеслав Андреевич - заместитель главы Администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии
3. Кузьмина Ирина Петровна - главный специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи МУ «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии.

### **Члены комиссии:**

4. Власова Юлия Викторовна - главный специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского

городского округа

5. Вепрева  
Ольга Дмитриевна - начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа
6. Скутина  
Светлана Анатольевна - специалист 1 категории отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа