



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2018 № 30

г. Качканар

Об утверждении Порядка реализации в Качканарском городском округе переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организациях предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исполнения Законов Свердловской области от 29.10.2007 № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 19.11.2008 № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 24.04.2009 № 26-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области, от 09.10.2009 № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» от 28.03.2016 № 32-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», постановлений Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан,

оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26.06.2012 № 689-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 № 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области», Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567, Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок реализации в Качканарском городском округе переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – Порядок) (прилагается).

2. Определить уполномоченным органом, осуществляющим переданные государственные полномочия Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Администрацию Качканарского городского округа.

3. Возложить на муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства» реализацию отдельных управленческих и иных функций,

связанных с осуществлением Администрацией Качканарского городского округа государственного полномочия по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, государственного полномочия Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и государственного полномочия Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

4. Признать утратившими силу:

- постановление Главы Качканарского городского округа от 05.08.2008 № 1021 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Качканарского городского округа»;

- постановление Главы Качканарского городского округа от 29.10.2009 № 1545 «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Качканарского городского округа»;

- постановление Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2009 № 2000 «О внесении изменений в постановление Главы Качканарского городского округа от 29.10.2009 № 1545 «О предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Качканарского городского округа»;

- постановление Администрации Качканарского городского округа от 30.09.2015 № 1119 «О внесении изменений в постановление Главы Качканарского городского округа от 29.10.2009 № 1545 «О реализации законов о предоставлении отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Качканарского городского округа».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Качканарского городского округа
от 18.01.2018 № 30
«Об утверждении Порядка
реализации в Качканарском
городском округе переданных
государственных полномочий по
предоставлению гражданам субсидий
на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг, компенсаций
расходов на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг,
мер социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных
услуг, включая взнос на капитальный
ремонт общего имущества в
многоквартирном доме»

**ПОРЯДОК
РЕАЛИЗАЦИИ В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ
ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ,
КОМПЕНСАЦИЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛОГО
ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И
КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧАЯ ВЗНОС
НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В
МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации в Качканарском городском округе переданных государственных полномочий по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее -Порядок) утвержден в целях реализации прав граждан, проживающих на территории Качканарского городского округа, на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее –субсидий), компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее – компенсаций расходов).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях исполнения Законов Свердловской области от 29.10.2007 № 135-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 19.10.2008 № 105-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», от 24.04.2009 № 26-ОЗ «О порядке предоставления мер социальной поддержки по полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законами Свердловской области», от 09.10.2009 № 79-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг», от 28.03.2016 № 32-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме», постановлений Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 688-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению Российской Федерации», от 26.06.2012 № 689-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к ведению субъекта Российской Федерации», от 26.06.2012 № 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа», от 14.03.2013 № 306-ПП «Об утверждении порядка назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг многодетным семьям Свердловской области», Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567, Административным регламентом по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям

граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа.

1.3. Уполномоченным органом местного самоуправления, осуществляющим переданные государственные полномочия по предоставлению гражданам субсидий и компенсаций расходов, является администрация Качканарского городского округа (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Реализацию отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением администрацией Качканарского городского округа переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, осуществляет муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства» (далее – МУ «УГХ»).

1.5. Субсидии и компенсации расходов предоставляются гражданам Качканарского городского округа в порядке и на условиях, предусмотренных действующими законодательными актами Российской Федерации и Свердловской области.

II. Порядок организации работы по осуществлению переданных государственных полномочий

2.1. Уполномоченный орган в целях осуществления переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка:

1) отражает в бюджете Качканарского городского округа денежные средства, направляемые на предоставление гражданам субсидий и компенсаций расходов, отдельно с денежными средствами, направляемыми на исполнение других расходных обязательств городского округа;

2) обеспечивает целевое расходование бюджетных средств на предоставление субсидий и компенсаций расходов;

3) принимает решения:

- о назначении либо об отказе в назначении субсидий и компенсаций расходов;

- о приостановлении, возобновлении и прекращении предоставления субсидий в срок, установленный нормативными правовыми актами;

- о прекращении выплаты компенсаций расходов в срок, установленный нормативными правовыми актами;

- о направлении уведомлений о наличии задолженности в срок, установленный нормативными правовыми актами;

- о перерасчете размера субсидий и компенсаций расходов, в случае поступления заявления от получателя субсидии и компенсации расходов в срок, установленный нормативными правовыми актами;

4) принимает муниципальные правовые акты по вопросам осуществления переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- 5) направляет в органы государственной власти Свердловской области предложения по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
- 6) определяет правила ведения, учета и хранения личных дел получателей и компенсаций расходов;
- 7) утверждает порядок взаимодействия с территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Качканар по предоставлению сведений об отсутствии факта работы у неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет и старше;
- 8) осуществляет контроль исполнения МУ «УГХ» отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе предоставляет подготовленные в письменной форме разъяснения, иные документы и материалы, необходимые для осуществления такого контроля;
- 9) рассматривает совместно с другими органами (структурными подразделениями) Уполномоченного органа и МУ «УГХ» спорные вопросы, связанные с предоставлением субсидий и компенсаций расходов, и дает заключение по указанным вопросам;
- 10) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством;
- 11) определяет состав семьи получателя субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- 12) определяет размер субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2. МУ «УГХ» при реализации отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением уполномоченным органом переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка (в части предоставления гражданам компенсаций расходов):

- 1) предоставляет информацию (консультации) гражданам по вопросам предоставления компенсации расходов;
- 2) организует прием заявлений о назначении компенсации расходов, и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о назначении компенсации расходов, заверяет копии документов при приеме заявлений;
- 3) ведет журналы регистрации заявлений о назначении компенсации расходов, в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 4) запрашивает информацию, необходимую для представления компенсации расходов, путем направления официальных запросов в соответствующие органы и организации;
- 5) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, подлинность документов, прилагаемых к заявлениям граждан о предоставлении компенсации расходов, полноту и достоверность содержащихся в этих документах сведений;
- 6) подготавливает сведения, необходимые для определения состава семьи получателей компенсации расходов;

- 7) обеспечивает обработку персональных данных граждан в объеме, необходимом для осуществления отдельных функций по предоставлению гражданам компенсации расходов, в соответствии с действующим законодательством о персональных данных;
- 8) подготавливает проекты решений о назначении, либо прекращении компенсации расходов по форме, утвержденной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 27.06.2012 № 610 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;
- 8.1) Обеспечивает регистрацию данных решений в Журнале регистрации решений о назначении компенсации расходов;
- 9) обеспечивает информирование заявителя о принятии решения о назначении и об отказе в назначении компенсации расходов в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 10) информирует заявителя о сумме начисленной компенсации расходов за расчетный период через платежный документ для внесения платы за содержание жилого помещения и предоставленные коммунальные услуги или индивидуальным уведомлением;
- 11) формирует в отношении каждого заявителя личное дело в виде и на бумажном носителе, включающее документы, необходимые для принятия решения;
- 12) организует прием заявлений о наступлении обстоятельств, влекущих перерасчет компенсации расходов и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о перерасчете компенсации расходов;
- 13) обеспечивает информирование заявителя об установлении нового размера компенсации расходов (при проведенном перерасчете), с указанием причины перерасчета в письменной форме в срок, установленный нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 14) организует прием заявлений о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации расходов, и иных документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прекращении выплаты компенсации расходов;
- 15) проверяет, в том числе путем направления официальных запросов, факт отсутствия у гражданина, подавшего заявление о предоставлении ему компенсации расходов или у получателя этой компенсации задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 16) обеспечивает информирование заявителя о наличии задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, и необходимости ее погашения, отсутствии соглашения по погашению задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги или невыполнении получателем компенсации расходов условий соглашения в письменной форме (уведомление), в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области;

17) обеспечивает выплату компенсации расходов после полного погашения заявителем задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, либо заключения соглашения о ее погашении с месяца, в котором предоставление компенсации расходов было приостановлено;

18) заключает соглашения (договоры) об информационном взаимодействии с организациями, начисляющими платежи за жилое помещение и коммунальные услуги (управляющими организациями, товариществами собственников жилья, ресурсоснабжающими организациями), либо организациями, действующими по их поручению;

19) подготавливает сведения, необходимые для определения размера компенсации расходов, с использованием специализированного программного продукта;

20) заключает соглашения (договоры) с кредитными организациями и организациями почтовой связи по зачислению денежных средств на лицевые счета получателей компенсации расходов и доставке получателям компенсации расходов;

21) обеспечивает выплату получателям компенсации расходов путем перечисления на счета в кредитных организациях, через организации почтовой связи, в зависимости от выбранного способа выплаты компенсации, в соответствии с заявлениями граждан, при получении решения уполномоченного органа;

22) ежеквартально, в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет запросы о предоставлении сведений об отсутствии факта работы у неработающих собственников жилых помещений, достигших возраста 70 лет и старше, в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по городу Качканар;

23) подготавливает документы для возврата и организует возврат необоснованно полученных сумм компенсации расходов, в соответствии с действующим законодательством;

24) готовит и направляет в суд иски о взыскании необоснованно полученных сумм в порядке, установленном действующим законодательством;

25) осуществляет взаимодействие с нотариусами по вопросам предоставления компенсаций расходов в порядке наследования;

26) организует прием заявлений о выплате компенсации расходов наследникам и иных документов, необходимых для рассмотрения данного вопроса, производит выплату назначенной, но не выплаченной, в связи со смертью получателя компенсации расходов, наследникам в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

27) представляет интересы администрации Качканарского городского округа в суде по исковым заявлениям о взыскании необоснованно полученных сумм компенсации расходов;

28) осуществляет взаимодействие с органами Федеральной службы судебных приставов по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм компенсации расходов на основании вступивших в законную силу судебных постановлений (актов);

- 29) подготавливает ответы на обращения граждан по вопросам предоставления компенсации расходов;
- 30) ведет учет возвратов и проводит сверку недополученных денежных средств из кредитных организаций, ФГУП «Почта России», направленных на выплату компенсации расходов, определяет причину возвратов, включает уточненные данные в ежемесячные реестры;
- 31) ежемесячно подготавливает реестры получателей компенсации расходов для выплаты компенсации расходов, путем перечисления на счета в кредитные организации с учетом возвратов из кредитных организаций в электронном и бумажном виде;
- 32) ежемесячно подготавливает ведомости получателей компенсации расходов для выплаты компенсации расходов, путем перечисления в ФГУП «Почта России»;
- 33) подготавливает ежеквартальный статистический отчет о предоставлении гражданам социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;
- 34) ежемесячно подготавливает отчет о деятельности по рассмотрению заявлений граждан о предоставлении им компенсации расходов, перечислению и (или) выплате этих компенсации расходов гражданам в Качканарском городском округе;
- 35) ежемесячно предоставляет в Управление социальной политики по г. Качканар реестры лиц в бумажном виде, которым за отчетный период была предоставлена компенсация расходов по форме и в сроки, установленные действующим законодательством;
- 36) производит выдачу справок о начисленных и невыплаченных суммах компенсации расходов;
- 37) осуществляет ведение, учет и хранение личных дел получателей компенсации расходов;
- 38) является собственником электронной базы данных граждан, получателей компенсации расходов;
- 39) размещает в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о компенсациях расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

2.3. МУ «УГХ» при реализации отдельных управленческих и иных функций, связанных с осуществлением Уполномоченным органом государственного полномочия по предоставлению гражданам Качканарского городского округа субсидий:

- 1) информирует граждан по вопросам предоставления субсидий;
- 2) консультирует граждан по вопросам предоставления субсидий и осуществляет регистрацию консультаций в журнале устного приема граждан;
- 3) организует прием и обработку заявлений граждан о назначении субсидии, посредством личного обращения, направления по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая единый портал государственных и

муниципальных услуг и портал государственных услуг Свердловской области, в форме электронных документов;

4) осуществляет регистрацию заявлений о назначении субсидии и прилагаемые к нему документы, поданные при личном обращении гражданина, в день их поступления под расписку, являющуюся отрывной частью заявления о предоставлении государственной услуги, которая остается на руках у заявителя. Заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о назначении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

5) формирует и осуществляет хранение персональных дел граждан – получателей государственных услуг;

6) обрабатывает персональные данные граждан в объеме, необходимом для исполнения государственных полномочий по назначению и выплате субсидии;

7) определяет полноту и достоверность представленных гражданами документов на предоставление субсидии;

8) формирует и направляет межведомственные запросы о представлении документов в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении субсидий;

9) получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия документы, необходимые для принятия решения о назначении субсидии;

10) устанавливает права гражданина (заявителя) и совместно с ним проживающих членов его семьи на субсидию в соответствии с условиями предоставления субсидий;

11) подготавливает сведения, необходимые для определения состава семьи получателя субсидии;

12) ведет учет доходов получателя субсидии, производит расчет совокупного дохода семьи и (или) одиноко проживающего гражданина, среднедушевого дохода и прожиточного минимума семьи получателя субсидии;

13) подготавливает сведения, необходимые для определения размера субсидии с использованием специального программного продукта;

14) определяет расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на граждан, соответствующих условиям предоставления субсидий;

15) подготавливает проекты решений, уведомлений:

- о назначении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.06.2012 № 567 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области»;

- уведомление об отказе в назначении субсидии;

16) обеспечивает в письменной форме в срок, установленный нормативно правовыми актами Свердловской области, информирование заявителя о

- принятии Уполномоченным органом решения о назначении (об отказе в назначении) субсидии в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения;
- 17) формирует в отношении каждого заявителя личное дело на бумажном носителе, включающем документы, необходимые для принятия решения;
 - 18) выясняет причины несвоевременной и (или) неполной оплаты гражданином (заявителем) жилого помещения и коммунальных услуг;
 - 19) производит сравнение размеров предоставленной субсидии с фактическими платежами семьи за жилое помещение и коммунальные услуги, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (ежемесячно или по окончании периода предоставления субсидии) и уменьшение субсидии до фактических платежей в случае превышения субсидии над платежами;
 - 20) подготавливает проекты решений о приостановлении, возобновлении, отказе или прекращении выплаты субсидий и информирует заявителя о соответствующем решении в письменной форме;
 - 21) готовит проекты решений о перерасчете размеров субсидий при изменении региональных и/или местных стандартов, со дня поступления документов, удостоверяющих его необходимость, и информирует заявителя о соответствующем решении в письменной форме в срок, установленный действующим законодательством; осуществляет перерасчеты и информирует заявителя о соответствующем решении в письменной форме в срок, установленный действующим законодательством;
 - 22) готовит проекты решений о перерасчете размеров субсидий при возникновении в семьях заявителей документально подтвержденных обстоятельств, влияющих на условия предоставления субсидий и размер субсидий, осуществляет перерасчеты и информирует заявителя о соответствующем решении в письменной форме в срок, установленный действующим законодательством;
 - 23) осуществляет выплаты субсидий путем перечисления на счета в кредитных организациях, через организации связи или выплату через кассу, в случае отсутствия в населенных пунктах филиалов банков, а также в случае, если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности получатели субсидий не имеют возможности открывать банковские счета или вклады до востребования и пользоваться ими;
 - 24) осуществляет подготовку документов для возврата и организацию возврата необоснованно полученных гражданами средств субсидий;
 - 25) осуществляет представление интересов Уполномоченного органа в суде (на основании документа, подтверждающего соответствующие полномочия, оформляемого в установленном законодательством порядке (доверенность либо распоряжение):
 - 26) по искам (жалобам), связанным с предоставлением (начислением, перерасчетом, прекращением выплаты) субсидий;
 - 27) по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм субсидий, включая подготовку и подачу в суд исковых заявлений;

- 28) взаимодействует с органами Федеральной службы судебных приставов по вопросам, связанным с взысканием необоснованно полученных сумм субсидий, на основании вступивших в законную силу судебных актов;
- 29) ведет электронную базу данных граждан, получателей субсидии;
- 30) заключает соглашения об информационном взаимодействии с государственными учреждениями о предоставлении сведений, учитываемых при расчете размере субсидии (Управление Пенсионного фонда РФ в г. Качканар, Управление социальной политики по г. Качканар, Государственное казенное учреждение центр занятости населения по г. Качканар);
- 31) осуществляет подготовку ответов на обращения граждан по вопросам предоставления субсидий;
- 32) осуществляет подготовку материалов для публикаций в средствах массовой информации обо всех изменениях, влияющих на получение гражданами субсидий;
- 33) размещает в порядке, определенном федеральным законодательством, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информацию о субсидиях на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

III. Заключительные положения

3.3. Осуществление на территории Качканарского городского округа переданных государственных полномочий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, прекращается в случаях, предусмотренных законами Свердловской области.