



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

12.04.2018 № 364

г. Качканар

***О внесении изменений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 10.04.2014 № 464 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»***

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа от 03.02.2010 № 130 «О порядке разработки и утверждения Административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг)», протоколом заседания комиссии по повышению качества услуг в Свердловской области в режиме видеоконференции с муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, от 21.02.2017 № 5, Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 10.04.2014 № 464 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» на территории Качканарского городского округа следующие изменения:

1) исключить из пункта 10 главы 2 постановления подпункт 5 следующего содержания:

Справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, о составе семьи, подтверждающая место жительства гражданина,

P0016543

подающего заявление и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, площади жилого помещения, дате регистрации, полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления. Если члены семьи зарегистрированы по разным адресам – справки с мест регистрации членов семьи. Для граждан, прибывших в г. Качканар из других населенных пунктов, требуется архивная справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства с прежнего места жительства.

2) Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций пункта 10 главы 2 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

Справка (выписка из домовой книги), заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, о составе семьи, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах, площади жилого помещения, дате регистрации, полученная не позднее, чем за месяц до даты подачи заявления. Если члены семьи зарегистрированы по разным адресам – справки с мест регистрации членов семьи. Для граждан, прибывших в г. Качканар из других населенных пунктов, требуется архивная справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства с прежнего места жительства.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава городского округа



С.М. Набоких