



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.04.2018 № 341

г. Качканар

*Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, сформировавшихся в результате эксплуатации муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа при оказании услуг по передаче тепловой энергии для обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом Качканарского городского округа, Решением Думы Качканарского городского округа № 99 от 20.12.2017 «О бюджете Качканарского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы», в целях реализации Соглашения «О социально-экономическом сотрудничестве между Правительством Свердловской области, Администрацией Качканарского городского округа и обществом с ограниченной ответственностью «ЕвразХолдинг», Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, сформировавшихся в результате эксплуатации муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа при оказании услуг по передаче тепловой энергии для обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 26.06.2014 № 804 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат (компенсации убытков), возникших в результате обеспечения потребителей (населения) муниципального образования услугами теплоснабжения при эксплуатации муниципальных тепловых сетей.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на сайте Администрации Качканарского городского округа

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 06.04.2018 № 341  
«Об утверждении Порядка  
предоставления субсидий на  
возмещение затрат,  
сформировавшихся в результате  
эксплуатации муниципальных  
тепловых сетей Качканарского  
городского округа при оказании  
услуг по передаче тепловой энергии  
для обеспечения потребителей  
(населения) Качканарского  
городского округа услугами  
теплоснабжения»

## **ПОРЯДОК**

предоставления субсидий на возмещение затрат, сформировавшихся в результате эксплуатации муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа при оказании услуг по передаче тепловой энергии для обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения

### ***Глава 1. Общие положения***

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Решением Думы Качканарского городского округа № 99 от 20.12.2017 «О бюджете Качканарского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы», и определяет порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, сформировавшихся в результате эксплуатации муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа при оказании услуг по передаче тепловой энергии для обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения (далее - Субсидии), цели, условия и категории юридических лиц, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Целью предоставления Субсидии является возмещение

юридическому лицу (далее - организация) затрат, сформировавшихся в результате эксплуатации муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа при оказании услуг по передаче тепловой энергии для обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделяемых в виде Субсидий, является Администрация Качканарского городского округа (далее -Администрация).

4. Субсидии предоставляются организации, оказывающей услуги по передаче тепловой энергии для обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения при эксплуатации муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа (далее – Получатель субсидий), на основании Соглашения.

## ***Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии***

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю средств местного бюджета на цели, установленные в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Субсидия направляется на возмещение организации затрат, сформировавшихся в результате эксплуатации муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа при оказании услуг по передаче тепловой энергии для обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения.

7. Средства, полученные из бюджета Качканарского городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

8. Право на получение субсидий имеет организация, которая по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения соответствует следующим требованиям:

1) государственная регистрация и постановка на учет в налоговом органе осуществлена на территории Свердловской области;

2) осуществляет в соответствии с учредительными документами деятельность по передаче пара и горячей воды (тепловой энергии);

3) эксплуатирует муниципальные тепловые сети Качканарского городского округа;

4) отсутствует задолженность по налогам и сборам, и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Качканарского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций;

6) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

8) не получает средства из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 2 настоящего Порядка.

9. Условием для заключения Соглашения между Администрацией Качканарского городского округа и Получателем субсидий является:

1) соответствие юридического лица требованиям, указанным в п. 8 настоящего Порядка и полный объем представленных документов;

2) согласие Получателя субсидий на осуществление в отношении его контроля, главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) запрет приобретения Получателем субсидии – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

10. Для заключения Соглашения организация предоставляет в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложения №1 к настоящему Порядку;

2) выписку из государственного реестра юридических лиц не позднее шести месяцев, предшествующих написания заявления на заключение Соглашения;

3) копии документов, подтверждающих эксплуатацию муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа;

4) декларацию о соответствии организации требованиям, указанным в подпунктах 4-8 пункта 8 настоящего Порядка, подписанную руководителем

или иным уполномоченным лицом и главным бухгалтером;

5) реестр актов и счетов-фактур о фактически произведенных затратах организации, сформировавшихся в результате эксплуатации муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа при оказании услуг по передаче тепловой энергии для обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения;

6) расчет-обоснование на предоставление субсидии по форме согласно приложения №2 к настоящему Порядку;

7) полные сведения о расчетном счете, открытом организацией в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель организации.

11. Администрация не позднее десяти рабочих дней, рассматривает представленные организацией документы, с момента их регистрации, и принимает решение о заключении, либо об отказе в заключении с организацией Соглашения.

При этом, в случае отказа в заключении Соглашения, организации направляется письменное уведомление с указанием причины отказа.

12. Решение об отказе в заключении с организацией Соглашения принимается в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие организации критериям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) выявление недостоверных сведений в представленных документах.

13. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии, с организацией в течение десяти рабочих дней с даты принятия Администрацией указанного решения должно быть заключено Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой № 2, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 0.04.2017 № 12 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа юридическим лицам (За исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

14. Размер предоставляемой субсидии определяется Соглашением исходя из фактических затрат организации, на основании представленных документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Думы Качканарского городского округа № 99 от 20.12.2017 «О бюджете Качканарского городского округа на 2018 год и плановый период 2019-2020 годы» и лимитов

бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю средств местного бюджета, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

15. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет организации, указанной в документах, не позднее десятого рабочего дня со дня подписания Администрацией и организацией Соглашения.

### ***Глава 3. Требования к отчетности***

16. Получатель субсидии предоставляет в срок, установленный Соглашением, отчет о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложения №3 к настоящему Порядку.

17. В случае не достижения показателей результативности организация возвращает субсидии в бюджет Качканарского городского округа в порядке, определенном Соглашением.

### ***Глава 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение***

18. Контроль за выполнением условий подписанного сторонами Соглашения осуществляет Администрация. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

19. Администрация и орган муниципального финансового контроля имеют право запрашивать документы, подтверждающие произведенные расходы, иные расходы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные пояснения руководителя, иного уполномоченного лица Получателя субсидии по вопросам, подлежащим проверке.

20. Администрация Качканарского городского округа вправе инициировать приостановление выплаты субсидий и затребовать их возврата получателями субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае:

1) установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидий в документах, служащих основанием для получения субсидий;

2) нарушение условий, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

21. В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий организацией, Администрация, орган муниципального финансового контроля, в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений, составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

На основании Акта Администрация, в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений, направляет организации письменное уведомление о возврате субсидий в местный бюджет, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии.

Организация обязана осуществить возврат субсидии в течение 10 календарных дней с момента получения уведомления. В случае если организация не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в уведомлении, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

22. В случае выявления несоответствия организацией критериям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в бюджет Качканарского городского округа добровольно, в течение десяти рабочих дней с момента выявления таких нарушений, либо через суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Неиспользованные субсидии подлежат возврату в текущем году путем перечисления средств в бюджет Качканарского городского округа.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат,  
сформировавшихся в результате  
эксплуатации муниципальных  
тепловых сетей Качканарского  
городского округа при оказании  
услуг по передаче тепловой энергии  
для обеспечения потребителей  
(населения) Качканарского  
городского округа услугами  
теплоснабжения

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на предоставление субсидии из бюджета Качканарского городского округа организации, оказывающей услуги по передаче тепловой энергии для обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения при эксплуатации муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа**

---

(полное наименование юридического лица)

Изучив Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, сформировавшихся в результате эксплуатации муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа при оказании услуг по передаче тепловой энергии для обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения (далее - Порядок),

---

(наименование организации - получателя Субсидии)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной Субсидии и сообщает следующую информацию:

Наименование организации - получателя Субсидии:

Основные сведения об организации - получателе Субсидии:

Телефон:

Факс:

Адрес электронной почты:

ИНН/КПП

ОГРН

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

Ф.И.О. руководителя, должность:

Ф.И.О. бухгалтера, должность:

## Опись прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
3.		
....		

Достоверность представленных сведений гарантируем.

Подтверждаем согласие на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат,  
сформировавшихся в результате  
эксплуатации муниципальных  
тепловых сетей Качканарского  
городского округа при оказании  
услуг по передаче тепловой энергии  
для обеспечения потребителей  
(населения) Качканарского  
городского округа услугами  
теплоснабжения

### РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

**на получение субсидий из бюджета Качканарского городского округа  
организации, оказывающей услуги по передаче тепловой энергии для  
обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа  
услугами теплоснабжения при эксплуатации муниципальных тепловых  
сетей Качканарского городского округа**

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение
1	Количество тепловой энергии для компенсации технологических потерь, не учтенной в тарифах на передачу тепловой энергии	Гкал	
2	Среднегодовой тариф (без НДС)	руб./Гкал	
3	Сумма (без НДС)	тыс. руб.	
4	Количество теплоносителя для компенсации технологических потерь, не учтенной в тарифах на передачу тепловой энергии	м3	
5	Среднегодовой тариф (без НДС)	руб./м3	
6	Сумма (без НДС)	тыс. руб.	
7	Итого сумма (без НДС)	тыс. руб.	

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение затрат,  
сформировавшихся в результате  
эксплуатации муниципальных  
тепловых сетей Качканарского  
городского округа при оказании  
услуг по передаче тепловой энергии  
для обеспечения потребителей  
(населения) Качканарского  
городского округа услугами  
теплоснабжения

**ОТЧЕТ**  
**о достижении значений показателей**  
**результативности использования субсидий**

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности	
			плановое значение	фактическое значение
1	Бесперебойное обеспечение потребителей Качканарского городского округа услугами теплоснабжения в отопительный период 2017/2018 годов	-	обеспечено	
2	Снижение кредиторской задолженности организации, сформировавшейся в результате эксплуатации муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа при оказании услуг по передаче тепловой энергии для обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения	тыс. руб.	(указывается в графе сумма в размере 100% от субсидии, представленной Соглашением)	

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

