



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.05.2018 № 496

г. Качканар

***О внесении изменения в муниципальную программу  
«Молодежная политика в Качканарском городском округе»  
на 2017 - 2022 годы»***

В соответствии с введением государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2024 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 2.12.2017 № 1047-ПП, Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Разделы 1 - 3 подпрограммы 2 муниципальной программы «Молодежная политика в Качканарском городском округе» на 2017 - 2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Качканарского городского округа от 02.12.2016 № 1272 изложить в новой редакции (прилагается);

2. Обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

Глава городского округа



С.М. Набоких

## РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России. В Качканарском городском округе финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2007 года. С использованием бюджетных средств в 2007 - 2016 годах жилищные условия улучшили 56 молодые семьи. В то же время по состоянию на 1 октября 2016 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в органе местного самоуправления Качканарского городского округа состоят 72 молодых семьи.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период по уходу за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату.

В соответствии с основным мероприятием «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – Основное мероприятие) и подпрограммой «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Реализация молодежной политики и патриотического воспитания граждан в

Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2017 № 1047-ПП (далее – областная Подпрограмма) и в целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям Качканарского городского округа по обеспечению жильем в составе муниципальной программы «Молодёжная политика в Качканарском городском округе» на 2017 - 2022 годы» предусмотрена Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории городского округа» (далее – Подпрограмма 2).

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Качканарском городском округе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограммы 2 можно отнести такие риски, как изменение региональной и муниципальной нормативных правовых баз в части сокращения или прекращения финансирования областных и местных целевых программ и неэффективное управление Подпрограммой 2.

## РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 2, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Цели, задачи, а также целевые показатели Подпрограммы 2 и сроки ее реализации приведены в приложении №1 к Программе.

## РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 2

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к Программе.

Исполнителем мероприятий Подпрограммы 2, далее исполнитель подпрограммы 2, является Администрация Качканарского городского округа.

## МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

1. Администрация Качканарского городского округа осуществляет следующие функции:

1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками основного мероприятия "Обеспечение жильем молодых семей" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – участники Основного мероприятия)

3) формирует списки молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в планируемом году;

4) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям;

5) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

6) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Качканарского городского округа;

7) представляет отчетные материалы в Департамент молодежной политики Свердловской области (далее – Департамент) об использовании субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, предоставленной из областного бюджета.

**2.** В рамках реализации Подпрограммы 2 молодым семьям - участникам Основного мероприятия предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз. Участие молодой семьи в Основном мероприятии является добровольным.

**3.** Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

**4.** Условием участия в Основном мероприятии и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Администрацией Качканарского городского округа, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**5.** Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном

рынке жилья)

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома; (далее - договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

7. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительства) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (Приложение N 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации")

8. Право молодой семьи - участницы Основного мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату утверждения Департаментом списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты.

9. Участником Основного мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из

супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Департаментом решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

10. Молодая семья признается платежеспособной в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, утвержденным областной Подпрограммой.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу устанавливается Администрацией Качканарского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской

области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$ , где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу, установленный Администрации Качканарского Городского округа;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 2.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

12. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты на цели предусмотренные, подпунктами 4 и 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию Качканарского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

13. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

14. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

15. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета Качканарского городского округа, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Основного мероприятия. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы 2 определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и Администрацией Качканарского городского округа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Основном мероприятии, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

16. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете Качканарского городского округа сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренной Подпрограммой 2. Решение об увеличении доли местного бюджета принимается органом местного самоуправления Качканарского городского округа и направляется в Департамент. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Если после распределения средств областного или, при наличии, федерального бюджетов на софинансирование социальных выплат в бюджете Качканарского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье выплачивается за счет средств местного бюджета в размере, предусмотренном Подпрограммой 2. В данном случае реализация социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой 2.

В случае выделения субсидии из областного бюджета или областного и федерального бюджетов на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья объем средств местного бюджета (в случае нехватки средств местного бюджета) увеличивается до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае нехватки средств местного бюджета для исполнения гарантийных обязательств, данных Качканарским городским округом Департаменту при прохождении отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, объем средств местного бюджета увеличивается до полного размера социальной выплаты. Данный механизм применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом

внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Качканарскому городскому округу в Свердловской области

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ -  
УЧАСТНИКОВ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ, ИЗЪЯВИВШИХ  
ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО  
КАЧКАНАРСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ**

17. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты на цели указанные в подпунктах 1-5 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Подпрограмме 2, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

18. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к Подпрограмме 2, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным

жилищным кредитом (займом).

19. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 17, 18 и 33 раздела 3 Подпрограммы 2, могут быть поданы от имени молодой семьи одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

20. Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 17, 18 и 33 раздела 3 Подпрограммы 2, и в 10-дневный срок со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Основного мероприятия. О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией Качканарского городского округа в 5-дневный срок.

21. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Основного мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой 2;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой 2;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

22. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных Подпрограммой 2.

23. В список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в Основном мероприятии и признанные Администрацией Качканарского городского округа участниками Основного мероприятия.

24. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются до 21 мая 2021 года.

25. Список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Департамент в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В первую очередь в список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, включаются молодые семьи - участники Основного мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые

семьи, имеющие трех и более детей.

26. Администрация Качканарского городского округа представляет в Департамент документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарские городские округа в текущем месяце после указанного срока, Администрация качканарского городского округа представляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, направляются в Департамент в течение 10 дней после принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

27. Список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа один раз в год до 1 июня. Сформированный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, утверждается и предоставляется в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

28. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в Подпрограмме - в определенном году либо от участия в Подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2»;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на

получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Департамента;

4) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории Качканарского городского округа. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

5) изменение численного состава молодой семьи - участницы Основного мероприятия в случае рождения, усыновления, развода, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, смерти;

6) не подтверждение платежеспособности;

7) изменение реквизитов документов, удостоверяющих личность членов молодой семьи;

8) решение суда, содержащее требование к Администрации Качканарского городского округа или Департаменту о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка, с обязательным наименованием списка

9) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованияам. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;.

29. Администрация Качканарского городского округа несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

#### ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИОБРЕТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

30. Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения из Департамента выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, доводит до сведения молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому Городскому округу, решение Департамента по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области и о необходимости представления документов для получения свидетельства, а

также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

31. В течение одного месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Качканарского городского округа производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Департаментом.

32. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию Качканарского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2- документы, предусмотренные пунктом 17 раздела 3 Подпрограммы 2;

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2- документы, предусмотренные пунктом 18 раздела 3 Подпрограммы 2.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 раздела 3 Подпрограммы 2.

33. Форма и срок действия свидетельства устанавливается в соответствии с Подпрограммой.

34. При возникновении у молодой семьи - участницы Основного мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Качканарского городского округа заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный Департаментом для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам Основного мероприятия (далее – банк).

В течение 30 дней с даты получения заявления о замене свидетельства

Администрация Качканарского городского округа выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в Администрацию Качканарского городского округа с заявлением о его замене.

36. В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенных в Приложении № 4 Основного мероприятия, банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк и заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета, в соответствии с которым открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывается в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

37. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создания объекта индивидуального жилищного строительства (далее строительства жилого дома), отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Молодые семьи - участники Основного мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

38. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или

строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

39. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Основного мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Департаментом строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Основного мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

40. В случае использования на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

41. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 распорядитель представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;
- г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер социальной выплаты, устанавливаются в соответствии

с Подпрограммой 2 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Основного мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

При этом размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с Подпрограммой 2 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

43. Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений. В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, предоставленных распорядителем счета, направляет в Администрацию Качканарского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

44. Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных

средств не производится, о чем Администрация Качканарского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

45. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

46. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования Основного мероприятия

47. Социальная выплата считается предоставленной участнику Основного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 4 раздела 3 Подпрограммы 2

48. Свидетельства, не предъявленные в банк в предусмотренном порядке и сроках, считаются недействительными.

51. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию Качканарского городского округа, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Форма

Приложение № 1  
к Подпрограмме 2

Администрация Качканарского городского округа  
(орган местного самоуправления)

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг \_\_\_\_\_ ,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

супруга \_\_\_\_\_ ,

(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

дети: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ ;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ , выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

проживает по адресу: \_\_\_\_\_ .

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,проживает по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- |    |  |           |        |
|----|--|-----------|--------|
| 1) | _____                                  | _____     | _____  |
|    | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 2) | _____                                  | _____     | _____  |
|    | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |
| 3) | _____                                  | _____     | _____  |
|    | (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) | (подпись) | (дата) |

К заявлению прилагаются следующие документы:

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 1)  | _____   | ; |
|     | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |   |
| 2)  | _____   | ; |
|     | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |   |
| 3)  | _____   | ; |
|     | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |   |
| 4)  | _____   | . |
|     | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |   |
| 5)  | _____   | . |
|     | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |   |
| 6)  | _____   | . |
|     | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |   |
| 7)  | _____   | . |
|     | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |   |
| 8)  | _____   | . |
|     | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |   |
| 9)  | _____   | . |
|     | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |   |
| 10) | _____   | . |
|     | (наименование и номер документа, кем и когда выдан) |   |

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего заявление)\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)