



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

14.12.2018 № 1076

г. Качканар

***О внесении изменений в Постановление Администрации Качканарского городского округа от 20.11.2015 № 1326 «О создании координационного совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе»***

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьей 102 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Законом Свердловской области от 04.02.2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 30.08.2018 № 571-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 04.07.2008 № 682-ПП «Об утверждении Порядка создания и деятельности совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», рассмотрев протест Прокуратуры города Качканара от 05.10.2018 № 3249/01-15, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Постановление Администрации Качканарского городского округа от 20.11.2015 № 1326 «О создании координационного совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе» следующее изменение:

1.1. в наименовании Постановления заменить словосочетание «О создании координационного совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства» на словосочетание «Об утверждении Порядка создания и деятельности совета по развитию малого и среднего предпринимательства».

2. Положение о координационном совете по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе, утвержденное Постановлением Администрации Качканарского городского округа

округа от 20.11.2015 № 1326 «О создании координационного совета по инвестициям и развитию малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

**ПОРЯДОК  
СОЗДАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА  
ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным органом в сфере развития малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Качканарского городского округа, настоящим порядком.

3. Организационное, документальное, материально-техническое, информационное и иное обеспечение деятельности Совета осуществляет Администрация Качканарского городского округа (далее - уполномоченный орган).

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА**

4. Основными задачами Совета являются:

1) привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации государственной и муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2) выдвижение и поддержка инициатив, имеющих значение для муниципального образования и направленных на реализацию мероприятий в сфере развития малого и среднего предпринимательства;

3) проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов Качканарского городского округа, регулирующих отношения в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в том числе муниципальных программ (подпрограмм) Качканарского городского округа, содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства;

4) выработка рекомендаций органам местного самоуправления при определении приоритетных направлений развития малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе;

5) привлечение граждан, общественных объединений и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся

реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработка по данным вопросам рекомендаций;

б) разработка предложений по реализации эффективных механизмов удовлетворения финансово-кредитных потребностей субъектов малого и среднего предпринимательства.

### **Глава 3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ СОВЕТА**

5. Состав Совета формируется из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и их представителей, представителей некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа, в количестве не менее двух третей от общего числа членов Совета, а также представителей Думы Качканарского городского округа и органов местного самоуправления на основании предложений, направленных в уполномоченный орган.

6. Совет состоит из председателя Совета, двух заместителей председателя Совета, секретаря Совета и иных членов Совета.

Председателем Совета является Глава городского округа.

Один заместитель председателя Совета является представителем органа местного самоуправления, координирующий вопросы по развитию предпринимательства в Качканарском городском округе, формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Качканарском городском округе и обеспечению ее деятельности.

Другой заместитель председателя Совета является представителем субъектов малого и среднего предпринимательства и их представителей, или представителем некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, или представителем организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Качканарского городского округа.

Секретарь Совета является муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы органа местного самоуправления.

7. В целях формирования или изменения состава Совета уполномоченный орган размещает информацию о начале приема предложений о включении в состав Совета представителей, указанных в пункте 5 настоящего порядка (далее - предложения), на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). Информация должна содержать сроки (дата и время) подачи предложений, сроки рассмотрения предложений.

Предложения принимаются уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня опубликования информации, указанной в части первой настоящего пункта.

К предложениям прилагаются краткая биографическая справка представителей, указанных в пункте 5 настоящего порядка, со сведениями о трудовой и общественной деятельности, письменное согласие на вхождение в состав Совета, размещение представленных сведений на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом, а также на обработку персональных данных уполномоченным органом.

8. Предложение с приложениями, указанными в пункте 7 настоящего Порядка, подается лично субъектом малого и среднего предпринимательства либо его представителем в отдел экономики и стратегического развития Администрации Качканарского городского округа по адресу: город Качканар, улица Свердлова, дом 8, каб. 223. Предложения принимаются в рабочие дни с 9.00 часов до 12.30 часов, с 13.30 часов до 17.00 часов местного времени.

Предложения в день поступления регистрируются в Журнале регистрации предложений. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего предложения с приложением документов, должностному лицу - представителю Администрации Качканарского городского округа. Отзыв предложения возможен до рассмотрения, о чем вносится соответствующая запись в Журнал регистрации предложений.

Администрация КГО обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в предложениях. Документы, представленные субъектом малого и среднего предпринимательства и рассмотренные Главой, не возвращаются.

9. Ответы по рассмотренным предложениям, поступившим в уполномоченный орган, направляются заявителям в течение 30 календарных дней со дня окончания срока представления предложений почтовым отправлением.

10. Основанием для отказа является несоответствие основным понятиям, используемым в статье 3 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

10. По результатам рассмотрения предложений в течение 10 рабочих дней уполномоченный орган готовит проект постановления Администрации Качканарского городского округа об утверждении состава Совета.

11. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

12. Член Совета может быть исключен из состава Совета в случаях, когда он не принял участие более чем в половине заседаний Совета в соответствующем календарном году или письменно уведомил председателя Совета о невозможности дальнейшего участия в работе Совета.

#### **Глава 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

13. Основной формой работы Совета является заседание, которое

проводится не реже одного раза в квартал и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

Внеплановые заседания Совета проводятся по мере необходимости по решению председателя Совета.

14. Председатель Совета:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Совета;
- 2) несет ответственность за осуществление возложенных на Совет функций;
- 3) утверждает протоколы заседаний Совета;
- 4) дает поручения членам Совета в пределах своих полномочий;
- 5) вносит предложения по изменению состава Совета;
- 6) принимает решение о проведении очередного заседания Совета.

15. Заместитель председателя Совета:

- 1) председательствует на заседаниях Совета в случае отсутствия председателя Совета или по его поручению;
- 2) участвует в организации работы Совета.

16. Секретарь Совета осуществляет подготовительную работу по проведению заседаний Совета, ведет протоколы заседаний Совета и размещает их на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

17. Секретарь Совета оповещает членов Совета и приглашенных на заседание Совета о повестке заседания Совета, времени и месте проведения заседания Совета по согласованию с председателем Совета не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания Совета.

18. Повестка заседания Совета формируется секретарем Совета и утверждается председателем Совета на основе поступивших предложений от членов Совета.

19. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путем открытого голосования и оформляются в виде протокола, который утверждается председательствующим на заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

20. Утвержденный председательствующим на заседании Совета и зарегистрированный протокол размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

---