



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.03.2019 № 257

г. Качканар

**Об организации работ по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Качканарского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения» (с изменениями), пунктом 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2017 № 1185 «Об образовании комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Качканарского городского округа.
2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Качканарского городского округа (Приложение 1).
3. Утвердить состав Комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Качканарского городского округа (Приложение 2).
4. Утвердить план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Качканарского городского округа (Приложение 3).
5. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» и опубликовать в газете «Качканарское время».

Первый заместитель главы администрации городского округа



В.А. Румянцев

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 15.03.2019 № 257

«Об организации работ по подготовке  
и проведению Всероссийской  
переписи населения 2020 года на  
территории Качканарского городского  
округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года  
на территории Качканарского городского округа**

1. Комиссия по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - Комиссия) является координационным органом, созданным с целью обеспечения согласованных действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Качканарского городского округа, а также для решения оперативных вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Качканарского городского округа.

2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и приказами Федеральной службы государственной статистики, законами Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Качканарского городского округа и главы Качканарского городского округа, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение согласованных действий федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Качканарского городского округа по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Качканарского городского округа;

б) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории

Качканарского городского округа.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

а) рассматривает вопросы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Качканарского городского округа в ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Качканарского городского округа;

б) осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Качканарского городского округа;

в) рассматривает предложения по вопросам:

- привлечения организаций, осуществляющих деятельность на территории Качканарского городского округа, к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

- проведения переписи отдельных категорий населения;

- обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Качканарского городского округа;

- поощрения физических и юридических лиц, принимавших активное участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Качканарского городского округа;

г) рассматривает вопросы материально-технического, информационного обеспечения подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

5. Комиссия имеет право:

а) заслушивать на своих заседаниях информацию представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Качканарского городского округа о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

б) запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Качканарского городского округа необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

в) направлять в федеральные органы исполнительной власти, органы

исполнительной власти Свердловской области и органы местного самоуправления Качканарского городского округа рекомендации по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

г) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Качканарского городского округа, представителей научных и религиозных организаций и общественных объединений, а также средств массовой информации;

д) создавать рабочие группы для рассмотрения вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе. Комиссия действует в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Качканарского городского округа, а также могут включаться представители других государственных органов, научных и религиозных организаций, общественных объединений, средств массовой информации, которые имеют право совещательного голоса.

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии), который руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава Комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем более половины ее членов.

Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в Комиссию.

8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

По вопросам, требующим подготовки проекта постановления Администрации Качканарского городского округа, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

9. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для органов и организаций, представленных в Комиссии, а также для организаций, действующих в сфере ведения этих органов, если иное не установлено действующим законодательством.

10. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на члена Комиссии.

11. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется отделом сводных статистических работ в городе Качканаре.

## Приложение 2

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 Качканарского городского округа  
 от 15.03.2019 № 257  
 «Об организации работ по  
 подготовке и проведению  
 Всероссийской переписи населения  
 2020 года на территории  
 Качканарского городского округа»

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года  
 на территории Качканарского городского округа**

- Ярославцев  
 Андрей Александрович - глава Качканарского городского округа,  
 председатель Комиссии;
- Румянцев  
 Василий Анатольевич - первый заместитель главы Качканарского  
 городского округа, заместитель председателя  
 Комиссии
- Попова  
 Светлана Сергеевна - начальник отдела по организационной работе  
 Администрации Качканарского городского округа,  
 секретарь Комиссии;
- Члены комиссии:
- Кухлевский  
 Александр Николаевич - заместитель начальника полиции  
 Межмуниципального отдела МВД России  
 «Качканарский» (по согласованию)
- Гимадиев  
 Радик Асгатьевич - начальник МУ «Управление городского  
 хозяйства» (по согласованию)
- Габышева  
 Светлана Геннадьевна - директор ООО УЖК «Наш дом» (по  
 согласованию)
- Адамчук  
 Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению  
 муниципальным имуществом Качканарского  
 городского округа (по согласованию)
- Шохов  
 Владимир - исполняющий обязанности директора МУ  
 «Информационный центр»

Владимирович

Бобров  
Александр Анатольевич - управляющий делами поселка Валериановск

Перепечина  
Вера Анатольевна - начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа

Кузнецова  
Вера Геннадьевна - главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ в г. Качканаре

Гекман  
Наталья Викторовна - начальник отдела по вопросам миграции Межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» (по согласованию)

## Приложение 3

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 15.03.2019 № 257

«Об организации работ по  
подготовке и проведению  
Всероссийской переписи населения  
2020 года на территории  
Качканарского городского округа»

## ПЛАН

**организационно- технических мероприятий по подготовке и проведению  
Всероссийской переписи населения 2020 года на территории  
Качканарского городского округа**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения работ	Ответственный исполнитель
1.	Проверка фактического наличия указателей с наименованиями улиц и номерами домов, планирование бюджетных ассигнований на обновление и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов	2 квартал 2019 года	отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа (по согласованию); МУ «Управление городского хозяйства»
2.	Проверка полноты и правильности учета и регистрации населения	январь 2020 года	Отдел во вопросам миграции Межмуниципального отдела МВД России «Качканарский» (по согласованию)
3.	Определение потребности в помещениях, требуемых площадях, телефонных точках, необходимых для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года, в разрезе населенных пунктов	июнь 2020 года	отдел сводных статистических работ г. Качканаре (по согласованию)

4.	Обеспечение переписных, инструкторских участков: охраняемыми помещениями, оборудованными мебелью и средствами связи, для размещения переписного персонала; помещениями для хранения переписной документации; транспортом для переписных участков	с июля по ноябрь 2020 года	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Качканарского городского
5.	Организация работ по привлечению и обучению регистраторов составлению списков домов в населенных пунктах, списков сельских населенных пунктов; временного переписного персонала	январь - июль 2020 года	отдел сводных статистических работ г. Качканаре (по согласованию); ГКУ СЗН СО «Качканарский центр занятости» (по согласованию)
6.	Подготовка к проведению переписи населения в учреждениях социального и медицинского назначения, местах временного проживания: 1) составление перечня учреждений и определение численности населения в них; 2) расчет необходимого числа переписного персонала и переписных материалов; 3) назначение ответственных за перепись населения в каждом учреждении медицинского и социального назначения в Качканарском городском округе	январь - декабрь 2019 года	отдел сводных статистических работ г. Качканаре (по согласованию); Управление социальной политики по городу Качканару (по согласованию); ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» (по согласованию)
7.	Обеспечение охраны общественного порядка,	август - ноябрь 2020	Межмуниципальный отдел МВД России

	безопасности работников, проводящих перепись	года	«Качканарский» (по согласованию)
8.	Проведение предварительного обхода жилых помещений	за 4 дня до начала переписи	отдел сводных статистических работ г. Качканар (по согласованию)
9.	Сбор сведений о населении: - в населенных пунктах; - в учреждениях социального и медицинского назначения и религиозных организациях	октябрь 2020 года	отдел сводных статистических работ г. Качканар (по согласованию) во взаимодействии с Управлением социальной политики по городу Качканару (по согласованию), ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ» (по согласованию)
10.	Проведение выборочного контрольного обхода жилых помещений	в течение 5 дней после окончания переписи	отдел сводных статистических работ г. Качканаре (по согласованию)
11.	Сбор и доставка материалов переписи в Свердловскстат	по специальному графику	отдел сводных статистических работ г. Качканаре (по согласованию)
12.	Информационное обеспечение переписи	июль - октябрь 2020 года	отдел сводных статистических работ г. Качканаре (по согласованию)
13.	Создание городского штаба и контроль за ходом проведения Всероссийской переписи населения	октябрь 2020 года	Глава Качканарского городского округа