



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2019 № 597

г. Качканар

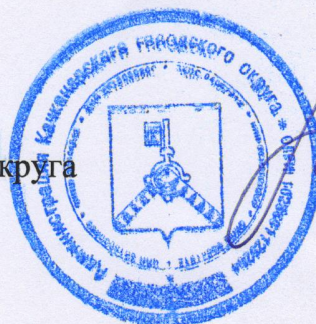
*Об утверждении отчета о выполнении
Плана-графика мероприятий, направленных на снижение дебиторской
задолженности, администрируемой органами местного самоуправления
Качканарского городского округа*

В целях осуществления контроля и принятия своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности в отношении доходов, администрируемых органами местного самоуправления Качканарского городского округа, в соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа от 13.02.2019 № 132 «Об утверждении Плана-графика мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности, администрируемой органами местного самоуправления Качканарского городского округа», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет о выполнении Плана-графика мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности, администрируемой органами местного самоуправления Качканарского городского округа (прилагается).
2. Ответственным исполнителям ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа отчет о выполнении указанных мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.
4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Утвержден
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 11.06.2019 № 597

**Отчет о выполнении
Плана-графика мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности,
администрируемой органами местного самоуправления Качканарского городского округа**

N п/п	Наименование мероприятия	Показатели		Результаты исполнения
		на начало отчетного периода	на конец отчетного периода	
1	Администрирование неналоговых доходов бюджета:			
1.1.	Обеспечение контроля за полнотой, своевременностью и правильностью зачисления администрируемых платежей в бюджет. Принятие мер для исключения зачисления средств в состав «невыясненных поступлений». Организация работы по уточнению вида и принадлежности платежа в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на выяснение принадлежности платежа от Управления Федерального казначейства по Свердловской области в системе СУФД: 1) сумма «невыясненных поступлений» (руб.); 2) количество запросов с нарушением срока уточнения			

1.2.	Проведение сверок расчетов с плательщиками администрируемых доходов: 1) количество проведенных сверок			
1.3.	Проведение разъяснительной работы с налогоплательщиками по соблюдению необходимых требований при заполнении платежных документов на оплату администрируемых доходов, своевременное обеспечение плательщиков образцами платежных документов			
2.	Мероприятия по сокращению задолженности по неналоговым доходам:			
2.1.	Инвентаризация договоров аренды земельных участков и имущества, находящегося в муниципальной собственности, по которым сложилась задолженность на начало года, на предмет выявления недействующих договоров, подлежащих расторжению или перезаключению: 1) количество проведенных инвентаризаций; 2) количество недействующих договоров выявленных в результате инвентаризации			
2.2.	Осуществление ревизии действующих договоров предоставления муниципального имущества в возмездное пользование, определение целесообразности расторжения договоров аренды в случае наличия просроченной задолженности по договору сроком более трех месяцев. Информирование должников о возможном расторжении договоров аренды в случае наличия просроченной задолженности по договору сроком более трех месяцев: 1) количество проведенных ревизий; 2) количество договоров подлежащих расторжению			

2.3.	<p>Адресная работа с должниками арендных платежей и платы за наем муниципального жилфонда путем направления уведомлений должникам (арендаторам, нарушающим условия договоров и нанимателям муниципального жилфонда, вплоть до расторжения договоров аренды и найма), а так же претензионных писем с определением сроков добровольной оплаты задолженности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) количество направленных уведомлений; 2) количество направленных претензионных писем 			
2.4.	<p>Работа межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета Качканарского городского округа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) количество заседаний межведомственной комиссии 			
2.5.	<p>Анализ финансово - хозяйственной деятельности подведомственного учреждения в целях своевременного перечисления в бюджет платы за наем муниципального жилфонда</p>			
2.6.	<p>Установление контроля за направлением должникам требований (претензий) о необходимости внесения платежей в бюджет в случае образования просроченной дебиторской задолженности в срок не позднее одного месяца с момента образования просроченной задолженности, осуществление периодического мониторинга своевременности направления требований (претензий) об уплате задолженности (не реже одного раза в месяц):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) количество направленных требований (претензий) 			

2.7.	<p>Установление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании задолженности по договорам возмездного предоставления муниципального имущества в суды, получением судебных решений и исполнительных листов (направление заявлений о предъявлении судебных приказов, подготовка материалов для подачи в суд заявлений о принудительном взыскании задолженности, своевременная передача исполнительных документов в службу судебных приставов и другие мероприятия):</p> <p>1) количество направленных исковых заявлений</p>			
2.8.	<p>Установление контроля за направлением исполнительных документов в подразделения Федеральной службы судебных приставов России (далее – подразделения ФССП), организация (активизация) информационного взаимодействия с подразделениями ФССП по вопросам соблюдения сроков, установленных Федеральным законом от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», осуществление мониторинга эффективности взыскания задолженности в рамках исполнительного производства, установление должностных лиц, осуществляющих контроль за осуществлением мониторинга:</p> <p>1) количество направленных исполнительных документов</p>			
2.9.	<p>Сверка полноты возбуждения исполнительных производств по исполнительным документам о взыскании задолженности по арендной плате за земельные участки и имущество, находящееся в муниципальной собственности, а так же за земельные участки, муниципальная собственность на которые не разграничена (по согласованию с</p>			

	подразделением ФССП)			
2.10.	<p>Применение механизма признания безнадежной к взысканию задолженности по администрируемым ОМСУ Качканарского городского округа платежам в бюджет, признание безнадежной к взысканию, принятие решений о признании безнадежной и списании задолженности в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с принятыми главными администраторами (администраторами) Порядками:</p> <p>1) сумма задолженности принятой безнадежной к взысканию</p>			
3	Осуществление мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам:			
3.1.	<p>Проведение периодической инвентаризации состояния расчетов с бюджетом по доходам, администрируемым ОМСУ Качканарского городского округа, разграничение сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты, выделение сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими (истекающими в ближайшее время) сроками исковой давности:</p> <p>1) количество проведенных инвентаризаций (периодичность проведения инвентаризаций определяется главными администраторами доходов)</p>			
3.2.	<p>Проведение мониторинга дебиторской задолженности по арендным платежам и плате за наем муниципального жилого фонда:</p> <p>1) сумма дебиторской задолженности (руб.)</p>			

3.3.	<p>Установление персональной ответственности должностных лиц ОМСУ Качканарского городского округа, осуществляющих бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования, за достоверное формирование сведений, передаваемых в финансовый орган администрации муниципального образования для включения в формы бюджетной отчетности, представляемые в Министерство Финансов Свердловской области:</p> <p>1) наличие нормативно правового акта, реквизиты</p>			
------	--	--	--	--

Руководитель.....

Исполнитель.....

(№ телефона)