



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2019 № 598

г. Качканар

***О внесении изменения в постановление Администрации
Качканарского городского округа от 02.12.2011 № 1454
«О создании единой дежурно-диспетчерской службы
Качканарского городского округа»***

Во исполнение Закона Свердловской области от 27.12.2004 № 221-03 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 07.12.2011 № 1658-ПП «О создании и функционировании единых дежурно-диспетчерских служб и системы оперативно-диспетчерского управления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области», в целях совершенствования организации деятельности Единой дежурно-диспетчерской службы Качканарского городского округа и развития Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противодействия угрозам техногенного и природного характера, а также террористическим актам на территории Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 02.12.2011 № 1454 «О создании единой дежурно-диспетчерской службы Качканарского городского округа» следующее изменение:

1) Положение о Единой дежурно-диспетчерской службе Качканарского городского округа, утвержденное вышеуказанным постановлением изложить в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское Время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского

округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».



Глава городского округа

А.А. Ярославцев

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основные понятия

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Качканарского городского округа (далее - ЕДДС).

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления Качканарского городского звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). В составе ЕДДС функционирует Система – 112, в том числе ситуационный центр «Служба – 112».

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов), согласно Перечня дежурно-диспетчерских служб, взаимодействующих организаций, расположенных на территории Качканарского городского округа, для взаимодействия с Муниципальным учреждением «Единая дежурно- диспетчерская служба Качканарского городского округа» утвержденного Постановлением Администрации Качканарского городского округа, независимо от форм собственности, по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях (происшествиях) природного и техногенного характера (далее - ЧС) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС - является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Качканарского городского округа к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления Качканарского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО),

обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Качканарского городского округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, в части осуществления сбора и обмена информацией, оповещения и информирования руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории городского округа, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия), через местную (действующую на территории городского округа) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава Качканарского городского округа и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава Качканарского городского округа, непосредственное - начальник ЕДДС.

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Свердловской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Свердловской области, правовыми актами Качканарского городского округа Свердловской области и настоящим Положением.

1.1.8. ЕДДС Качканарского городского округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Федеральным казённым учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Свердловской области» (далее - ЦУКС), СКЦ Государственным казённым учреждением Свердловской области «Территориальный центр

мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее – ТЦМ), подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Свердловской области.

1.2. Основные задачи ЕДДС Качканарского городского округа

1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

1) прием вызовов (сообщений) от населения и организаций, а также других источников о ЧС (происшествиях);

2) оповещение и информирование руководства городского округа, Качканарского городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Качканарского городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Качканарского городского округа, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), принятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия), через действующую на территории Качканарского городского округа систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

3) организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией Качканарского городского округа, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Качканарского городского округа;

4) информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

5) регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) за сутки дежурства, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам, их представление в Администрацию Качканарского городского округа через отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям мобилизационной подготовке и безопасности (далее - отдел ГОЧС МП и безопасности);

6) оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;

7) организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие через единый номер "112" и контроля результатов реагирования;

8) оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории Качканарского городского округа, постановка и доведение задач по локализации и ликвидации последствий

пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных полномочий) до руководителей служб РСЧС Качканарского городского округа утвержденных Постановлением Администрации Качканарского городского округа;

9) мониторинг перевозок детей школьными (или зафрахтованными автобусами) в целях координации действий служб экстренного реагирования и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия при возникновении инцидента (аварии) с участием школьных автобусов для оказания помощи пострадавшим на территории Качканарского городского округа в Свердловской области;

10) ЕДДС - является вышестоящим органом для всех ДДС по вопросам сбора, обработки и обмена информацией по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий) и их совместных действий.

1.3. Основные функции ЕДДС Качканарского городского округа

1.3.1. На ЕДДС Качканарского городского округа возлагаются следующие основные функции:

1) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

2) информационное обеспечение координационных органов РСЧС Качканарского городского округа (Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Качканарского городского округа (далее - КЧС и ОПБ), отдела по делам ГОЧС МП и безопасности Администрации Качканарского городского округа);

3) проверка, анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

4) обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования в соответствии с критериями информации о ЧС;

5) сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения Качканарского городского округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах установленных полномочий;

6) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, системы оповещения Качканарского городского округа;

7) доведение информации о ЧС до органов управления, специально

уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных на территории Качканарского городского округа (Комиссии ЧС и ОПБ, отдела по делам ГОЧС МП и безопасности);

8) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

9) сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС (систем мониторинга), и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Качканарского городского округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

10) представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), о сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности (в отдел по делам ГОЧС МП и безопасности Качканарского городского округа, Федеральное казенное учреждение "Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Свердловской области", Государственное казенное учреждение Свердловской области "Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области" в соответствии с критериями информации о ЧС);

11) мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

12) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС.

1.4. Состав и структура ЕДДС Качканарского городского округа

1.4.1. ЕДДС Качканарского городского округа включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входят: начальник ЕДДС, заместитель начальника, инженер. В состав оперативно дежурной смены входят: старший оперативный дежурный и специалист по приему и обработке экстренных вызовов.

Количество сотрудников в составе оперативной дежурной смены рассчитывается исходя из количества населения в городском округе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки, зависит от местных условий, наличия ПОО и рисков возникновения ЧС (происшествий). Норма численности операторского персонала для ЕДДС определяется нормативным правовым актом Свердловской области.

1.4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, состоят из: оперативного зала, конференц-зала, комнаты отдыха, телекоммуникационной комнаты, серверной, комнаты приема пищи, кабинета начальника. Помещения оснащены необходимыми техническими средствами и документацией.

ПУ ЕДДС размещается в помещениях предоставляемых органом местного самоуправления, по адресу: 624350, Свердловская область, гор. Качканар, ул. Свердлова, д. 8.

1.4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения устойчивости функционирования ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.5. Электроснабжение технических средств ЕДДС осуществляется от единой энергетической системы России в соответствии с первой категорией электроснабжения. Для обеспечения бесперебойной работы отдела ЕДДС в наличии два бензогенератора, мощностью 12 кВт.

14.6. Состав технических средств управления ЕДДС:

1) средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

2) средства оповещения руководящего состава и населения;

3) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

4) оргтехника (компьютеры, МФУ);

5) система видео-конференц-связи;

6) прямые каналы связи с Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Свердловской области (далее - ЦУКС), ЕДДС близлежащих муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

7) метеостанция;

8) автоматизированное рабочее место (приемник) для приема информации глобальной навигационной спутниковой системы (далее - ГЛОНАСС) или ГЛОНАСС/GPS, сигналов SOS, справочной и сопутствующей информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах, включенных в региональную навигационно-информационную систему транспортного комплекса Свердловской области (далее - РНИС ТК СО), в том числе и от образовательных учреждений через подсистему мониторинга перевозок детей школьными автобусами.

1.4.7. Средства связи ЕДДС должны обеспечивать:

1) телефонную связь;

2) передачу данных;

3) прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

4) прием вызовов (сообщений) через единый номер "112";

5) коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС

экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

б) обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС Качканарского городского округа должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.8. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - "112".

1.4.9. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования Комиссии ЧС и ОПБ и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. КСА ЕДДС включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.10. Система оповещения Качканарского городского округа АПК «Грифон» представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи. Система оповещения должна обеспечивать передачу:

- 1) сигналов оповещения;
- 2) речевых (текстовых) сообщений;
- 3) условных сигналов.

Задействование системы оповещения осуществляется дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС Качканарского городского округа.

1.4.11. Состав документации на ПУ ЕДДС:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и Качканарского городского округа по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

2) соглашения об информационном взаимодействии, осуществлении информационного обмена при решении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ЕДДС и ЦУКС, ДДС и информационным центром

Правительства Свердловской области, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Качканарского городского округа;

3) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

4) журнал оперативного дежурства;

5) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

6) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

7) план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории Качканарского городского округа;

8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

9) аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

10) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

11) схемы и списки оповещения руководства ГО, городского звена Свердловской областной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории Качканарского городского округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории Качканарского городского округа, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

12) электронный паспорт Качканарского городского округа и ПОО, паспорта территории Качканарского городского округа (город Качканар, поселок Валериановск, поселок Именновский), паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты Качканарского городского округа и Свердловской области (в том числе и в электронном виде);

13) план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

14) графики несения дежурства оперативными дежурными сменами;

15) схемы управления и вызова;

16) схема системы оповещения;

17) телефонные справочники;

18) документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

19) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

20) суточный расчет сил и средств городского звена Свердловской

областной подсистемы РСЧС;

21) расчет сил и средств Качканарского городского округа, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

22) инструкция по обмену информацией с территориальными органами Федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

23) ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться начальником ЕДДС, в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

2.1. Режимы функционирования ЕДДС Качканарского городского округа

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах **повседневной** деятельности, **повышенной** готовности и **чрезвычайной** ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время - в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава Качканарского городского округа.

2.1.3. В режиме **повседневной деятельности** ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

1) прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

2) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области, КЧС и ОПБ, отдел по делам ГОЧС МП и безопасности, в вышестоящие органы повседневного управления Свердловской областной подсистемы РСЧС;

3) обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

4) поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

5) контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

6) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

7) внесение необходимых изменений в паспорта территорий Качканарского городского округа.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории Качканарского городского округа, в режиме **повседневной деятельности** действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передает информацию в ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области, КЧС и ОПБ, отдел по делам ГОЧС МП и безопасности и вышестоящие органы повседневного управления Свердловской областной подсистемы РСЧС.

2.1.6. В режим **повышенной готовности** ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы Качканарского городского округа при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС. В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

1) заблаговременную подготовку к возможным действиям, в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

2) оповещение должностных лиц Комиссии ЧС и ОПБ, администрации Качканарского городского округа, ЕДДС, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

3) получение и обобщение данных наблюдения и контроля обстановки на территории Свердловской области, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

4) прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

5) координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим **чрезвычайной ситуации** ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС, переводятся решением Главы Качканарского городского округа при

возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

1) координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

2) контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Качканарского городского округа;

3) оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

4) контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

5) осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. ЕДДС отдает распоряжения:

- на приведение служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ Качканарского городского округа;

- на отправку сил и средств служб РСЧС к месту возможной ЧС, контролирует их прибытие на место;

- доводит до служб РСЧС приказы и распоряжения председателя КЧС и ОПБ Качканарского городского округа;

- осуществляет постоянный контроль за обстановкой;

- готовит прогноз возможного развития ЧС и доводит его до служб РСЧС Качканарского городского округа.

2.1.10. При всех режимах функционирования органа повседневного управления Качканарского городского округа специалисты по приему и обработке экстренных вызовов осуществляют:

- прием от старост и других граждан сообщения о ЧС, угрозе ЧС, происшествиях или каких-либо других событиях;

- заполнение карточек реагирования и отправление их в соответствующую реагирующую (на данный риск) службу РСЧС;

- подготовку докладов о поступившем сообщении старшему оперативному дежурному ЕДДС;

- поддержку связи (при необходимости) с гражданином, от которого поступило сообщение;

- контролируют результаты реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру "112" с территории Качканарского городского округа, и вносят соответствующие данные в карточку реагирования.

2.1.11. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных

служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах, доводится ЕДДС до всех взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов управления РСЧС Качканарского городского округа, вышестоящих органов повседневного управления Свердловской областной подсистемы РСЧС ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области.

2.1.12. В случае если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.13. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Качканарского городского округа и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода, Положением о гражданской обороне городского округа.

2.1.14. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Качканарского городского округа предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

2.2. Порядок работы ЕДДС Качканарского городского округа

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер "112", от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Качканарского городского округа, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия) ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации, как ЧС выше локального уровня, старший оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает Главе Качканарского городского округа, председателю КЧС и ОПБ Качканарского городского округа, в вышестоящие органы

повседневного управления Свердловской областной подсистемы РСЧС ЦУКС ГУ МЧС России по Свердловской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.5. Ежемесячно проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и ежеквартально рассматривается на заседании КЧС и ОПБ Качканарского городского округа.

2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС Качканарского городского округа с ДДС экстренных оперативных служб и организации (объектов)

2.3.1. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Свердловской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях), соглашениями об осуществлении информационного обмена при решении задач предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествиях).

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

3.1. Комплектование подготовка кадров ЕДДС Качканарского городского округа

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС Качканарского городского округа осуществляется начальником муниципального учреждения ЕДДС. Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой Качканарского городского округа.

3.1.2. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС муниципального образования осуществляется в соответствии с Положением о порядке подбора персонала, приема, адаптации, кадровых перемещениях и увольнении работников муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа», Положением об организации внутреннего профессионального обучения работников Муниципального учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»

3.1.3. Персонал ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.4. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки оперативных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.5. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой Качканарского городского округа или с учетом тренировок, проводимых ЦУКС по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ЦУКС проводятся ежедневно.

3.1.6. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по специально разработанной и согласованной с Главным управлением МЧС России по Свердловской области программе.

3.1.7. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

1) в Учебно-методическом центре по ГО и ЧС Свердловской области, на курсах ГО, в учебных центрах и учебных пунктах Федеральной противопожарной государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

2) ежемесячно по 6 - 8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной и согласованной с Главным управлением МЧС России по Свердловской области тематике. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

3) в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

4) в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС;

5) в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Качканарского городского округа. При этом каждая оперативная

дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

3.1.8. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.9. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ЦУКС согласно графику и планам стажировки.

Не реже одного раза в полгода принимается внутренний экзамен, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства.

Ежемесячно анализируются состояния дел по подготовке персонала и предоставляется Главе Качканарского городского округа.

3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС Качканарского городского округа

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

1) административную структуру Качканарского городского округа и структуру системы - "112" Свердловской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности Качканарского городского округа и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру системы в Качканарском городском округе;

2) административные границы Качканарского городского округа, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в Качканарском городском округе;

3) организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Качканарском городском округе;

4) зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Качканарского городского округа;

5) дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

6) ПОО, социально значимые объекты, расположенные в Качканарском городском округе, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

7) назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

8) наименование объектов и населенных пунктов близлежащих

муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

9) правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

10) риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для Качканарского городского округа;

11) порядок информационного обмена.

3.2.2. Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - "112".

3.2.3. Начальник ЕДДС должен уметь:

1) организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач, указанных в настоящем Положении и определяемых решением вышестоящих органов управления РСЧС;

2) разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

3) организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

4) организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

5) разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

6) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей;

7) не предоставлять информацию ограниченного доступа средствами массовой информации и посторонним лицам без согласования с Главой Качканарского городского округа;

8) не допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц.

3.2.4. Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование; стаж работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий; обучение по установленной программе; допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Старший оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

1) функциональные обязанности и порядок работы старшего оперативного дежурного, специалиста по приему и обработке экстренных вызовов;

2) руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, специалиста по приему и обработке экстренных вызовов;

3) структуру и технологию функционирования ЕДДС;

4) нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

5) документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

6) правила ведения документации.

3.2.6. Старший оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

- 1) проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
- 2) обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями Качканарского городского округа при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС при реагировании на ЧС (происшествия);
- 3) координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;
- 4) организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией Качканарского городского округа и другими органами местного самоуправления;
- 5) эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или им эквивалентными;
- 6) использовать микротелефонную гарнитуру при приеме информации;
- 7) четко говорить по радио и телефону и одновременно работать с компьютером;
- 8) применять коммуникативные навыки;
- 9) быстро принимать решения;
- 10) эффективно использовать информационные ресурсы системы - "112" для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;
- 11) повышать уровень теоретической и практической подготовки;
- 12) сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7. Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

- 1) вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- 2) предоставлять информацию ограниченного доступа средствами массовой информации и посторонним лицам без указания руководства ЕДДС, Главы Качканарского городского округа;
- 3) допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- 4) отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника (руководства) ЕДДС;
- 5) выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

- 1) среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- 2) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;
- 3) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ и приложений Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или им эквивалентных, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);

4) умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов должен знать:

1) нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

2) состав и структуру функциональных и территориальных подсистем РСЧС Свердловской области и Качканарского городского округа, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности входящих в Свердловскую областную подсистему РСЧС организаций;

3) состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС Качканарского городского округа, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

4) схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Свердловской области;

5) организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы "112" Качканарского городского округа в различных режимах функционирования;

6) состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - "112";

7) состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

8) зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории Качканарского городского округа;

9) паспорта территории Качканарского городского округа, объектов экономики;

10) административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности Качканарского городского округа и Свердловской области, а также другую информацию о регионе.

3.2.10. Специалист по приему и обработке экстренных вызовов должен уметь:

1) пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

2) работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

3) обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе "112" стандартами, правилами и процедурами;

4) организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

- 5) обеспечивать ведение необходимой документации системы "112";
- 6) использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента;
- 7) безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:

- 1) образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;
- 2) специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;
- 3) знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы - "112";
- 4) навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ и приложений Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или им эквивалентных, умение пользоваться электронной почтой, Интернетом);
- 5) умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.12. ЕДДС могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

3.3. Требования к помещениям ЕДДС Качканарского городского округа

3.3.1. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится исходя из численности специалистов оперативной дежурной смены, на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН), а также исходя из количества населения в Качканарском городском округе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Требования к оборудованию ЕДДС Качканарского городского округа

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб, через единый номер "Системы - 112", одобренной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 N 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования входят:

- 1) АРМ специалистов оперативной дежурной смены;
- 2) АРМ начальника и заместителя начальника;
- 3) АРМ инженера;
- 3) активное оборудование локальной вычислительной сети;
- 4) структурированная кабельная сеть;
- 5) серверное оборудование;

- 6) специализированные средства хранения данных;
- 7) комплект оргтехники;
- 8) средства связи;
- 9) АРМ АПК «Грифон»;
- 10) средства видеоизображения коллективного пользования и системы видео-конференц-связи ;
- 11) специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования, документов, содержащих информацию ограниченного доступа;
- 12) метеостанция;
- 13) прибор радиационного контроля;
- 14) источники гарантированного электропитания.

3.4.3. Платформа, используемая в качестве сервера выполнена в корпусе фирмы Aquarius и имеет официальную гарантию 5 лет, совместима с другими элементами ЕДДС. Серверное оборудование подключено к источнику бесперебойного питания.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

4.1. ЕДДС Качканарского городского округа осуществляет свою деятельность в форме муниципального учреждения. Создается на штатной основе. Тип - бюджетное.

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС может осуществляться из:

- 1) средств бюджета Качканарского городского округа;
- 2) иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.