



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2019 № 347

г. Качканар

*Об утверждении положения о проектном комитете
Качканарского городского округа*

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 05.04.2019 № 346 «Об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Качканарского городского округа», в целях организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Качканарского городского округа, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проектном комитете Качканарского городского округа (приложение № 1);
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления стратегического развития Администрации Качканарского городского округа - Касимова Кирилла Наилевича.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Приложение 1
к постановлению Администрации
Качканарского городского округа
от 05.04.2019 № 347
«Об утверждении положения о
проектном комитете Качканарского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ о Проектном комитете Качканарского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия, порядок формирования и организации деятельности Проектного комитета Качканарского городского округа.

2. Проектный комитет в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Качканарского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа № 346 от 05 апреля 2019 года «Об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Качканарского городского округа», формируется на постоянной основе в целях решения следующих задач:

1) совершенствование деятельности по стратегическому развитию Качканарского городского округа и реализации на территории Качканарского городского округа проектов (программ), направленных на достижение целей, определенных в Стратегии социально-экономического развития Качканарского городского округа;

2) осуществление координации, планирования и контроля в сфере управления проектной деятельностью, осуществляемой органами местного самоуправления Качканарского городского округа;

3) содействие обеспечению согласованного функционирования и взаимодействия органов местного самоуправления Качканарского городского округа, муниципальных организаций Качканарского городского округа, общественных, научных и иных организаций по вопросам организации проектной деятельности в Качканарского городского округа.

3. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Качканарского городского округа, а также настоящим Положением.

Глава 2. Полномочия Проектного комитета

4. Полномочиями Проектного комитета являются:

- 1) утверждение паспортов проектов (программ), а также принятие решений о внесении изменений в паспорта проектов (программ);
- 2) принятие решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);
- 3) назначение руководителей проектов (программ);
- 4) рассмотрение информации о ходе реализации проектов (программ);
- 5) утверждение итоговых отчетов о реализации проектов (программ);
- 6) координация деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа, муниципальных организаций Качканарского городского округа, общественных, научных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;
- 7) рассмотрение вопросов внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности в Качканарском городском округе;
- 8) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Качканарского городского округа.

5. Проектный комитет для решения возложенных на него задач имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы у органов местного самоуправления Качканарского городского округа, муниципальных организаций Качканарского городского округа, общественных, научных и иных организаций;
- 2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа, муниципальных организаций Качканарского городского округа, общественных, научных и иных организаций;
- 3) формировать поручения органам местного самоуправления Качканарского городского округа, рекомендации муниципальным организациям Качканарского городского округа, общественным, научным и иным организациям в целях осуществления проектной деятельности в Качканарском городском округе.

Глава 3. Порядок формирования Проектного комитета

6. Проектный комитет формируется на постоянной основе в составе председателя Проектного комитета, заместителя председателя Проектного комитета, секретаря Проектного комитета и иных членов Проектного комитета.

Председателем Проектного комитета является Глава Качканарского городского округа.

7. Персональный состав Проектного комитета утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

8. Председатель Проектного комитета:

1) определяет место, время проведения и утверждает повестку заседания Проектного комитета;

2) дает поручения членам Проектного комитета.

9. Секретарь Проектного комитета осуществляет:

1) подготовку проекта повестки заседания Проектного комитета, материалов к заседанию Проектного комитета;

2) информирование членов Проектного комитета о месте, времени проведения и повестке заседания Проектного комитета, обеспечение их необходимыми материалами;

3) ведение протокола заседания Проектного комитета.

10. Члены Проектного комитета вправе:

1) вносить предложения по проектам принимаемых Проектным комитетом решений;

2) направлять предложения по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседаниях Проектного комитета вопросов;

3) выступать на заседаниях Проектного комитета.

11. Делегирование членами Проектного комитета своих полномочий иным лицам не допускается.

В случае невозможности присутствия члена Проектного комитета на заседании он обязан известить об этом секретаря Проектного комитета. При этом член Проектного комитета вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое доводится до участников заседания Проектного комитета и отражается в протоколе заседания Проектного комитета.

Глава 4. Порядок организации и обеспечения деятельности Проектного комитета

12. Основной формой работы Проектного комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, как правило, один раз в квартал.

13. Заседание Проектного комитета ведет председатель Проектного комитета, в случае его отсутствия или по его поручению – заместитель председателя Проектного комитета.

14. Решение Проектного комитета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Проектного комитета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Проектного комитета.

15. Решение Проектного комитета оформляется протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Проектного комитета.

Решения Проектного комитета являются обязательными для выполнения органами местного самоуправления Качканарского городского округа, контроль за их исполнением осуществляет муниципальный проектный офис Качканарского городского округа (далее – муниципальный проектный офис).

16. Подготовку и организацию проведения заседаний Проектного комитета обеспечивает муниципальный проектный офис.

17. Муниципальный проектный офис вправе запрашивать у органов местного самоуправления Качканарского городского округа, муниципальных организаций Качканарского городского округа, общественных, научных и иных организаций материалы, необходимые для подготовки к заседаниям Проектного комитета.