



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019 № 1102

г. Качканар

О внесении дополнений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 14.09.2011 № 1109 «О создании административной комиссии Качканарского городского округа»

В соответствии с Законом Свердловской области от 14.06.2011 №52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В положение об административной комиссии Качканарского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Качканарского городского округа от 14.09.2011 № 1109 «О создании административной комиссии Качканарского городского округа», внести следующие дополнения:

1) дополнить главу 6 пунктом 34:

«34. Финансовое обеспечение Административной комиссии осуществляется в форме субвенций из областного бюджета»;

2) дополнить положение об административной комиссии Качканарского городского округа, утвержденное постановлением Администрации Качканарского городского округа от 14.09.2011 № 1109 «О создании административной комиссии Качканарского городского округа» главой 7 «Конфиденциальность в деятельности Административной комиссии», следующего содержания:

«35. Вся информация, касающаяся персональных данных участников рассматриваемого дела, а также иная информация, получаемая в ходе работы Административной комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам.

36. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе заседания Административной комиссии, преследуется в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации в области защиты

прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени, и защиту персональных данных.

37. Все документы, относящиеся к работе Административной Комиссии, разрабатываются и хранятся ответственным секретарем Административной Комиссии с соблюдением правил, регламентирующих обращение с документами, содержащими конфиденциальную информацию.

38. Протоколы, Постановления, а равно иные документы и материалы, относящиеся к деятельности Административной комиссии, подлежат хранению в сроки, определяемые «Перечнем типовых управленческих документов».

2. Обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев