



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.12.2019 № 1115

г. Качканар

*О внесении изменений в постановление Администрации
Качканарского городского округа от 25.10.2019 № 1013 «О создании
учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям в Качканарском городском округе»*

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1999 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и в целях подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны, способам защиты от чрезвычайных ситуаций, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 25.10.2019 № 1013 «О создании учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Качканарском городском округе» следующие изменения:

1) перечень организаций Качканарского городского округа, на базе которых созданы учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее- УКП по ГО и ЧС), изложить в новой редакции (прилагается);

2) положение об УКП по ГО и ЧС на территории Качканарского городского округа изложить в новой редакции (прилагается).

3) п.п.3 п.3 изложить в следующей редакции: «ежегодно до начала года обеспечить разработку организационных документов (тематические планы,

расписания занятий, журналы учета занятий) и издание приказов о порядке обучения персонала основам безопасности жизнедеятельности».

2. Обнародовать настоящее постановление на сайте Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 05.12.2019 № 1115
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Качканарского городского округа от
25.10.2019 № 1013 «О создании
учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям в
Качканарском городском округе»

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций Качканарского городского округа, на базе которых
созданы учебно-консультационные пункты
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

№ п/п	Наименование организации	Количество УКП по ГО и ЧС	Адрес расположения УКП по ГО и ЧС
1	Администрация Качканарского городского округа	1	ул. Свердлова, дом 8
2	278 ПСЧ ФГКУ «46 ОФПС по Свердловской области»	1	ул. Крылова, дом 2а
3	МУ «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»	1	5а микрорайон, дом 7а
4	МУ «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»	1	пос. Валериановск, ул. Лесная, дом 5а
5	ООО «Жилищно-коммунальное хозяйство»	1	10 микрорайон, дом 5 - ЖЭУ-7

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 05.12.2019 № 1115
«О внесении изменений в
постановление Администрации
Качканарского городского округа от
25.10.2019 № 1013 «О создании
учебно-консультационных пунктов
по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям
в Качканарском городском округе»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в Качканарском городском округе

Глава 1. Общие положения

Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГО и ЧС) создаются для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания, способам защиты от опасности, возникающей при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера и военных конфликтов, основам пожарной безопасности и мерам борьбы с терроризмом.

УКП ГО и ЧС создаются в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и методических рекомендаций МЧС России органам местного самоуправления по реализации Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

Основная цель создания УКП по ГО и ЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций (ГОЧС), основам пожарной безопасности и мерам борьбы с терроризмом.

Глава 2. Основные задачи УКП по ГО и ЧС

Основными задачами УКП по ГО и ЧС являются:

2.1. Организация подготовки населения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, основам пожарной безопасности и мерам борьбы с терроризмом.

2.2. Выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций, пожаров, угрозы и возникновения террористических актов.

2.3. Повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий.

2.4. Пропаганда всех мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, угрозе и возникновении террористических актов.

Глава 3. Порядок создания УКП по ГО и ЧС

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП по ГО и ЧС учреждения и организации не зависимо от форм собственности, расположенные на территории Качканарского городского округа.

Руководитель гражданской обороны учреждения, организации издает приказ (распоряжение) о создании, количестве и размещении УКП по ГО и ЧС. Непосредственное руководство УКП по ГО и ЧС осуществляет работник, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций учреждения, организации.

Методическое руководство осуществляет городское звено областной подсистемы РСЧС (отдел по делам ГОЧСМП и безопасности Администрации Качканарского городского округа).

УКП по ГО и ЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При отсутствии возможности выделить отдельные помещения, УКП по ГО и ЧС размещаются в наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, культурно-просветительные учреждения и др.), где и проводятся плановые мероприятия.

Один УКП по ГО и ЧС должен обслуживать не более 3000 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП по ГО и ЧС определяется руководителем организации и учреждения, на базе которого создаются УКП по ГО и ЧС, с учетом финансовых возможностей организации и учреждения, величины обслуживаемого населения.

В состав УКП по ГО и ЧС могут входить: начальник УКП и организатор. Начальник и организатор работают на общественных началах, а при наличии финансовых возможностей учреждений и организаций - по совместительству.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП по ГО и ЧС, производятся за счет бюджета организаций и учреждений.

Глава 4. Организация работы УКП по ГО и ЧС

Общее руководство по подготовке населения осуществляет Руководитель гражданской обороны учреждения, организации. Он издает приказ (распоряжение) о создании, количестве и размещении УКП по ГО и ЧС, которым назначаются ответственные за работу, утверждается порядок финансирования и материально-технического обеспечения, другие организационные вопросы.

Непосредственным организатором подготовки является работник, уполномоченный на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций учреждения, организации.

Подготовка населения осуществляется в соответствии с организационно-методическими указаниями по подготовке населения Свердловской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, в том числе по программе занятий с неработающим населением.

Подготовка населения осуществляется путем:

- проведения мероприятий по пропаганде предупреждения чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и предотвращения терактов (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показом учебных кинофильмов и видеофильмов, и др.), проводимых по планам городского звена областной подсистемы РСЧС (отдел по делам ГОЧСМП и безопасности Администрации Качканарского городского округа);

- распространения и чтение памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач, просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

- участие в учениях и тренировках по гражданской обороне, и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при подготовке населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, пожарах, угрозе и возникновении террористических актов, на воспитание чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, террористических актов, военных конфликтах или вследствие этих конфликтов.

Подготовка населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах - с 15 января по 30 ноября, в другое время проводятся консультации и прочие мероприятия.

Для проведения занятий создаются группы. Оптимальным вариантом является группа из 10 - 15 человек. При создании групп по подготовке учитывается возраст, состояние здоровья, уровень подготовки по вопросам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности. В каждой из них назначается старший из числа активистов и ветеранов гражданской обороны.

По возможности, за группами по подготовке закрепляются постоянные места проведения занятий.

С учетом местных условий и подготовленности тематику занятий ежегодно уточняет руководитель гражданской обороны организации или учреждения.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами

С подавляющим большинством населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- игры и дискуссии;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть времени по подготовке следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуации. Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1 - 2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы. В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые в организации, учреждении, а также по месту жительства.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП по ГО и ЧС, специалисты жилищно-коммунального хозяйства, консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГО и ЧС, и преподаватели курсов гражданской обороны.

Подготовка сотрудников УКП по ГО и ЧС, консультантов из числа активистов проводится на курсах гражданской обороны.

Контроль за работой УКП осуществляют работники, уполномоченные на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций учреждения, организации.

Глава 5. Оборудование и оснащение

УКП по ГО и ЧС, при возможности, оборудуется в специально отведенном помещении, в котором есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15 - 20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели. На видном месте располагается распорядок дня и расписания занятий и консультаций.

Учебно-материальная база УКП по ГО и ЧС включает технические средства обучения, стенды, наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Класс оборудуется стендами и комплектами плакатов по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, действий населения при угрозе и возникновении террористических актов.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские;
- камера защитная детская;
- респираторы (разные);
- средства защиты кожи;
- измерительные приборы;
- ватно-марлевые повязки (ВМП);
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1);
- индивидуальный противохимический пакет (ИПП);
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ);
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой помощи.

Применительно к тематике обучения, для повышения наглядности и самостоятельной работы обучаемых на УКП по ГО и ЧС, необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, выписки из законодательных и нормативных актов, подшивки журналов «Гражданская защита» и «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Оснащение УКП по ГО и ЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетитель УКП по ГО и ЧС должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Глава 6. Документация, разрабатываемая в УКП по ГО и ЧС

1. Приказ руководителя гражданской обороны учреждения, организации, при котором создан УКП по ГО и ЧС, об организации его работы.
2. Положение об УКП по ГО и ЧС.
3. План работы УКП по ГО и ЧС на год.
4. Распорядок дня работы УКП по ГО и ЧС.
5. График дежурств сотрудников УКП по ГО и ЧС и других привлекаемых для этого лиц.
6. Расписание занятий и консультаций на год.
7. Журнал учета занятий и консультаций.
8. Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение в УКП по ГО и ЧС.
9. Списки неработающего населения и старших учебных групп с указанием адресов и телефонов.

Глава 7. Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП по ГО и ЧС

Начальник (организатор, консультант) УКП по ГО и ЧС подчиняется руководителю гражданской обороны и начальнику отдела (уполномоченному) по ГОЧС учреждения, при котором создан УКП по ГО и ЧС. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в объеме, установленном приказом руководителя гражданской обороны учреждения, организации;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельной подготовки людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки населения;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП по ГО и ЧС представлять его руководителю гражданской обороны учреждения, организации;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС.

Для сотрудников УКП по ГО и ЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем организации, учреждения, при котором создан УКП по ГО и ЧС.