



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.12.2019 № 1148

г. Качканар

*О внесении изменений в Постановление Администрации  
Качканарского городского округа от 29.12.2017 № 1354 «О Порядке  
формирования муниципального задания в отношении  
муниципальных учреждений Качканарского городского округа  
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»*

В соответствии с положениями пункта 5 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях уточнения порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 № 1354 «О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Качканарского городского округа от 19.02.2018 № 186, от 25.12.2018 № 1117) следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальное задание формируется в процессе составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств в отношении:

- казенных учреждений - ГРБС;
- бюджетных учреждений или автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.»;

2) в абзаце 1 пункта 6 предложение «С 01 января 2020 года муниципальное задание формируется в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» и

утверждается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ГРБС, и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации сроку утверждения бюджета муниципального образования Качканарского городского округа.» исключить;

3) пункт 7 дополнить абзацами следующего содержания:

«При изменении подведомственности учреждения муниципальное задание подлежит изменению, в том числе в части информации, содержащейся в части 3 муниципального задания, включая уточнение положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.»;

4) абзац 2 пункта 9 после слов «касающейся показателей объема» дополнить словами «или показателей объема и качества»;

5) пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«ГРБС, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в течение 15 рабочих дней, с даты представления отчета об исполнении муниципального задания осуществляют его рассмотрение и выносят заключение о его принятии (отклонении). По истечении этого срока ГРБС, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в случае отклонения отчета об исполнении муниципального задания обязаны в течение 2 рабочих дней уведомить учреждение о факте отклонения отчета об исполнении муниципального задания с указанием причин его отклонения и вернуть отчет об исполнении муниципального задания на доработку. Учреждение обязано в течение 3 рабочих дней устранить замечания и повторно представить отчет об исполнении муниципального задания. Срок повторного рассмотрения отчета об исполнении муниципального задания ГРБС, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, составляет 3 рабочих дня.

При непредставлении учреждением доработанного отчета об исполнении муниципального задания либо представлении его без устранения замечаний ГРБС, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе использовать для мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания сведения, имеющиеся в его распоряжении, и самостоятельно внести их в отчет об исполнении муниципального задания».

б) в пункте 15 предложение: «С 01 января 2020 года значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в электронном виде в программном комплексе "Информационная система управления финансами" усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ГРБС и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.» исключить;

7) в пункте 16 предложение: «С 01 января 2020 года значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в электронном виде в программном комплексе «Информационная система

управления финансами» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ГРБС, или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.» исключить;

8) в пункте 22 предложение: «С 01 января 2020 года значения корректирующих коэффициентов утверждаются в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ГРБС и (или) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.» исключить;

9) подпункт 3 пункта 34 после слов «налоговых льгот» дополнить словами «, введения налоговых льгот»;

11) пункт 34 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения для начисления налога на имущество организации, земельного и транспортного налога.»;

12) часть вторую пункта 34 изложить в следующей редакции:

«По решению ГРБС (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в течение срока выполнения муниципального задания могут быть изменены нормативные затраты на оказание муниципальной услуги (затраты на выполнение работ):

1) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Свердловской области, Качканарского городского округа;

2) в случае изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения;

4) в целях обеспечения осуществления оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы с учетом установленных указами Президента Российской Федерации показателей соотношения заработной платы соответствующих категорий работников.»;

13) абзац 1 пункта 35 дополнить предложением следующего содержания: «Соглашение заключается сторонами не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания - по 5 рабочих дней для каждой из сторон. Подписание бюджетным учреждением и автономным учреждением соглашения с протоколом разногласий недопустимо. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (размер субсидии), рассчитанный в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, округляется до целых рублей.»;

14) в пункте 40 слова «, а также органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль» исключить;

15) в абзаце 1 пункта 44 слова «в срок до 1 февраля» заменить словами «в срок до 1 марта»;

16) в пункте 44 предложение «С 01 января 2020 года ГРБС и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ежегодно представляют в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» отчет о выполнении

муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), утвержденный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени ГРБС, или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.» исключить;

19) дополнить пунктом 46 следующего содержания:

«46. Финуправление, как орган внутреннего муниципального финансового контроля, проводит проверки выполнения учреждениями муниципальных заданий в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

20) в Приложении 1, части 1 пункта 1, части 2 пункта 1 таблиц слова: «(по справочникам)» исключить;

21) в Приложении 2, части 2 пункта 1 таблицы слова: «(по справочникам)» исключить.

22) Приложение 4 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на отношения, связанные с формированием муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа на 2020 и последующие годы.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Приложение №4 к Порядку  
формирования муниципального задания  
в отношении муниципальных учреждений  
Качканарского городского округа  
и финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания  
УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(реквизиты и дата правового акта органа,  
осуществляющего полномочия учредителя, главного  
распорядителя средств местного бюджета)

СОГЛАШЕНИЕ  
о предоставлении субсидии из местного бюджета  
бюджетному или автономному учреждению  
на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
бюджетного или автономного учреждения) которому(ой) как получателю средств  
местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление  
субсидии муниципальным бюджетным или автономным учреждениям на финансовое  
обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем "Учредитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)  
действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_

(наименование, дата,

\_\_\_\_\_  
номер нормативного правового акта или доверенности)  
с одной стороны и \_\_\_\_\_

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

\_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности,

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устав Учреждения или иной

\_\_\_\_\_,  
уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение  
о нижеследующем.

## 1. Предмет настоящего соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление Учреждению из местного бюджета в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

## 2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере \*:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к

базовым нормативам затрат и затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утверждаемым нормативным правовым актом Администрации Качканарского городского округа.

### 3. Порядок перечисления Субсидии

Перечисление Субсидии Учреждению осуществляется частями, не реже одного раза в месяц. Перечисление Учреждению субсидии в части оплаты фактически оказанных услуг (выполненных работ) осуществляется на основании заключения Учредителя о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания по результатам исполнения за истекший месяц.

### 4. Права и обязанности Сторон

#### 4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.1.2. Обеспечивать предоставление Субсидии в соответствии с главами 2,3 настоящего Соглашения;

4.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности, а также рассматривать отчеты Учреждения об исполнении муниципального задания, предоставляемые в установленном порядке, в срок не позднее 5 календарных дней с момента их поступления, с составлением заключения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания по результатам исполнения за истекший период по форме согласно приложению № 5 к Порядку предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Качканарского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – Заключение);

4.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 30 календарных дней со дня поступления предложений

4.1.5. Вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, в случае неисполнения годовых количественных показателей муниципального задания, прогнозируемого на основании фактического исполнения количественных показателей муниципального задания за отчетный период;

4.1.6 Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в местный бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в местный бюджет.

Возврат предоставленной Субсидии осуществляется по итогам календарного года по результатам рассмотрения годового отчета Учреждения об исполнении муниципального задания либо в случае более позднего выявления фактов исполнения муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим

требованиям к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), определенным в муниципальном задании, на основании Заключения, представляемого им в установленном Учредителем порядке;

4.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок), и настоящим соглашением.

#### 4.2. Учредитель вправе:

4.2.1 Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

4.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания, в том числе по итогам рассмотрения отчетов, при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), указанных в муниципальном задании.

4.2.3. Потребовать частичного или полного возврата Субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению, за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом исполнении муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

#### 4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. В срок не позднее 10 календарных дней с момента окончания месяца и в срок не позднее 20 календарных дней с момента окончания финансового года представлять Учредителю отчеты по формам согласно приложениям N 2,3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4.3.2. Представлять в течение \_\_\_ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 1 пункта 4.2.1. настоящего соглашения.

4.3.3. По требованию Учредителя предоставлять копии муниципальных контрактов (договоров), денежных и расчетных документов, первичных учетных документов, подтверждающих совершение хозяйственных операций.

4.3.3. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании, и с соблюдением плановых показателей по выплатам, установленных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.4. На основании Заключения об объемах субсидии, подлежащей возврату, за рамками срока исполнения муниципального задания осуществить частичный или полный возврат предоставленной Субсидии в течение 10 календарных дней с момента поступления письменного требования Учредителя. Возврат осуществляется за счет остатков средств Субсидии, средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия вышеуказанных источников возврат Субсидии осуществляется в течение периода, необходимого для полного возмещения излишне израсходованных средств Субсидии. Порядок и сроки возврата Субсидии устанавливаются соглашением о возврате

субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемым между Учредителем и Учреждением в течение 30 календарных дней после направления Заключения.

4.3.5. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.6. При осуществлении расходов, требующих дополнительной детализации, указывать коды дополнительной классификации расходов.

4.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии или периода и даты перечисления части Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) либо в случае, если срок окончания проверки отчета об исполнении муниципального задания не наступил.

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего соглашения;

4.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим соглашением.

## 5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

## 6. Срок действия настоящего соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

## 7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего соглашения.

7.2. Расторжение настоящего соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

1) прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

2) нарушения Учреждением условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим соглашением.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

7.5. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению, которые являются его неотъемлемой частью. В случаях, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4.2.2 настоящего соглашения, изменение настоящего соглашения осуществляется в одностороннем порядке по инициативе Учредителя, при этом соглашение считается измененным с момента получения Учреждением письменного уведомления Учредителя.

7.6. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### 8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.
-----	

\* Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.