



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2019 № 445

г. Качканар

***О Межведомственной комиссии по контролю за размещением  
производственных мощностей по заготовке и переработке древесины  
и предотвращению незаконной рубки лесных насаждений  
на территории Качканарского городского округа***

Во исполнение Плана по предотвращению незаконной заготовки и оборота древесины в Российской Федерации на 2017-2020 годы, утвержденного заместителем Председателя Правительства Российской Федерации А.Г. Хлопониным, от 11.01.2017 № 106п-П9, Межведомственного плана дополнительных мер, направленных на профилактику, выявление и пресечение преступлений и административных правонарушений, связанных с незаконным оборотом древесины и земель лесного фонда в Свердловской области на 2019 год, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», статьей 31 Устава Качканарского городского округа, и в связи с кадровыми изменениями, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) состав Межведомственной комиссии по контролю за размещением производственных мощностей по заготовке и переработке древесины и предотвращению незаконной рубки лесных насаждений на территории Качканарского городского округа (прилагается);

2) положение о Межведомственной комиссии по контролю за размещением производственных мощностей по заготовке и переработке древесины и предотвращению незаконной рубки лесных насаждений на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Качканарского городского округа:

от 12.04.2010 № 450 «О Межведомственной комиссии по контролю за размещением производственных мощностей по заготовке и переработке



древесины и предотвращению незаконной порубки леса на территории Качканарского городского округа);

от 17.02.2012 № 162 «Об утверждении Межведомственной комиссии по контролю за размещением производственных мощностей по заготовке и переработке древесины и предотвращению незаконной рубки лесных насаждений на территории Качканарского городского округа»;

от 02.03.2017 № 194 «Об утверждении Межведомственной комиссии по контролю за размещением производственных мощностей по заготовке и переработке древесины и предотвращению незаконной рубки лесных насаждений на территории Качканарского городского округа»;

от 08.01.2018 № 39 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по контролю за размещением производственных мощностей по заготовке и переработке древесины и предотвращению незаконной рубки лесных насаждений на территории Качканарского городского округа»;

от 07.05.2018 № 434 «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по контролю за размещением производственных мощностей по заготовке и переработке древесины и предотвращению незаконной рубки лесных насаждений на территории Качканарского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

4. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев



## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 29.04.2019 № 445

«О Межведомственной комиссии  
по контролю за размещением  
производственных мощностей  
по заготовке и переработке  
древесины и предотвращению  
незаконной рубки лесных  
насаждений на территории  
Качканарского городского округа»

### СОСТАВ

**Межведомственной комиссии по контролю  
за размещением производственных мощностей по заготовке  
и переработке древесины и предотвращению незаконной рубки лесных  
насаждений на территории Качканарского городского округа**

1. Румянцев  
Василий Анатольевич - первый заместитель главы администрации  
Качканарского городского округа,  
председатель комиссии
2. Власова  
Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства,  
транспорта и связи Администрации  
Качканарского городского округа,  
заместитель председателя комиссии
3. Скутина  
Светлана Анатольевна - специалист отдела городского хозяйства,  
транспорта и связи Муниципального  
учреждения «Управление городского  
хозяйства», секретарь комиссии

#### **Члены комиссии:**

4. Данилова  
Светлана Михайловна - начальник Качканарского районного  
отдела судебных приставов, старший  
судебный пристав Управления Федеральной  
службы судебных приставов  
по Свердловской области (по согласованию)
5. Иванова  
Валентина Ивановна - начальник отделения экономической  
безопасности и противодействия коррупции  
Межмуниципального отдела МВД России  
«Качканарский» (по согласованию)



6. Соложнин  
Евгений Сергеевич - лесничий Качканарского участкового лесничества Государственного казенного учреждения Свердловской области «Верхотурское лесничество» (по согласованию)
  
7. Сотскова  
Зульфия Мансуровна - начальник отдела выездных налоговых проверок Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 27 по Свердловской области (по согласованию)



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 29.04.2019 № 445

«О Межведомственной комиссии  
по контролю за размещением  
производственных мощностей  
по заготовке и переработке  
древесины и предотвращению  
незаконной рубки лесных  
насаждений на территории  
Качканарского городского округа»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Межведомственной комиссии по контролю за размещением производственных мощностей по заготовке и переработке древесины и предотвращению незаконной рубки лесных насаждений на территории Качканарского городского округа**

#### *Глава 1. Общие положения*

1. Настоящим положением определяется порядок деятельности Межведомственной комиссии по контролю за размещением производственных мощностей по заготовке и переработке древесины и предотвращению незаконной рубки лесных насаждений на территории Качканарского городского округа (далее – Комиссия). Комиссия является координационным органом по контролю за размещением производств по лесопилению, пунктов приема древесины, учету лесопильных рам, соблюдению законности приобретения перерабатываемой на них древесины и выявлению незаконной рубки лесных насаждений в границах Качканарского городского округа.

2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и хозяйствующих субъектов Качканарского городского округа, действующих в указанной сфере.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, Лесным кодексом и другими нормативными правовыми актами, обеспечивающими соблюдение законности в сфере лесопользования, а также настоящим Положением.



## ***Глава 2. Состав и порядок формирования Комиссии***

4. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

5. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации Качканарского городского округа.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

## ***Глава 3. Задачи Комиссии***

7. Основными задачами Комиссии являются содействие в организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов власти и хозяйствующих субъектов Качканарского городского округа в сфере лесопользования и подготовка предложений и рекомендаций по:

- 1) легализации незаконно работающих пилорам;
- 2) обеспечению государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере лесопользования;
- 3) содействию в решении вопросов, связанных с использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов, расположенных в границах городского и сельских населенных пунктов Качканарского городского округа;
- 4) повышению поступлений денежных средств в бюджет Качканарского городского округа за счет совершенствования контроля за размещением производственных мощностей по заготовке и переработке древесины и предотвращению незаконной порубки леса;
- 5) разработке мер, направленных на повышение эффективности рационального использования лесных ресурсов и борьбы с лесонарушениями на территории Качканарского городского округа.

## ***Глава 4. Полномочия Комиссии***

8. Для реализации указанных задач Комиссия:

- 1) осуществляет комплексный анализ положения дел в сфере лесопользования на территории Качканарского городского округа и в установленном порядке готовит предложения по совершенствованию правового регулирования в сфере лесопользования;
- 2) организует взаимодействие органов исполнительной власти Свердловской области с хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность в сфере лесопользования;
- 3) организует изучение и использование положительного опыта работы комиссий по контролю в сфере лесопользования органов местного самоуправления Свердловской области;
- 4) образует рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определяет порядок их работы;



5) запрашивает в пределах своей компетенции у государственных и иных организаций и должностных лиц необходимые для её деятельности документы, материалы, информацию в установленном законодательством порядке;

6) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения проблем в сфере лесопользования.

### *Глава 5. Организация работы Комиссии*

9. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым её председателем.

Внеочередные заседания Комиссии созываются по инициативе её председателя в случае возникновения необходимости.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины её членов.

11. Решение Комиссии оформляется в виде протокола её заседаний. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины участвующих в заседании членов Комиссии.

12. Председатель Комиссии:

- 1) созывает заседания Комиссии;
- 2) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и осуществляет руководство их подготовкой;
- 3) ведёт заседания Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;
- 5) распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 6) руководит деятельностью рабочих групп Комиссии;
- 7) принимает меры к обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе Комиссии;

12. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет его полномочия.

13. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает участие в подготовке материалов по внесённым на рассмотрение Комиссии вопросам;
- 2) готовит проекты планов работы Комиссии;
- 3) ведёт рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 5) выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с работой Комиссии.



*Глава 6. Ответственность за неисполнение настоящего Положения*

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения должностные лица, на которых возложены обязанности за исполнение настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и Трудовым договором.

Действия или бездействия должностных лиц по реализации настоящего Положения могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.