



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.01.2020 № 8

г. Качканар

О поощрениях Главы Качканарского городского округа

В целях упорядочения процедуры награждения, руководствуясь статьей 28 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие виды поощрения Главы Качканарского городского округа:

- 1) почетная грамота Главы Качканарского городского округа;
- 2) благодарственное письмо Главы Качканарского городского округа.

2. Утвердить следующие виды поощрения Администрации Качканарского городского округа:

- 1) диплом Администрации Качканарского городского округа.

3. Утвердить:

- 1) положение о Почетной грамоте Главы Качканарского городского округа (Приложение № 1);
- 2) положение о Благодарственном письме Главы Качканарского городского округа (Приложение № 2);
- 3) положение о дипломе Администрации Качканарского городского округа (Приложение № 3).

4. Признать утратившим силу Постановление главы муниципального образования город Качканар от 08.05.2001 № 357 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте главы МО город Качканар», от 06.05.2002 № 460 «Об утверждении Положения о Благодарственном письме главы Муниципального образования город Качканар», от 16.04.2004 № 296 «О внесении изменений в постановление главы Муниципального образования город Качканар от 08.05.2001 № 357 и 06.05.2002 № 460».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 15.01.2020 № 8

«О поощрениях Главы
Качканарского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Почетная грамота Главы Качканарского городского округа (далее - Почетная грамота) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане), коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных организаций. Награждение Почетной грамотой производится:

1) за значительный вклад в социально-экономическое развитие Качканарского городского округа;

2) за активное участие в развитии местного самоуправления, работу в органах местного самоуправления Качканарского городского округа;

3) за многолетний добросовестный труд в организациях, расположенных на территории Качканарского городского округа;

4) за достижения в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности, направленных на укрепление имиджа Качканарского городского округа;

5) в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания); юбилейных дат со дня рождения работников организаций (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при наличии вышеуказанных заслуг.

2. Инициаторами награждения Почетной грамотой являются:

- Глава Качканарского городского округа;

- депутаты Качканарской городской Думы;

- руководители органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, учреждений, расположенных на территории Качканарского городского округа, их коллективы;

- индивидуальные предприниматели;

- инициативные группы граждан;

- общественные организации, объединения;

- председатели собраний, заседаний, комиссий.

3. Гражданин, представляемый к награждению, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее десяти лет, стаж работы в организации не менее пяти лет.

4. Ходатайство о награждении почетной грамотой принимается к рассмотрению, если гражданин ранее был награжден благодарственным письмом Главы городского округа, государственными, ведомственными, региональными наградами.

5. Количество награждаемых от физических и юридических лиц составляет не более 5% от общего числа сотрудников в течение календарного года.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляет собой комплект документов, который состоит из:

1) сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства о награждении, с указанием предполагаемой даты награждения;

2) представления к награждению, подписанного руководителем организации, в которой работает гражданин, представляемый к награждению, с указанием должности руководителя и даты подписания представления.

6. К представлению к награждению прилагаются:

1) копия страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащей сведения о фамилии, об имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению;

2) копии страниц трудовой книжки или документа, подтверждающих сведения о месте работы (службы), осуществляемой деятельности и занимаемой должности в сфере, за заслуги в которой гражданин представляется к награждению;

3) согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

7. Несвоевременное и неполное предоставление документов, указанных в настоящем Положении, является основанием для оставления ходатайств о награждении Почетной грамотой без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

8. Решение о возможности награждения либо об отказе в награждении Почетной грамотой принимается рабочей комиссией Администрации Качканарского городского округа по рассмотрению поступивших документов о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом, утвержденной распоряжением Администрации Качканарского городского округа.

9. Ходатайство о награждении подается на имя Главы Качканарского городского округа не менее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

10. Решение об отклонении ходатайства о награждении доводится до инициатора ходатайства с изложением мотивов такого решения.

11. Почетная грамота подписывается Главой Качканарского городского округа и заверяется печатью Администрации Качканарского городского округа.

12. Вручение Почетной грамоты производится гласно в торжественной обстановке в трудовых коллективах, на торжественных приемах или собраниях общественных объединений Главой Качканарского городского округа, а также иными лицами по его поручению.

13. Подготовка проектов постановлений Администрации Качканарского городского округа о награждении, оформление Почетных грамот и учет произведенных награждений Почетными грамотами осуществляется отделом по организационной работе Администрации.

14. Инициатору ходатайства направляется заверенная в установленном порядке выписка из постановления Администрации Качканарского городского округа о награждении.

15. Лицо, награжденное Почетной грамотой, может быть представлено к награждению Почетной грамотой повторно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

16. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается, выдается выписка или копия постановления Администрации Качканарского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 15.01.2020 № 8

«О поощрениях Главы
Качканарского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Благодарственное письмо Главы Качканарского городского округа (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане), коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных организаций. Награждение Благодарственным письмом производится:

1) за вклад в социально-экономическое развитие Качканарского городского округа;

2) за участие в развитии местного самоуправления, работу в органах местного самоуправления Качканарского городского округа;

3) за многолетний добросовестный труд в организациях, расположенных на территории Качканарского городского округа;

4) за достижения в профессиональной, общественной, политической и других видах деятельности, направленных на укрепление имиджа Качканарского городского округа;

5) в связи с празднованием профессиональных праздников, юбилейных дат организаций (10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания); юбилейных дат со дня рождения работников организаций (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) при наличии вышеуказанных заслуг.

2. Инициаторами награждения Благодарственным письмом являются:

- Глава Качканарского городского округа;

- депутаты Качканарской городской Думы;

- руководители органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, учреждений, расположенных на территории Качканарского городского округа, их коллективы;

- индивидуальные предприниматели;

- инициативные группы граждан;

- общественные организации, объединения;

- председатели собраний, заседаний, комиссий.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом состоит из сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства о награждении, с указанием предполагаемой даты награждения.

4. Решение о возможности награждения либо об отказе в награждении Благодарственным письмом принимается рабочей комиссией Администрации Качканарского городского округа по рассмотрению поступивших документов о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом, утвержденной распоряжением Администрации Качканарского городского округа.

5. Ходатайство о награждении подается на имя Главы Качканарского городского округа не менее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

6. Решение об отклонении ходатайства о награждении доводится до инициатора ходатайства с изложением мотивов такого решения.

7. Благодарственное письмо подписывается Главой Качканарского городского округа и заверяется печатью Администрации Качканарского городского округа.

8. Количество награждаемых от физических и юридических лиц от организации составляет не более 5% от общего числа сотрудников в течение календарного года.

9. Повторное награждение благодарственным письмом по одному и тому же основанию или ранее чем через два года не допускается.

10. Вручение Благодарственного письма производится гласно в торжественной обстановке в трудовых коллективах, на торжественных приемах или собраниях общественных объединений Главой Качканарского городского округа, а также иными лицами по его поручению.

11. Подготовка проектов постановлений Администрации Качканарского городского округа о награждении, оформление Благодарственных писем и учет произведенных награждений Благодарственными письмами осуществляется отделом по организационной работе Администрации.

12. Инициатору ходатайства направляется заверенная в установленном порядке выписка из постановления Администрации Качканарского городского округа о награждении.

13. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается, выдается выписка или копия постановления Администрации Качканарского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 15.01.2020 № 8

«О поощрениях Главы
Качканарского городского округа»»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Диплом Администрации (далее - диплом) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане), коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных организаций (далее - организации) за участие в общественно значимых мероприятиях в Качканарском городском округе и от имени Качканарского городского округа по итогам проведения конкурсов, фестивалей, соревнований.

2. Инициаторами награждения Диплома являются:

- Глава Качканарского городского округа;
- депутаты Качканарской городской Думы;
- руководители органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, учреждений, расположенных на территории Качканарского городского округа, их коллективы;
- индивидуальные предприниматели;
- инициативные группы граждан;
- общественные организации, объединения;
- председатели собраний, заседаний, комиссий.

3. Решение о вручении диплома принимается Главой городского округа в соответствии с Положениями о проведении конкурсов, фестивалей, соревнований, по итогам проведения общественно значимых мероприятий на основании представления заместителя главы администрации городского округа, руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации городского округа.

4. Диплом подписывается Главой Качканарского городского округа. На дипломе подпись заверяется гербовой печатью Администрации Качканарского городского округа.

5. Вручение диплома осуществляется в торжественной обстановке главой Качканарского городского округа или по его поручению должностными лицами Администрации города или руководителями органов Администрации Качканарского городского округа.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Качканарского городского округа
от 15.01.2020 № 8
«О поощрениях Главы
Качканарского городского округа»

Главе Качканарского
городского округа

_____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой
Главы Качканарского городского округа,
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____,
(дата выдачи, кем выдан)

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
Администрации Качканарского городского округа (далее - оператор) на обработку моих
персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в
представлении к награждению Почетной грамотой Главы Качканарского городского
округа.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет
осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении
Почетной грамотой Главы Качканарского городского округа и распространяется на
следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование);
- 4) дата рождения (число, месяц, год).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен
мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо

вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата подписания)