



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2020 № 66

г. Качканар

***Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Качканарского городского округа***

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности муниципальных услуг, руководствуясь статьёй 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг в Качканарском городском округе (далее - Порядок). (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Качканарского городского округа от 10.01.2013 № 5 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых на территории Качканарского городского округа».
3. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 04.02.2020 № 66  
«Об утверждении порядка  
формирования и ведения реестра  
муниципальных услуг Качканарского  
городского округа»

1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг  
Качканарского городского округа

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Качканарского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет последовательность административных действий при формировании и ведении Реестра муниципальных услуг Качканарского городского округа (далее - Реестр).

1.2. Основной целью формирования и ведения Реестра является обеспечение информационной открытости и актуальности содержащихся в нем сведений:

- о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления Качканарского городского округа, структурными подразделениями Администрации Качканарского городского округа, муниципальными учреждениями Качканарского городского округа, предоставляющими соответствующую муниципальную услугу (далее-Исполнители);

- об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный решением Думы Качканарского городского округа;

- об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

1.3. Формирование и ведение Реестра осуществляется по форме согласно приложения к Порядку.

2. Формирование Реестра

2.1. Формирование Реестра осуществляется отделом бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского городского округа (далее - Отдел) путем первоначального внесения в Реестр перечисленных в пункте 1.2 Порядка сведений, соответствующих административным регламентам предоставления муниципальных услуг, утвержденным нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, по состоянию на дату

формирования Реестра.

### 3. Ведение Реестра

3.1. Ведение Реестра осуществляется Отделом путём корректировки ранее внесенных в Реестр сведений с целью их актуализации на основании официально представленных, в соответствии с пунктом 3.6 Порядка Исполнителями данных о необходимости корректировки.

3.2. Корректировка сведений Реестра проводится по мере необходимости и предполагает:

- включение в Реестр сведений о муниципальной услуге, ранее не содержащейся в Реестре;
- исключение из Реестра сведений о муниципальной услуге;
- внесение изменений (дополнений) в Реестр в случаях;
- изменения наименования муниципальной услуги;

3.3. Основанием для включения в Реестр сведений о муниципальной услуге, ранее не содержащейся в Реестре, является вступление в силу нормативного правового акта органа местного самоуправления об утверждении административного регламента предоставления данной муниципальной услуги.

3.4. Основанием для исключения из Реестра сведений о муниципальной услуге является вступление в силу нормативного правового акта органа местного самоуправления о признании утратившим силу нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги, сведения о которой размещены в Реестре.

3.5. Основанием для внесения изменений (дополнений) в Реестр является вступление в силу нормативного правового акта органа местного самоуправления о внесении изменений (дополнений) в нормативный правовой акт, утверждающий административный регламент предоставления муниципальной услуги, сведения о которой размещены в Реестре, в случае изменения наименования муниципальной услуги;

3.6. При возникновении в отношении муниципальной услуги оснований, перечисленных в пунктах 3.3 - 3.5 Порядка, Исполнители, осуществляющие разработку административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта органа местного самоуправления, являющегося основанием для проведения корректировки сведений Реестра, направляют в Отдел официальное уведомление о необходимости проведения корректировки Реестра, содержащее сведения, которые необходимо включить в Реестр, исключить из него, а также изменить и (или) дополнить, с указанием реквизитов соответствующих нормативных правовых актов органов местного самоуправления (далее - уведомление).

3.7. Отделом проводится корректировка сведений Реестра в течение 30 календарных дней со дня получения от Исполнителей официального уведомления.

## Приложение

## Реестр муниципальных услуг Качканарского городского округа

Раздел I Перечень муниципальных услуг Качканарского городского округа предоставляемых органами местного самоуправления Качканарского городского округа, структурными подразделениями Администрации Качканарского городского округа, муниципальными учреждениями Качканарского городского округа, предоставляющими соответствующую муниципальную услугу

№ п/п	Наименование услуги	Наименование органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации Качканарского городского округа, муниципального учреждения, предоставляющего услугу	Вид, дата и номер нормативного правового акта об утверждении административного регламента предоставления услуги
1	2	3	4

Раздел II Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории Качканарского городского округа, утвержден решением Думы Качканарского городского округа.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование необходимой и обязательной услуги (документа) для предоставления муниципальной услуги	Организация, предоставляющая необходимую и обязательную услугу
1	2	3	4

Раздел III Перечень услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

№ п/п	Наименование услуги	Наименование муниципального учреждения, иной организации оказывающих услугу
1	2	3