



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2020 № 83

г. Качканар

О внесении изменений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 08.02.2016 № 140 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1017-ПП «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области» (в редакции от 05.12.2019 № 864-ПП), в целях регулирования трудовых отношений, упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Качканарского городского округа от 08.02.2016 № 140 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа» (далее – Положение) изложив Положение в новой редакции (прилагается).
2. Решение о выплате вознаграждения руководителю предприятия по итогам 2019 года принимается в соответствии с абзацем 1 пункта 22 Положения. Размер вознаграждения определяется как 50% суммы двенадцати месячных должностных окладов руководителя предприятия. Выплата вознаграждения делится на 12 и выплачивается в течение 12 месяцев равными долями.

3. Считать утратившими силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 23.12.2019 № 1186 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа», постановление Администрации Качканарского городского округа от 02.06.2017 № 528 «О внесении изменений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 08.02.2016 № 140 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа».

4. Ведущему специалисту отдела по организационной работе Пановой Н.В. ознакомить руководителей муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа с настоящим Постановлением лично под роспись.

5. Данное постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕЖДЕНО

постановлением Администрации Качканарского городского округа от 10.02.2020 № 83 «О внесении изменений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 08.02.2016 № 140 «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий Качканарского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 2 «Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов)», постановлением Правительства Свердловской области от 06.11.2015 № 1017-ПП «Об условиях оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных унитарных предприятий Свердловской области».

2. Настоящее Положение разработано в целях:

- 1) совершенствования системы оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП);
- 2) обеспечение единого подхода к определению оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров МУП;
- 3) увязки размеров оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров с уровнем оплаты труда работников и конечными результатами финансово-хозяйственной деятельности МУП;

4) стимулирования деловой активности и повышения мотивации руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров МУП к обеспечению безубыточной, результативной деятельности предприятий.

3. Настоящие Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров МУП при заключении с ними трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам, а также уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров предприятий и среднемесячной заработной платы работников этих предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера).

4. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров МУП состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

5. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров МУП производится из фонда оплаты труда этих МУП в порядке и сроки, установленные на МУП.

Глава 2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУП

6. Размер должностного оклада руководителя МУП определяется заключенным с ним Главой Качканарского городского округа трудовым договором в зависимости от сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности и значимости предприятия, исходя из величины среднемесячной заработной платы работников МУП (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) и расчетного коэффициента.

7. Расчетный коэффициент к величине среднемесячной заработной платы работников МУП определяется в зависимости от фактической списочной численности работников предприятия на последнюю отчетную дату:

Списочная численность работников МУП, человек	Расчетный коэффициент
СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА (ТОРГОВЛЯ, ОБЩЕПИТ, БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ)	
До 40	3,3
41-100	4,0

101-150	5,0
151 и более	6,0
СФЕРА ЖКХ	
До 40	1,5
41-100	2,0
101-150	2,5
151-200	3,0
201 и более	3,7
СФЕРА ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	
До 40	4,4
41-100	5,0
101-150	6,0
151 и более	7,0
ПРОЧИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ	
До 40	2
41-100	2,5
101-150	3
151 и более	3,7

8. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера МУП устанавливаются на 10 - 50 процентов ниже должностного оклада руководителя МУП. Размер должностного оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера предприятия определяется трудовым договором, заключаемым с ними руководителем предприятия.

9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителя и главного бухгалтера МУП и средней заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) МУП устанавливается в кратности до 8.

10. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) МУП и среднемесячной заработной платы работников МУП определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя (заместителя руководителя, главного бухгалтера) на среднемесячную заработную плату работников этого предприятия.

Среднемесячная заработная плата работников МУП (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы работников списочного состава (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) на среднесписочную численность таких работников за соответствующий календарный год и деления на 12 (количество месяцев в году).

Среднемесячная заработная плата руководителя (заместителей руководителя, главного бухгалтера) МУП определяется путем деления суммы фактически начисленной заработной платы руководителю (заместителю руководителя, главному бухгалтеру) за соответствующий календарный год на 12 (количество месяцев в году).

11. Для вновь созданных МУП, должностной оклад руководителя определяется Главой Качканарского городского округа исходя из списочной численности работников на первое число месяца, в котором заключается трудовой договор, и показателя среднемесячной заработной платы работников списочного состава предприятия (без учета руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) на расчетный год с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим Положением.

12. Должностной оклад пересматривается по инициативе руководителя МУП либо Главы Качканарского городского округа при изменении численности работников МУП и (или) среднемесячной заработной платы работников МУП (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) по итогам работы за отчетный период (календарный год) в соответствии с трудовым законодательством.

13. В целях изменения (определения) должностного оклада руководитель МУП представляет Главе Качканарского городского округа документы, предусмотренные приложениями № 1,2,3 к настоящему Положению.

14. Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа на основе представленной информации производит расчет оплаты труда руководителя МУП и передает на рассмотрение Главе Качканарского городского округа для заключения (дополнения) трудового договора (контракта).

15. Специалист кадровой службы Администрации Качканарского городского округа на основании расчета оплаты труда руководителя МУП

вносит соответствующие изменения в трудовой договор (контракт) по изменению (определению) должностного оклада руководителя.

16. Изменение должностного оклада руководителя МУП влечет за собой изменение должностных окладов его заместителей и главного бухгалтера в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

Глава 3. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО И КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

17. Для поощрения руководителя МУП устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

1) вознаграждение по итогам работы за год по результатам выполнения показателей деятельности и выполнения показателей депремирования руководителя предприятия за отчетный период (календарный год) (далее - вознаграждение);

2) денежное поощрение в связи с юбилейной датой и иными знаменательными датами и событиями;

3) надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

4) материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

18. Перечень показателей деятельности руководителя предприятия, их плановые значения и вес до начала следующего отчетного периода (календарный год) рассматриваются на заседании балансовой комиссии Качканарского городского округа и утверждаются решением Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа.

19. Результаты выполнения показателей деятельности руководителя предприятия оцениваются по итоговому показателю деятельности руководителя предприятия, рассчитываемому как сумма фактических весов показателей деятельности руководителя предприятия.

Фактический вес показателя деятельности руководителя предприятия (ФВП) рассчитывается по формуле:

$$\text{ФВП} = (\text{ПДфакт} / \text{ПДплан}) \times \text{ВП}, \text{ где:}$$

ПДфакт - фактическое значение показателя деятельности руководителя предприятия за отчетный период;

ПДплан - плановое значение показателя деятельности руководителя предприятия на отчетный период;

ВП - вес показателя деятельности руководителя предприятия.

Если фактическое значение показателя деятельности руководителя предприятия превышает плановое значение соответствующего показателя, то значение фактического веса показателя деятельности руководителя предприятия приравнивается к значению веса показателя деятельности руководителя предприятия.

Если значение отношения фактического значения показателя деятельности руководителя предприятия и планового значения соответствующего показателя меньше единицы, то значение фактического веса показателя деятельности руководителя предприятия приравнивается к нулю.

20. Размер вознаграждения руководителя предприятия определяется как 50% суммы двенадцати месячных должностных окладов руководителя предприятия и подлежит корректировке в следующей зависимости от результатов выполнения показателей деятельности руководителя предприятия:

100% размера вознаграждения, если итоговый показатель деятельности руководителя предприятия равен или более 80%;

90% размера вознаграждения, если итоговый показатель деятельности руководителя предприятия менее 80%, но равен или более 70%;

80% размера вознаграждения, если итоговый показатель деятельности руководителя предприятия менее 70%, но равен или более 60%;

70% размера вознаграждения, если итоговый показатель деятельности руководителя предприятия менее 60%, но равен или более 50%;

вознаграждение не выплачивается, если итоговый показатель деятельности руководителя предприятия менее 50%.

21. Перечень показателей депремирования руководителя предприятия, их плановые значения и вес до начала следующего отчетного периода (календарный год) рассматриваются на заседании балансовой комиссии Качканарского городского округа и утверждаются решением Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа.

Необходимость депремирования руководителя предприятия оценивается по итоговому показателю депремирования руководителя предприятия, рассчитываемому как сумма фактических весов показателей депремирования руководителя предприятия.

В случае выполнения планового значения показателя депремирования руководителя предприятия, значение фактического веса показателя депремирования руководителя предприятия приравнивается к нулю, в случае невыполнения - к весу показателя депремирования руководителя предприятия.

Если значение итогового показателя депремирования руководителя предприятия превышает нулевое значение, то размер вознаграждения руководителя предприятия, рассчитанный с учетом выполнения показателей деятельности руководителя предприятия, подлежит уменьшению в соответствии со значением итогового показателя депремирования руководителя предприятия.

22. Решение о выплате (не выплате) вознаграждения руководителю предприятия принимается Главой Качканарского городского округа по результатам рассмотрения на балансовой комиссии Качканарского городского округа итогов финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период (календарный год), в соответствии с рекомендациями балансовой комиссии о выплате (не выплате) вознаграждения руководителю

предприятия, и оформляется распорядительным документом Администрации Качканарского городского округа.

При определении оснований и размера выплаты вознаграждения руководителю предприятия учитываются:

1) результаты выполнения показателей деятельности и депремирования руководителя предприятия;

2) причины отклонений фактических значений показателей деятельности и депремирования руководителя предприятия от плановых значений соответствующих показателей.

23. Вознаграждение выплачивается в течение 12 месяцев с момента принятия решения равными долями.

При назначении руководителя предприятия на должность в отчетном периоде размер вознаграждения определяется пропорционально отработанному времени в отчетном периоде.

24. Авансовая выплата годовой премии руководителю МУП не допускается.

25. В связи с юбилейной и знаменательными датами и событиями Глава Качканарского городского округа может вынести решение, оформленное в виде Распоряжения Администрации Качканарского городского округа, о денежном поощрении руководителя предприятия в форме выплаты разовой премии. Сумма выплат денежного поощрения не должна превышать двух должностных окладов руководителя МУП в календарный год при наличии экономии по фонду оплаты труда.

26. В случае необеспечения своевременной выплаты работникам МУП установленных законодательством и (или) коллективным договором премий, пособий, доплат, компенсаций, а также перечисления МУП в местный бюджет в установленный нормативно-правовым актом Качканарского городского округа срок части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, выплаты стимулирующего характера руководителю МУП не производятся до момента полного погашения задолженности.

27. Из фонда оплаты труда работников предприятия руководителю предприятия предоставляется материальная помощь в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

28. Руководителю МУП устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в зависимости от стажа работы в сфере деятельности, к которой относится деятельность МУП в соответствии с таблицей:

Стаж работы в сфере деятельности, к которой относится МУП	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
---	--

от 1 года до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет до 15 лет	15
свыше 15 лет	17

29. Руководителю МУП устанавливается выплата компенсационного характера: районный коэффициент к окладу в размере 15%.

30. Условия оплаты труда, порядок и размер выплат стимулирующего, компенсационного характера устанавливаются для заместителей руководителя, главного бухгалтера предприятия в соответствии с настоящим положением и определяются трудовыми договорами, заключаемыми с ними руководителем предприятия.

31. Среднемесячная заработная плата руководителя муниципального унитарного предприятия не должна превышать среднемесячный уровень заработной платы Главы Качканарского городского округа, за исключением среднемесячной заработной платы руководителя муниципального унитарного предприятия осуществляющего хозяйственную деятельность одновременно в сферах, перечисленных в статье 4 Федерального закона от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

С.П. Боголюбова, 2-44-90 (доп. 20)

Приложение № 1
к Положению
об условиях оплаты труда
руководителей, заместителей
руководителей и главных
бухгалтеров муниципальных
унитарных предприятий
Качканарского городского округа

Форма

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО
ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУП НА ПОСЛЕДнюю ОТЧЕТную ДАТУ

№ п/п	Наименование документа
1.	Все формы бухгалтерской отчетности МУП
2.	Копия утвержденного штатного расписания МУП
3.	Справка о среднесписочной численности работников МУП
4.	Расчет размера среднемесячной заработной платы работников МУП согласно утвержденному штатному расписанию

Примечание. Документы должны быть подписаны руководителем и главным бухгалтером МУП и скреплены печатью.

Приложение № 2
к Положению
об условиях оплаты труда
руководителей, заместителей
руководителей и главных
бухгалтеров муниципальных
унитарных предприятий
Качканарского городского округа

Форма РАСЧЕТ
среднемесячной заработной платы работников предприятия

(наименование)

(период)

Средняя численность работников (человек)			Фонд начисленной заработной платы (рублей)			Среднемесячная заработная плата (рублей) *		
всего	в том числе:		всего	в том числе:		всего	в том числе:	
	РПП	Остальные сотрудники (без учета РПП)		РПП	Остальные сотрудники (без учета РПП)		РПП	Остальные сотрудники (без учета РПП)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

Примечание. РПП - руководящий персонал предприятия (руководитель, заместители руководителя, главный бухгалтер).

* Определение среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Приложение № 3
к Положению
об условиях оплаты труда
руководителей, заместителей
руководителей и главных
бухгалтеров муниципальных
унитарных предприятий
Качканарского городского округа

Форма

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ МУП

_____ (наименование)

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1.	Действующий размер должностного оклада руководителя, рублей	
2.	Штатная численность работников МУП, человек	
3.	Фактическая списочная численность работников, человек	
4.	Среднемесячная заработная плата, принятая в расчете должностного оклада, рублей	
5.	Размер расчетного коэффициента при установлении размера должностного оклада	
6.	Расчетный размер должностного оклада, рублей	