



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2020 № 175

г. Качканар

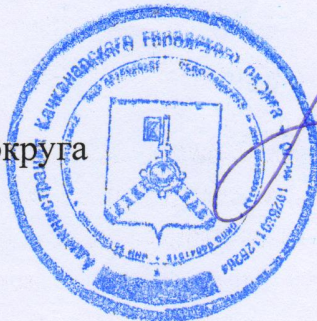
*О межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии
Качканарского городского округа*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.12.2013 № 65, Законом Свердловской области от 21.11.2012 № 91-ОЗ (в редакции от 25.12.2019 № 138-ОЗ) «Об охране здоровья граждан в Свердловской области», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную санитарно-противоэпидемическую комиссию Качканарского городского округа.
2. Утвердить:
 - 1) положение о межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии Качканарского городского округа (приложение № 1);
 - 2) состав межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии Качканарского городского округа (приложение № 2).
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 13.03.2020 № 175

«О межведомственной санитарно-
противоэпидемической комиссии
Качканарского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной санитарно-противоэпидемиологической комиссии
Качканарского городского**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная санитарно-противоэпидемическая комиссия Качканарского городского округа (далее - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим согласованные действия подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области и органов местного самоуправления в Качканарском городском округе, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности в решении задач, направленных на предупреждение (профилактику) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Качканарского городского округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами и другими нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления Качканарского городского округа и организациями, находящимися на территории Качканарского городского округа.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Разработка мер по профилактике и предупреждению возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения Качканарского городского округа, по организации оказания на территории Качканарского городского округа первичной медико-

санитарной помощи, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения Качканарского городского округа.

2.1.2. Координация деятельности заинтересованных органов, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, оказание им при необходимости практической помощи в выполнении мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения и их предупреждение.

2.1.3. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных правовых актов по предупреждению массовых заболеваний и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также по вопросам возмещения вреда здоровью граждан, причиненного в результате нарушения санитарного законодательства Российской Федерации.

2.1.4. Анализ проблемных вопросов, связанных с предупреждением возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) населения, обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения и санитарной охраны территории Качканарского городского округа, а также с выполнением санитарного законодательства Российской Федерации.

3. Основные функции Комиссии

3.1. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории Качканарского городского округа санитарно-эпидемиологического неблагополучия, массовых заболеваний и отравлений среди населения и их предупреждение.

3.1.2. Разрабатывает и организует осуществление комплексных мероприятий, обеспечивающих локализацию и ликвидацию очагов массовых заболеваний среди населения, улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, принимает решения по этим вопросам и контролирует их выполнение.

3.1.3. Определяет необходимость введения и отмены в установленном порядке на территории Качканарского городского округа особых условий и режимов проживания населения и ведения хозяйственной деятельности, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию массовых заболеваний и отравлений населения, очагов особо опасных инфекционных болезней человека и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия.

3.1.4. Рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Качканарского городского округа и прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Информировывает главу Качканарского городского округа о случаях массовых заболеваний населения и принятых мерах по их ликвидации.

3.1.6. Подготавливает рекомендации по профилактике массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Качканарского городского округа.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

4.1.1. Требовать и получать от органов местного самоуправления, а также от организаций и учреждений, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа, информацию о случаях массовых инфекционных заболеваний и отравлений населения, неудовлетворительной санитарно-эпидемиологической обстановке, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по предупреждению распространения заболеваний и отравлений населения и обеспечению безопасных и безвредных для здоровья человека условий среды обитания.

4.1.2. Привлекать для участия в своей работе и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов исполнительной власти, руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности, по реализации мер, направленных на профилактику массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений Комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией.

4.1.3. Ставить в установленном порядке перед соответствующими органами вопрос об отстранении от работы, привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи массовых заболеваний и отравлений населения, не обеспечивается санитарно-эпидемиологическое благополучие и не выполняется санитарное законодательство Российской Федерации.

5. Состав Комиссии

5.1. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Качканарского городского округа по социальным вопросам, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных задач.

5.2. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

6. Организация работы и обеспечение деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

6.2. Заседание Комиссии проводится не реже 2 раз в год, а в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации - немедленно.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

6.3. Заседание Комиссии проводит ее председатель.

6.4. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, а в случае отсутствия члена Комиссии (в том числе отпуска, временной нетрудоспособности, служебной командировки, прекращения трудовых отношений) участие в заседании Комиссии принимает лицо, исполняющее его обязанности по должностной инструкции.

6.5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.6. На заседания Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных служб и ведомств, представители органов местного самоуправления, предпринимательских структур, общественных организаций, специалисты и другие.

6.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами комиссии по вопросам, включенным в повестку дня заседания. Материалы должны быть предоставлены в Комиссию не позднее чем за 3 дня до даты проведения заседания, а в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации - немедленно.

6.8. Председатель Комиссии:

6.8.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.

6.8.2. Утверждает план работы Комиссии (ежегодный план).

6.8.3. Утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии.

6.8.4. Дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии.

6.9. Секретарь Комиссии:

6.9.1. Обеспечивает подготовку проекта ежегодного плана работы Комиссии, формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии.

6.9.2. Информировывает членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

6.9.3. Оформляет протоколы заседаний Комиссии.

6.9.4. Организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

6.10. Решения комиссии оформляются в виде протоколов ее заседаний и доводятся до сведения заинтересованных предприятий, учреждений и организаций, должностных лиц и граждан в виде соответствующих выписок. Решения комиссии носят обязательный характер для исполнения.

6.11. Протокол заседания комиссии должен содержать сведения о дате, времени проведения заседания комиссии, лицах, присутствующих на заседании комиссии, вопросах повестки дня заседания комиссии, принятых решениях.

6.12. Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

6.13. Протокол оформляется секретарем комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и размещается на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.14. Протокол не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляется членам комиссии, ответственным за выполнение решений комиссии, а также по поручению председателя комиссии (в виде копий протокола либо выписок из него) иным органам и организациям.

6.15. Оригинал протокола хранится у секретаря комиссии.

6.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по социальной работе администрации Качканарского городского округа.