



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2020 № 182

г. Качканар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», п. 9 статьи 6.1 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 08.02.2019 № 113 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
3. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 16.03.2020 № 182

«Об утверждении Порядка
предоставления из бюджета
Качканарского городского округа
субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными
(муниципальными) учреждениями»

Порядок предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», в целях реализации муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа».

2. Настоящий Порядок определяет цели, объемы и условия предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, указанными в решении Думы Качканарского городского округа от 11.12.2019 № 97 «О бюджете Качканарского городского округа на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы» (далее – Организация).

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка Организации на обеспечение ее деятельности, а также подготовку и проведение следующих мероприятий:

3.1. Некоммерческой организации «Местное отделение Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Качканарского городского округа»:

3.1.1. Оплата услуг организации по гражданско-правовым договорам.

3.1.2. Приобретение траурных венков на похороны ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, участников боевых действий, почетных граждан города.

3.1.3. Приобретение траурных венков, цветов для возложения к памятникам ВОВ и Чернобыльской катастрофы.

3.1.4. Чествование ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, пенсионеров, ветеранов-юбиляров, участников боевых действий, почетных граждан города.

3.1.4. Канцелярские расходы.

3.2. Городской общественной организации «Союз ветеранов Афганистана»:

3.2.1. Оплата услуг организации по гражданско-правовым договорам.

3.2.2. Выполнение работ по уставной деятельности (организация праздничных программ для ветеранов боевых действий).

3.2.3. Оплата коммунальных услуг.

3.3. Некоммерческой организации «Качканарская городская организация общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов»:

3.3.1. Оплата услуг организации по гражданско-правовым договорам.

3.3.2. Выполнение работы по ведению уставной деятельности.

3.4. Некоммерческой организации «Качканарская местная организация Свердловской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»:

3.4.1. Оплата услуг организации по гражданско-правовым договорам.

3.4.2. Начисления на оплату за оказание услуг по гражданско-правовым договорам.

3.4.3. Проведение реабилитационных мероприятий, приобретение подарков (продуктовых наборов) для инвалидов по зрению.

3.4.4. Выплата материальной помощи инвалидам по зрению.

3.4.5. Приобретение и обслуживание оргтехники.

3.5. Качканарской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации:

3.5.1. Выплата материальной помощи неработающим пенсионерам в связи с юбилеем.

3.5.2. Выплата материальной помощи на частичное возмещение за путевки в санатории членам профсоюзной организации.

3.5.3. Выплата материальной помощи ко Дню пожилого человека членам профсоюзной организации.

3.5.4. Проведение общегородской педагогической конференции в августе.

3.5.5. Проведение общегородского Дня учителя.

3.5.6. Выплата материальной помощи на погребение.

3.5.7. Оплата членам профсоюзной организации за посещение бассейна, тренажерного зала.

3.6. Качканарской городской организации профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации:

3.6.1. Организация и проведение мероприятия ко Дню медицинского работника для работников здравоохранения Качканарского городского округа.

3.6.2. Материальная помощь членам профсоюзной организации на погребение близких родственников.

3.6.3. Материальная помощь ко Дню пожилого человека.

3.6.4. Материальная помощь членам профсоюзной организации на санацию полости рта и зубопротезирование.

3.6.5. Страхование жизни и здоровья медработников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6.6. Материальная помощь работникам ФАП, проживающим в городе Качканаре, на проезд по маршруту Качканар – Валериановск и обратно.

3.6.7. Материальная помощь неработающим пенсионерам к юбилейным датам.

3.6.8. Материальная помощь на оздоровление работников в санаториях и профилакториях.

3.6.9. Материальная помощь на жилье по коммерческому найму специалистам, приглашенным на работу в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ».

3.6.10. Единовременное Пособие на обзаведение хозяйством врачам, специалистам, приглашенным на работу в ГБУЗ СО «Качканарская ЦГБ».

3.6.11. Частичная компенсация оплаты за обучение работникам ЦГБ, обучающихся в филиале Свердловского областного медицинского колледжа без отрыва от производства.

4. Субсидия Организации (далее - субсидия) предоставляется Администрацией Качканарского городского округа, являющейся главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа (далее - Администрация).

5. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы Качканарского городского округа «О бюджете Качканарского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период» в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели, в том числе направлены на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Право на получение субсидии предоставляется Организации, соответствующей следующим требованиям:

1) Организация не является государственной компанией, государственным и муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией;

2) Организация осуществляет свою деятельность на территории Качканарского городского округа не менее 1 года до даты предоставления заявки;

3) Организация включена в решение Качканарской городской Думы «О бюджете Качканарского городского округа».

3) Организация включена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей муниципальной поддержки в Качканарском городском округе.

8. Показателем результативности использования субсидий является количество проведенных мероприятий, соответствующих целям и предусмотренных пунктом 3 настоящей главы - не менее 6 в год с учетом целевых показателей, предусмотренных муниципальной программой «Социальная политика Качканарского городского округа».

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Для получения субсидии Организация предоставляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на получение субсидии из бюджета Качканарского городского округа (подписанную уполномоченным лицом и заверенную печатью (при ее наличии)), в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку;

2) перечень планируемых мероприятий и расчет расходов на их проведение в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку,

3) документ, выданный органами Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

4) согласие на обязательную проверку главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, предоставляются в Администрацию и регистрируются в журнале в момент предоставления полного пакета документов. Прием и регистрация документов осуществляются в срок до 30 марта текущего финансового года по адресу: Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, каб. 219.

Заявки, представленные позже установленного срока для подачи заявок, не принимаются.

11. Требования, которым должна соответствовать Организация на 1 января текущего года:

1) у Организации должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации

Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

4) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

12. Рассмотрение и проверку представленных Организацией документов осуществляет отдел по социальной работе Администрации в течение 10 календарных дней с даты предоставления полного пакета документов.

13. Администрация в срок до 30 марта текущего года заключает с Организацией Соглашение о предоставлении субсидии сроком на три года в соответствии с типовой формой, установленной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 26.06.2017 № 15 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

14. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных Организацией документов требованиям, определенным пунктами 9, 11 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 9, 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

15. Соглашение подписывается в двух экземплярах. Подписанный экземпляр Соглашения хранится в Администрации Качканарского городского округа в течение 5-ти лет.

16. Определение объема субсидии осуществляется плановым методом, который подразумевает финансирование в пределах выделенных средств на текущий финансовый год в бюджете Качканарского городского округа. Объем субсидии планируется главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа и согласовывается с Финансовым управлением Администрации при формировании бюджета Качканарского городского округа на очередной финансовый год.

17. Для перечисления субсидий Организация направляет в

муниципальное казенное учреждение «Административный исполнительный центр» заявку на перечисление субсидии из бюджета Качканарского городского округа, (Приложение № 3), согласованную с отделом по социальной работе Администрации Качканарского городского округа.

Субсидии перечисляются ежемесячно в соответствии с графиком перечисления субсидий из бюджета Качканарского городского округа некоммерческим организациям (Приложение № 4).

Муниципальное казенное учреждение «Административный исполнительный центр» в течение 5 рабочих дней на основании заявки Организации (Приложение № 3), согласованной с отделом по социальной работе Администрации Качканарского городского округа осуществляет подготовку необходимых документов для перечисления денежных средств на расчетные счета Организаций, открытые в кредитных организациях.

Глава 3. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за расходованием субсидии

18. Организация ежемесячно в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в муниципальное казенное учреждение «Административный исполнительный центр» отчет, согласованный с отделом по социальной работе Администрации Качканарского городского округа, об использовании субсидий по утвержденной форме (Приложение № 5) по фактически произведенным расходам и затратам с приложением подтверждающих документов (договоры, счета-фактуры, акты об оказании услуг, платежные поручения с отметкой банка о перечислении денежных средств, кассовые и товарные чеки, товарные накладные, ведомости на выдачу материальных ценностей, отчет о проведении мероприятия и другие документы, необходимые для принятия к бухгалтерскому учету).

Организация несет ответственность за нецелевое использование субсидии из местного бюджета. Не допускается перераспределение субсидии между расходами на проведение мероприятий и финансовой поддержки некоммерческой организации.

19. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из местного бюджета их получателями, целевого использования бюджетных средств осуществляют главный распорядитель бюджетных средств, отдел по социальной работе Администрации Качканарского городского округа, финансовое управление Администрации Качканарского городского округа, иные органы муниципального финансового контроля в соответствии с согласием получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем цели, объема и условий предоставления субсидий.

20. В целях проведения контрольных мероприятий за расходованием субсидий, Администрация вправе принять решение о проведении выездной проверки получателя Организаций. Получатель субсидий обязан

обеспечить Администрации возможность проведения контрольного мероприятия (доступ в помещение, предъявление документации, предоставление пояснений).

21. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и (или) при невыполнении получателем субсидий условий Соглашения о предоставлении субсидий, Администрация имеет право потребовать возврата субсидий в местный бюджет.

22. В случае предъявления Администрацией требования о возврате субсидий получатель субсидий обязан в течение 10-ти календарных дней возвратить предоставленные субсидии в местный бюджет.

23. При отказе от добровольного возврата субсидий взыскание проводится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Не использованный остаток денежных средств подлежит возврату в местный бюджет до 25 декабря текущего финансового года.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий

Прошу предоставить субсидию из бюджета Качканарского городского округа

_____ (полное наименование организации-заявителя)

на 2020 год в сумме _____ (размер субсидии)

на 2021 год в сумме _____ (размер субсидии)

на 2022 год в сумме _____ (размер субсидии)

К заявке прилагается:

1. Информация о заявителе
 - 1.1 ИНН/КПП
 - 1.2 Почтовый адрес
 - 1.3 Контактные телефоны
 - 1.4 Адрес электронной почты
2. Банковские реквизиты для перечисления субсидий
3. _____

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ Дата подачи заявки

РАСЧЕТ
суммы расходов на проведение мероприятий
(обеспечение деятельности)
некоммерческой организации

(наименование организации)

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|----------|--------------|-------------------|------------|------------|-------------|
| 2020 год | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| и т.д. | | | | | |
| Итого | | | | | |
| 2021 год | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| и т.д. | | | | | |
| Итого | | | | | |
| 2022 год | | | | | |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| и т.д. | | | | | |
| Итого | | | | | |

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ Дата подачи

Приложение № 4
к соглашению (договору) о
предоставлении субсидии из
бюджета Качканарского
городского округа
некоммерческой организации
от « ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК
перечисления субсидий из бюджета Качканарского городского округа
некоммерческим организациям

| № п/п | Месяц | Срок перечисления субсидии |
|----------|----------|------------------------------|
| 1 | Январь | До 31.03.2020 |
| 2 | Февраль | До 31.03.2020 |
| 3 | Март | До 25 числа текущего месяца* |
| 4 | Апрель | До 25 числа текущего месяца* |
| 5 | Май | До 25 числа текущего месяца* |
| 6 | Июнь | До 25 числа текущего месяца* |
| 7 | Июль | До 25 числа текущего месяца* |
| 8 | Август | До 25 числа текущего месяца* |
| 9 | Сентябрь | До 25 числа текущего месяца* |
| 10 | Октябрь | До 25 числа текущего месяца* |
| 11 | Ноябрь | До 25 числа текущего месяца* |
| 12 | Декабрь | До 25 числа текущего месяца* |

*) при наличии поданной заявки на получение субсидии

ОТЧЕТ
об использовании субсидии из бюджета
Качканарского городского округа на проведение мероприятий и
обеспечение деятельности некоммерческой организации

| | |
|--|---------------------------------------|
| Полное наименование организации | |
| Юридический и фактический адреса | |
| Номер телефона, факса, e-mail | |
| Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона | |
| Перечень проведенных мероприятий: | |
| наименование | сумма израсходованной субсидии, руб.: |
| 1. | |
| 2. | |
| 3 и т.д. | |
| Итого: | |
| Объем израсходованной субсидии из местного бюджета - всего, руб., в том числе: | |
| на проведение мероприятий: | |
| обеспечение деятельности некоммерческой организации: | |
| | |

* Представляется ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным