



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.04.2020 № 270

г. Качканар

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа, в мирное и военное время

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Свердловской области от 05.12.2019 № 885-ПП «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области», в мирное и военное время», в целях повышения устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа, в мирное и военное время, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа, в мирное и военное время.

2. Утвердить:

1) состав комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа, в мирное и военное время (прилагается);

2) положение комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа, в мирное и военное время (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Качканарского городского округа, руководителям организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа, осуществить руководство по разработке и проведению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа, в мирное и военное время, в соответствии с настоящим Постановлением.

4. Рекомендовать отделу по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и безопасности администрации Качканарского городского округа обеспечивать организационно-методическое руководство планированием мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа, мирное и военное время.

5. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
Качканарского городского
округа «О создании
комиссии по повышению
устойчивости
функционирования
организаций,
осуществляющих свою
деятельность на территории
Качканарского городского
округа, в мирное и военное
время»
от 13.04.2020 № 270

СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций,
осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского
городского округа, в мирное и военное время

- | | |
|---------------------------------|---|
| Румянцев
Василий Анатольевич | - первый заместитель главы администрации городского округа, председатель комиссии; |
| Боголюбова
Светлана Петровна | - начальник отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии; |
| Жеребцова
Елена Ивановна | - ведущий специалист отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии: | |
| Адамчук
Ольга Владимировна | - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа; |
| Аленина
Анна Владимировна | - исполняющая обязанности начальника железнодорожной станции Качканар, ОАО «Российские железные дороги» (по согласованию); |

- Баранов
Николай Павлович - начальник отдела бюджетного контроля и задания Финансового управления администрации Качканарского городского округа;
- Белова
Людмила Викторовна - ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и безопасности администрации Качканарского городского округа;
- Гаврина
Елена Владимировна - эколог МУ «Управление городского хозяйства»;
- Гаврилов
Евгений Юрьевич - технический директор ОАО «Металлист» (по согласованию);
- Галлямова
Ирина Владимировна - директор МКУ «Административный исполнительный центр»;
- Гимадиев
Радик Асгатьевич - начальник МУ «Управление городского хозяйства»;
- Горшенина
Светлана Геннадьевна - главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа;
- Игнатьева
Елена Сергеевна - временно исполняющая обязанности заведующего ГБОУ СО «Красноуральская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных (Качканарская ветеринарная лечебница по борьбе с болезнями животных) (по согласованию);
- Комисаровский
Юрий Васильевич - заместитель директора Муниципального унитарного предприятия «Городские энергосистемы»;
- Кусова
Галина Владимировна - ведущий специалист Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр»;

- Леонтьева
Наталья Владимировна - начальник отдела по организационной работе Администрации Качканарского городского округа;
- Малинин
Николай Анатольевич - технический руководитель филиала «Качканарский хлебозавод» Акционерного общества «Агентство по развитию рынка продовольствия» (по согласованию);
- Машина
Людмила Ивановна - специалист по охране труда Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Качканарская центральная городская больница» (по согласованию);
- Папаева
Ольга Борисовна - начальник цеха ЛТЦ Качканарский цеха район ГЦТЭТ город Нижний Тагил Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
- Русяева
Надежда Геннадьевна - главный специалист отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа;
- Рыжков
Илья Игоревич - начальник 278 пожарно-спасательная часть «46 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Свердловской области» (по согласованию);
- Скутина
Светлана Анатольевна - специалист 1 категории МУ «Управление городского хозяйства»;
- Симакова
Наталья Анатольевна - начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и безопасности Администрации Качканарского городского округа,
- Фурманенко
Дмитрий Евгеньевич - заместитель главного энергетика в Управлении главного энергетика АО «ЕВРАЗ КГОК» (по согласованию);

Шадрин
Дмитрий Владиславович

- начальник ГПС 220 кВ «Качканар»,
«Сопка», «Платина», «Острая»
Нижнетагильского района магистральных
электрических сетей (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации
Качканарского городского
округа «О создании
комиссии по повышению
устойчивости
функционирования
организаций,
осуществляющих свою
деятельность на территории
Качканарского городского
округа, в мирное и военное
время»
от 13.04.2020 № 270

ПОЛОЖЕНИЕ

комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций,
осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского
городского округа, в мирное и военное время

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа, в мирное и военное время (далее - комиссия).

2. Комиссия создается при Администрации Качканарского городского округа в целях организации планирования, координации и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа, в мирное и военное время (далее - устойчивость функционирования), в том числе необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, и является постоянно действующим организующим, консультативным и исследовательским органом.

3. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Качканарского городского округа, организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа (по согласованию).

В состав комиссии могут быть включены представители иных организаций (по согласованию).

4. Комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, Постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Постановлениями и распоряжениями Администрации Качканарского городского округа, иными нормативными актами, а также настоящим положением.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, находящимися на территории Качканарского городского округа, комиссией Качканарского городского округа по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, эвакуационной комиссией Качканарского городского округа, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории Качканарского городского округа.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ

6. Основными задачами комиссии являются организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования:

1) создание и организация в организациях, расположенных на территории Качканарского городского округа (далее - организации), комиссий по повышению устойчивости функционирования;

2) рациональное размещение населенных пунктов, объектов экономики и инфраструктуры Качканарского городского округа, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

3) разработка и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем и источников газо-, энерго- и водоснабжения;

4) разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;

5) планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в организациях, продолжающих работу в военное время;

6) заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

7) создание страхового фонда документации;

8) повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

7. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по внесению изменений в Постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Постановления и распоряжения Администрации Качканарского городского округа по вопросам повышения устойчивости функционирования;

2) реализует методические рекомендации по повышению устойчивости функционирования;

3) оказывает методическую помощь организациям по разработке нормативных правовых актов и планирующих документов по вопросам повышения устойчивости функционирования;

4) участвует в разработке и ежегодном уточнении планирующих документов по повышению устойчивости функционирования, в том числе плана гражданской обороны и защиты населения Качканарского городского округа;

5) участвует в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования;

6) участвует в командно-штабных учениях и тренировках с руководителями органов государственной власти Свердловской области, силами гражданской обороны Свердловской области, органами управления Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Свердловская подсистема РСЧС) и ее территориальных звеньев, а также других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава органов государственной власти Свердловской области и населения Свердловской области по вопросам повышения устойчивости функционирования и защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

7) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций при разработке, планировании и своевременном осуществлении организационных, инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

8) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления и организаций по выполнению федеральных, отраслевых

и областных требований по повышению устойчивости функционирования;

9) организует работу по комплексной оценке состояния возможностей и потребностей организаций в мирное и военное время для обеспечения выпуска заданных объемов и номенклатуры военной и гражданской продукции в условиях возможных потерь и разрушений, а также по обеспечению жизнедеятельности населения Качканарского городского округа в данных условиях;

10) организует и осуществляет координацию проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

11) рассматривает результаты исследований устойчивости функционирования и осуществляет подготовку предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

12) участвует в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в установленном порядке в проекты соответствующих планов;

13) осуществляет оценку выполнения органами местного самоуправления и организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

14) участвует в разработке, сборе и подготовке донесений в соответствии с Табелем срочных донесений Свердловской подсистемы РСЧС;

15) обобщает данные по вопросам устойчивости функционирования для принятия решений Администрацией Качканарского городского округа.

Глава 4. ПРАВА КОМИССИИ

8. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) передавать органам местного самоуправления, территориальным звеньям Свердловской подсистемы РСЧС и организациям решения комиссии;

2) запрашивать от органов местного самоуправления и организаций материалы и сведения, необходимые для анализа и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3) заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления и организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования и проводить совещания с представителями этих органов и организаций;

4) привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов повышения устойчивости функционирования должностных лиц исполнительных органов государственной власти Свердловской области,

органов местного самоуправления и организаций;

5) участвовать в мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования;

6) направлять в правоохранительные органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц и граждан Российской Федерации за неисполнение обязанностей в области гражданской обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. СОСТАВ КОМИССИИ

9. Состав комиссии утверждается Постановлением Администрации Качканарского городского округа.

10. В состав комиссии входят председатель комиссии, первый заместитель председателя комиссии, заместители председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

11. Председателем комиссии является Первый заместитель главы администрации Качканарского городского округа, осуществляющий организацию деятельности Администрации Качканарского городского округа по выполнению функций межотраслевого управления в сферах экономики, территориального развития, регулирования контрактной системы, информационных технологий, информатизации и связи, охраны труда и занятости, государственного регулирования цен (тарифов).

Заместителем председателя комиссии является начальник отдела экономики и планирования администрации Качканарского городского округа либо лицо, исполняющее его обязанности.

12. Секретарем комиссии назначается представитель отдела экономики и планирования администрации Качканарского городского округа.

13. В состав комиссии включаются граждане Российской Федерации, пребывающие в запасе и (или) забронированные за организациями, а также ограниченно годные к военной службе.

Глава 6. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕРВОГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ, СЕКРЕТАРЯ КОМИССИИ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

14. Первый заместитель председателя комиссии:

1) по поручению председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии;

2) осуществляет контроль исполнения решений комиссии

по повышению устойчивости функционирования.

15. Заместители председателя комиссии организуют деятельность рабочих групп по планированию и осуществлению мероприятий по повышению устойчивости функционирования.

16. Секретарь комиссии:

1) разрабатывает проект годового плана работы комиссии;

2) формирует повестку заседания комиссии и материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

3) не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания комиссии представляет повестку заседания комиссии на утверждение председателю комиссии;

4) не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии направляет повестку заседания комиссии и материалы к заместителю председателя комиссии и членам комиссии для ознакомления;

5) ведет протоколы заседаний комиссии;

6) выполняет иные поручения председателя комиссии;

7) организует контроль за исполнением решений комиссии;

8) оказывает организационную и методическую помощь в подготовке материалов к заседанию комиссии;

9) организует и ведет делопроизводства комиссии.

17. Члены комиссии:

1) участвуют в разработке годового и перспективного планов повышения устойчивости функционирования;

2) участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

3) готовят предложения по принятию мер по повышению устойчивости функционирования в установленном порядке в пределах своих полномочий;

4) представляют секретарю комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания комиссии;

5) принимают участие в проведении исследовательских работ (учений) по оценке уязвимости организаций от возможных чрезвычайных ситуаций;

6) разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

18. Функциональные обязанности первого заместителя председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп утверждаются председателем комиссии.

Глава 7. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ

19. В режиме повседневной деятельности председатель комиссии:

1) утверждает функциональные обязанности первого заместителя председателя комиссии, заместителей председателя комиссии, секретаря комиссии, а также руководителей рабочих групп;

2) руководит разработкой годового плана работы комиссии, плана проведения научных исследований устойчивости функционирования, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

3) организует работу комиссии в соответствии с годовым планом работы комиссии;

4) проводит заседания комиссии, экспертизы и другие мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования;

5) осуществляет руководство деятельностью комиссии, контролирует и направляет работу комиссий по повышению устойчивости функционирования в организациях;

6) организует разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

7) организует сбор и обобщение данных по повышению устойчивости функционирования;

8) организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций для обеспечения жизнедеятельности населения Качканарского городского округа, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

9) докладывает Главе Качканарского городского округа о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

10) участвует в проведении проверочных мероприятий состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования, командно-штабных учениях и других мероприятиях;

11) организует подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования для включения в проекты соответствующих планов;

12) доводит до Администрации Качканарского городского округа

предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивости функционирования и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

13) организует подготовку предложений по разработке проектов постановлений и распоряжений Администрации Качканарского городского округа, направленных на обеспечение защиты населения Качканарского городского округа, повышение устойчивости функционирования.

20. При переводе организаций на работу по планам военного времени председатель комиссии:

1) организует сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости функционирования, в том числе необходимых для принятия решения по переводу организаций на работу по планам военного времени;

2) организует проведение проверок качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования с введением в действие плана гражданской обороны и защиты населения Качканарского городского округа;

3) осуществляет контроль и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

4) отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения Качканарского городского округа, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости функционирования согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

5) уточняет задачи по выполнению мероприятий, предусмотренных планами военного времени;

6) участвует в определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах, размеров ущерба, в осуществлении прогнозирования затрат на восстановление разрушенного производства, социально-бытовой сферы, защиту населения Качканарского городского округа, возобновление выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

7) организует проведение анализа состояния и возможностей организаций и экономики Качканарского городского округа в целом;

8) организует обобщение данных по обстановке с целью подготовки предложений Главе Качканарского городского округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями, обеспечения жизнедеятельности населения Качканарского городского округа, а также проведения аварийно-восстановительных работ;

9) доводит полученные сведения до членов комиссии, заслушивает предложения специалистов, членов комиссии и принимает решения по защите населения Качканарского городского округа, определяет задачи членам комиссии по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

10) докладывает Главе Качканарского городского округа об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

11) осуществляет контроль за привлечением необходимых сил и средств к мероприятиям по организации восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

12) координирует работу комиссии по повышению устойчивости функционирования при восстановлении разрушенного производства и возобновлении выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.

Глава 8. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

21. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым председателем комиссии.

Плановые заседания комиссии проводятся не реже двух раз в год, при чрезвычайных ситуациях или в иных случаях - по решению председателя комиссии.

Заседание комиссии проводит председатель комиссии или по его поручению первый заместитель председателя комиссии.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов комиссии.

Члены комиссии принимают участие в заседаниях комиссии без права замены.

В случае отсутствия на заседании комиссии член комиссии имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

22. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется Органами местного самоуправления и организациями, к сфере ведения, которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания комиссии.

Материалы к заседанию комиссии должны быть представлены секретарю комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания комиссии.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, включая председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и секретаря комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

25. Решения комиссии доводятся до органов местного самоуправления, руководителей организаций и обязательны для исполнения.

В соответствии с решением комиссии при необходимости подготавливаются предложения о разработке проектов Постановлений и распоряжений Администрации Качканарского городского округа.

26. Работа комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями по обеспечению сохранности государственной тайны, а также режима секретности проводимых работ в организациях.

27. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Администрацией Качканарского городского округа.

Глава 9. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧИХ ГРУПП КОМИССИИ

28. Из состава комиссии создаются рабочие группы по направлениям деятельности, состоящие из руководителей рабочих групп и членов рабочих групп.

Руководителями рабочих групп являются представители органов местного самоуправления Качканарского городского округа, а также организаций (по согласованию).

Членами рабочих групп назначаются представители органов местного самоуправления Качканарского городского округа, а также организаций (по согласованию).

Функциональные обязанности членов рабочих групп, порядок и планы работы рабочих групп утверждаются на заседаниях комиссии.

Решения рабочих групп оформляются протоколами и направляются секретарю комиссии.

29. Комиссия состоит из следующих рабочих групп:

рабочая группа планирования и учета, руководитель группы - представитель МУ «Административный исполнительный центр»;

рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения, руководитель группы – представитель МУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»;

рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы – представитель отдела по социальной работе Администрации Качканарского городского округа;

рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования системы промышленного производства, руководитель группы - представитель МУ «Управление городского хозяйства»;

рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, руководитель группы - представитель МУ «Горэнерго»;

рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса и потребительского рынка, руководитель группы - представитель отдела по организационной работе Администрации Качканарского городского округа;

рабочая группа по обеспечению устойчивости функционирования транспортной системы, руководитель группы - представитель отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа.

30. Основные функции рабочих групп:

1) планирование и учет:

планирование и координация разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

определение возможных потерь среди гражданского персонала, возможных разрушений объектов защиты гражданского персонала и обеспечения его жизнедеятельности, основных производственных фондов организаций, путей восстановления (поддержания) объемов производства при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

рассмотрение предложений рабочих групп по повышению устойчивости функционирования по своим направлениям деятельности, обобщение и представление их на заседания комиссии;

рассмотрение исследовательских работ по вопросам устойчивости функционирования;

оценка реализации организациями мероприятий по повышению устойчивости функционирования;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

2) обеспечение устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения Качканарского городского округа:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения Качканарского городского округа в повседневных условиях, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений систем управления, связи и оповещения Качканарского городского округа и отдельных их элементов при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время, а также способности дублирующих систем обеспечить управление экономикой при выходе из строя основных систем управления, связи и оповещения Качканарского городского округа;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения Качканарского городского округа, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

анализ готовности системы оповещения Качканарского городского округа;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения Качканарского городского округа;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

3) обеспечение устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Качканарского городского округа:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Качканарского городского округа в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Качканарского городского округа;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Качканарского городского округа;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

4) обеспечение устойчивости функционирования системы промышленного производства Качканарского городского округа:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования системы промышленного производства Качканарского городского округа в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

оценка эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, входящих в систему промышленного производства Качканарского городского округа;

оценка степени возможного разрушения основных производственных фондов и возможных потерь производственных мощностей организаций;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования системы промышленного производства Качканарского городского округа;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

5) обеспечение устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Качканарского городского округа:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Качканарского городского округа в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение степени устойчивости функционирования элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных разрушений систем топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Качканарского городского округа и путей их восстановления, а также возможности работы на автономных источниках энергоснабжения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Качканарского городского округа;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Качканарского городского округа;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

б) обеспечение устойчивости функционирования агропромышленного комплекса и потребительского рынка Качканарского городского округа:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по защите сельскохозяйственных животных и растений, поддержанию устойчивости функционирования организаций пищевой и перерабатывающей промышленности Качканарского городского округа в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ эффективности выполнения мероприятий по снижению ущерба в животноводстве, растениеводстве и производстве продуктов питания и пищевого сырья при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

определение возможных потерь мощностей и снижения объема сельскохозяйственного производства, организаций пищевой и перерабатывающей промышленности при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса и потребительского рынка Качканарского городского округа;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии;

7) обеспечение устойчивости функционирования транспортной системы Качканарского городского округа:

разработка, планирование и осуществление мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования объектов транспорта и транспортных коммуникаций в повседневных условиях, при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной системы Качканарского городского округа;

определение возможных потерь имеющихся транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время;

подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования транспортной системы Качканарского городского округа;

выполнение других поручений по указанию председателя комиссии.

Глава 10. ПОДГОТОВКА ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

31. Обучение председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и иных членов комиссии

в области гражданской обороны осуществляется в рамках единой системы подготовки населения Свердловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и проводится в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования (курсового обучения) в области гражданской обороны.

Курсовое обучение в обязательном порядке проводится с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет. Для лиц, впервые включенных в состав комиссии, курсовое обучение в течение первого года работы в составе комиссии является обязательным.

32. Подготовка председателя комиссии, первого заместителя председателя комиссии, заместителей председателя комиссии и иных членов комиссии может осуществляться:

во время учебно-методических сборов, проводимых по указанию председателя комиссии;

на командно-штабных учениях и тренировках с исполнительными органами государственной власти Свердловской области, территориальными звеньями Свердловской подсистемы РСЧС.

В ходе командно-штабных учений и тренировок практически отрабатываются вопросы оповещения и сбора комиссии и приведения комиссии в готовность к работе по назначению.

33. Ответственность за планирование, обеспечение и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования возлагается на председателя комиссии.