



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2020 № 293

г. Качканар

Об утверждении порядка осуществления муниципальным бюджетным учреждением Качканарского городского округа и муниципальным автономным учреждением Качканарского городского округа полномочий органа местного самоуправления Качканарского городского округа по исполнению обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления

В соответствии со статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статьей 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципальным бюджетным учреждением Качканарского городского округа и муниципальным автономным учреждением Качканарского городского округа полномочий органа местного самоуправления Качканарского городского округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления (далее - Порядок) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОЛНОМОЧИЙ
ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПО ИСПОЛНЕНИЮ ПУБЛИЧНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПЕРЕД
ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ, ПОДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНЕНИЮ В
ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ, И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления муниципальным бюджетным учреждением Качканарского городского округа и муниципальным автономным учреждением Качканарского городского округа (далее - учреждение) полномочий органа местного самоуправления Качканарского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме (далее - полномочия органа местного самоуправления), а также финансового обеспечения их осуществления.

Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с оказанием учреждением муниципальных услуг.

2. Публичными обязательствами в целях настоящего Порядка являются публичные обязательства Качканарского городского округа перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени органа местного самоуправления Качканарского городского округа в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание государственных услуг (далее - публичные обязательства).

3. Учреждение осуществляет полномочия органа местного самоуправления в случае принятия в соответствии с требованиями настоящего Порядка органом местного самоуправления Качканарского городского округа решения об осуществлении учреждением этих

полномочий.

4. Орган местного самоуправления Качканарского городского округа представляет в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа для согласования информацию о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, полномочия по исполнению которых будут осуществляться учреждениями (далее - информация).

В информации указываются:

правовое основание возникновения публичного обязательства;

вид выплаты в соответствии с публичным обязательством;

размер выплаты и порядок расчета в соответствии с нормативным правовым актом;

категория получателей.

5. Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления информации согласовывает ее или при наличии замечаний возвращает информацию с указанием причин, послуживших основанием ее возврата, для устранения замечаний и повторного представления информации для согласования в 3-дневный срок.

Основанием для возврата информации является:

несоответствие представленной информации требованиям пункта 4 настоящего Порядка;

включение в информацию обязательств, не относящихся к публичным обязательствам;

несоответствие расчета объемов бюджетных ассигнований на исполнение публичного обязательства методике планирования бюджетных ассигнований, установленной Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа.

6. Решение органа местного самоуправления Качканарского городского округа об осуществлении учреждением соответствующего полномочия органа местного самоуправления оформляется приказом руководителя (далее - Приказ).

Приказ оформляется только в отношении тех публичных обязательств и учреждений, по которым имеется информация, согласованная с Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа.

7. Приказ должен содержать:

- 1) наименование публичных обязательств, полномочия органа местного самоуправления по которым будет осуществлять учреждение;
- 2) права и обязанности учреждения по осуществлению полномочий органа местного самоуправления;
- 3) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение учреждением полномочий органа местного самоуправления;
- 4) порядок проведения органом местного самоуправления Качканарского городского округа контроля за осуществлением учреждением полномочий органа местного самоуправления.

Копия Приказа, заверенная руководителем, направляется органом местного самоуправления Качканарского городского округа учреждению не позднее второго рабочего дня после его подписания.

8. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения копии Приказа представляет в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа документы, необходимые для открытия лицевого счета, предназначенного для отражения операций по осуществлению полномочий органа местного самоуправления учреждением, органу местного самоуправления Качканарского городского округа как получателю бюджетных средств, в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа. Основанием для открытия указанного лицевого счета является Приказ.

9. Финансовое обеспечение осуществления учреждением полномочий органа местного самоуправления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

10. Учреждение осуществляет оплату денежных обязательств по исполнению полномочий органа местного самоуправления на основании платежных документов, представленных им в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа.

11. Санкционирование кассовых выплат по исполнению полномочий органа местного самоуправления учреждением осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа в отношении получателей средств местного бюджета.

12. Учреждение представляет в орган местного самоуправления отчетность об исполнении полномочий органа местного самоуправления в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа для составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной

системы получателями бюджетных средств.

13. Информация об осуществлении учреждением полномочий органа местного самоуправления отражается в отчете о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, представляемом учреждением в порядке и по форме, которые установлены органом местного самоуправления.