



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

25.06.2020 № 492

г. Качканар

***Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа, подконтрольных Главе Качканарского городского округа***

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения гарантий и определения порядка и условий оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа, подконтрольных Главе Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа, подконтрольных Главе Качканарского городского округа (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о премировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа, подконтрольных Главе Качканарского городского округа (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение о выплате материальной помощи работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа, подконтрольных Главе Качканарского городского округа (Приложение № 3).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

6. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Качканарского городского округа  
«Об утверждении Положения об оплате труда работников,  
занимающих должности, не отнесенные к должностям  
муниципальной службы, и осуществляющих  
техническое обеспечение деятельности  
органов местного самоуправления Качканарского  
городского округа, подконтрольных  
Главе Качканарского городского округа  
от 25.06.2020 № 492

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,  
НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА,  
ПОДКОНТРОЛЬНЫХ ГЛАВЕ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа, подконтрольных Главе Качканарского городского округа (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения гарантий и определения порядка и условий оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа подконтрольных Главе Качканарского городского округа (далее — работники).

**Глава 2. СТРУКТУРА И РАЗМЕР ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ.  
ФОРМИРОВАНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2.2. Должностной оклад работников устанавливается правовым актом органа местного самоуправления в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Работникам устанавливаются следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (Глава 3 настоящего Положения);
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (Глава 4 настоящего Положения);
- 3) премия по результатам работы (Глава 5 настоящего Положения);
- 4) материальная помощь (Глава 6 настоящего Положения).

2.4. К дополнительным выплатам относятся надбавки и доплаты стимулирующего характера за выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного должностными обязанностями работника, премии за выполнение заданий особой важности и сложности.

2.5. При утверждении фонда оплаты труда по органу местного самоуправления сверх суммы средств, направляемых для выплаты окладов работников, предусматриваются следующие средства на выплату (из расчета за год):

- 1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 8 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 1 должностного оклада;
- 3) премия по результатам работы – в размере 6 должностных окладов;
- 4) материальная помощь – в размере 2 должностных окладов;

2.6. В сумму годовых расходов на выплату ежемесячных и иных дополнительных выплат, в том числе выплат единовременного характера, дополнительно включается районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный законодательством Российской Федерации.

2.7. Руководитель органа местного самоуправления вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами, предусмотренными пунктом 2.4 настоящего Положения.

2.8. Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда производится в случаях:

- 1) проведения индексации размера должностных окладов работников в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 2) увеличения (уменьшения) штатной численности.

2.9. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

### **Глава 3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ**

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается и выплачивается в размере до 67 процентов должностного оклада.

3.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается правовым актом органа местного самоуправления каждому работнику индивидуально в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.3. При предложении по установлению работнику конкретного размера ежемесячной надбавки учитываются показатели (критерии) результативности труда работника, утверждённые правовым актом органа местного самоуправления.

### **Глава 4. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается правовым актом органа местного самоуправления в зависимости от стажа работы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа, дающего право на получение данной надбавки, в соответствии с нижеприведенной таблицей 1:

Таблица 1

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки в процентах от должностного оклада
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	30
свыше 23 лет	40

4.2. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды работы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа.

4.3. Начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с даты назначения или изменения размера ежемесячной надбавки.

### **Глава 5. ПРЕМИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ**

5.1. Премия работникам, выплачивается по результатам работы в соответствии с Положением о премировании работников органов местного самоуправления в размере до 50 % должностного оклада (Приложение № 2 к настоящему постановлению) .

5.2. Размер премии работникам устанавливается правовым актом органа местного самоуправления, исходя из результатов работы работника, согласно Положению о премировании, принятому в органе местного самоуправления, в пределах фонда оплаты труда.

## **Глава 6. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ**

6.1. Материальная помощь, входящая в состав заработной платы работников, производится в размере 2 должностных окладов и выплачивается в соответствии с Положением о выплате материальной помощи работникам органов местного самоуправления Качканарского городского округа (Приложение № 3), утвержденным настоящим постановлением.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
работников, занимающих  
должности, не отнесенные к  
должностям, муниципальной  
службы и осуществляющих  
техническое обеспечение  
деятельности органов местного  
самоуправления Качканарского  
городского округа,  
подконтрольных Главе  
Качканарского городского  
округа

**РАЗМЕРЫ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

№ п/п	Наименование должности	Размеры должностных окладов (в рублях)
1	2	3
1	Заведующая хозяйством	7158
2	Делопроизводитель	7158
3	Секретарь-делопроизводитель	7158
4	Старший инспектор	7158

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Качканарского городского округа  
«Об утверждении Положения об оплате труда  
работников, занимающих должности,  
не отнесенные к должностям  
муниципальной службы, и осуществляющих  
техническое обеспечение деятельности  
органов местного самоуправления Качканарского  
городского округа, подконтрольных  
Главе Качканарского городского округа  
от 25.06.2020 № 492

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ  
ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА. ПОДКОНТРОЛЬНЫХ ГЛАВЕ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о премировании работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа, подконтрольных Главе Качканарского городского округа (далее - Положение) регулирует порядок премирования работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа, подконтрольных Главе Качканарского городского округа (далее - работники) в целях повышения эффективности их деятельности.

1.2. Премирование работников осуществляется по результатам работы за отчетный период и производится ежемесячно в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

1.3. Премия выплачивается работникам ежемесячно в составе заработной платы за месяц в течение календарного года на основании правового акта органа местного самоуправления .

**Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

2.1. Руководители органов местного самоуправления, рассматривают вопрос о выплате премии каждому работнику, согласно Положению о премировании, принятом в данном органе местного самоуправления в



соответствии с настоящим Положением .

2.2. Премия выплачивается работникам за отработанное время и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством.

2.3. Премии начисляются работнику, а также увольняемому работнику за фактически отработанное время в текущем месяце, в том числе за период нахождения работника в служебной командировке.

Не относятся к фактически отработанному времени периоды:

нахождения в ежегодном основном и (или) дополнительном оплачиваемых отпусках;

временной нетрудоспособности;

другие периоды, когда работник фактически не исполнял служебные обязанности с полным или частичным сохранением денежного содержания или без сохранения денежного содержания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Показатели премирования для работников устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления.

2.5. Ежемесячный размер премии за месяц по всем показателям премирования не может превышать 50 % от должностного оклада работника.

### **Глава 3. ПРЕМИИ ЗА СЧЕТ ЭКОНОМИИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

3.1. Работникам может быть выплачена единовременная премия (вознаграждение) за счет экономии фонда оплаты труда по решению руководителя органа местного самоуправления на основании правового акта органа местного самоуправления в следующих случаях:

1) в связи с государственными и профессиональными праздниками и иными знаменательными датами и событиями;

2) за выполнение дополнительного объема работ, не предусмотренного должностными обязанностями;

3) за высокие достижения в труде, за инициативу, проявленную при подготовке и выполнении заданий руководителя органа местного самоуправления, за выполнение заданий особой важности и сложности;

4) по итогам отчетного периода (месяц, квартал, год);

5) за многолетний добросовестный труд;

6) в связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет);

7) при увольнении в связи с выходом на пенсию.

3.2. Размер единовременной премии (вознаграждения) за счет экономии фонда оплаты труда в случаях, определенных в пункте 3.1 Положения, устанавливается в Положении о премировании, принятом в органе местного самоуправления.

## Приложение № 3

к постановлению Администрации  
Качканарского городского округа  
«Об утверждении Положения об оплате труда  
работников, занимающих должности,  
не отнесенные к должностям  
муниципальной службы, и осуществляющих  
техническое обеспечение деятельности  
органов местного самоуправления Качканарского  
городского округа, подконтрольных  
Главе Качканарского городского округа  
от №

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫПЛАТЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПОДКОНТРОЛЬНЫХ ГЛАВЕ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о выплате материальной помощи работникам, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа, подконтрольных Главе Качканарского городского округа (далее Положение) регулирует порядок, условия и основания выплаты работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Качканарского городского округа, подконтрольных Главе Качканарского городского округа (далее - работники) материальной помощи.

1.2. Виды материальной помощи:

- 1) материальная помощь к отпуску;
- 2) единовременная материальная помощь.

#### **Глава 2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ К ОТПУСКУ**

2.1. Материальная помощь к отпуску входит в состав заработной платы работников. Средства на выплату материальной помощи предусматриваются с учетом районного коэффициента и учитываются при расчете оплаты отпусков, пособий по временной нетрудоспособности, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской

Федерации.

2.2. Материальная помощь, выплачивается по заявлению работника при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск, или выплачивается в два срока по одному должностному окладу в полугодие.

2.3. При неиспользовании ежегодного отпуска в текущем календарном году выплата материальной помощи производится в четвертом квартале текущего года, а в случае увольнения работника - одновременно с расчетом при увольнении, пропорционально отработанному времени.

2.4. Работникам, вновь принятым на работу в текущем году, вышедшим из отпуска по уходу за ребенком, ушедшим в отпуск по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается с учетом фактически отработанного времени.

2.5. Решение о выплате материальной помощи оформляется правовым актом органа местного самоуправления.

2.6. В случае увольнения работника в течение года, выплаченная материальная помощь за этот год перерасчету и удержанию не подлежит.

### **Глава 3. ВЫПЛАТА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

3.1. В органе местного самоуправления в соответствии с настоящим Положением, за счет экономии фонда оплаты труда, может выплачиваться единовременная материальная помощь, направленная на решение социальных вопросов работников в следующих случаях:

- 1) отсутствие у работника в течение соответствующего календарного года периодов временной нетрудоспособности;
- 2) рождение ребенка;
- 3) свадьба;
- 4) похороны близких родственников, помощь членам семьи умершего
- 5) проведение платных оперативных вмешательств медицинского характера;
- б) иных случаях, установленных в органе местного самоуправления на основании подтверждающих документов.

3.2. Единовременная материальная помощь имеет целевое назначение и подтверждается соответствующими документами, представленными работником руководителю органа местного самоуправления.

3.3. Единовременная материальная помощь не входит в заработную плату работников.

3.4. Размер и порядок выплаты единовременной материальной помощи работникам определяется правовым актом органа местного самоуправления.

3.5. На выплаты, осуществляемые за счет средств экономии фонда оплаты труда, начисляется уральский коэффициент в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.