



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2020 № 865

г. Качканар

**О внесении изменений в постановление
Администрации Качканарского городского округа от 08.08.2014 № 983**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 18.03.2020 года № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об Общественной Палате утвержденное постановлением Администрации Качканарского городского округа от 08.08.2014 № 983 «Об Общественной Палате при Главе Качканарского городского округа» (в редакции от 10.07.2017 № 647) следующие изменения:

дополнить Положение об Общественной Палате Главой 18 следующего содержания:

«Глава 18 Порядок проведения заочного заседания Общественной Палаты:

55. В случае принятия председателем Общественной Палаты решения о проведении заочного заседания Общественной Палаты, секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заочного заседания направляет членам Общественной Палаты уведомление о проведении заочного заседания, повестку и проект протокола заочного заседания.

56. Члены Общественной Палаты, которым направлены повестка и проект протокола заочного заседания, а также соответствующие материалы, при наличии замечаний и предложений, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют в письменной форме секретарю Общественной Палаты.

57. Члены Общественной Палаты и участники, выступающие докладчиками на заочном заседании Общественной Палаты, не позднее чем

за 3 рабочих дня до даты проведения заседания представляют секретарю Общественной Палаты письменный текст доклада.

58. С учетом поступивших замечаний и предложений, рассмотренных председателем Общественной Палаты, оформляется проект протокола, который в течение 5 рабочих дней направляется секретарём Общественной Палаты членам Общественной Палаты для проведения заочного голосования.

59. Члены Общественной Палаты, представляют в письменной форме Секретарю Общественной Палаты мнение по вопросам проекта протокола, а также информируют о результатах голосования по каждому пункту решения.

60. Решения Общественной Палаты принимаются простым большинством голосов членов Общественной Палаты. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественной Палаты.

61. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании Общественной Палаты материалов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе заседания Общественной Палаты отражается соответствующее поручение членам Общественной Палаты. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 рабочих дней.

62. Решение Общественной Палаты оформляется протоколом, который в течение 10 рабочих дней после даты проведения заочного заседания Общественной Палаты готовится секретарём Общественной Палаты.»

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев