



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.11.2020 № 947

г. Качканар

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Качканарского городского округа и финансируемым из бюджета Качканарского городского округа

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Качканарского городского округа и финансируемым из бюджета Качканарского городского округа (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.
3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Блинова Петра Алексеевича.

Первый заместитель главы
администрации городского округа



И.Л. Иглин

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 05.11.2020 № 947

«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
бюджетным и автономным
учреждениям Качканарского
городского округа, подведомственным
Администрации Качканарского
городского округа и финансируемым
из бюджета Качканарского городского
округа»

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
бюджетным и автономным учреждениям Качканарского городского
округа, подведомственным Администрации Качканарского городского
округа и финансируемым из бюджета Качканарского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет объем и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям (далее — учреждения), подведомственным Администрации Качканарского городского округа и финансируемым из бюджета Качканарского городского округа, субсидий на иные цели (далее — Порядок) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее — субсидии).

2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются расходы учреждений, не включаемые в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе:

2.1. Субсидии в целях реализации национальных проектов:

Субсидия в целях реализации национального проекта «Демография» (федеральный проект «Спорт — норма жизни»);

Субсидия в целях реализации национального проекта «Культура» (федеральные проекты «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»), «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») и «Цифровизация услуг и формирование информационного пространства в сфере культуры («Цифровая культура»));

Субсидия в целях реализации национального проекта «Жилье и городская среда» (федеральный проект «Жилье»).

2.2. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

Субсидия в целях проведения ремонтных работ объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному, текущему ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

Субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

Субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной (ценовой) экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

Субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

Субсидия на проведение дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий;

Иные субсидии в целях содержания имущества.

2.3. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов, при условии, что размер расходов на эти цели превышает 100,0 тыс. рублей по одному объекту:

Субсидия в целях укрепления материально-технической базы учреждения (приобретение оборудования, инвентаря для организации, пополнение книжного фонда, приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы));

Субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

Субсидия в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

Субсидия в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

Субсидия в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов.

2.4. Субсидии в целях осуществления капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом:

Субсидия в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);

Субсидия в целях осуществления мероприятий по содержанию элементов благоустройства.

2.5. Субсидии в целях осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории Качканарского городского округа и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций);

2.6. Субсидии из резервного фонда Администрации Качканарского городского округа, предусмотренные Положением о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Качканарского городского округа.

2.7. Иные субсидии:

Субсидия в целях реализации мероприятий в области модернизации системы оповещения, построение и развитие систем видеонаблюдения, информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

Субсидия в целях организации и проведения мероприятий (затраты на организацию и проведение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы));

Субсидия в целях организации и проведения мероприятий, предоставляемая в рамках софинансирования из областного бюджета расходных обязательств муниципальных образований по выполнению мероприятий муниципальных программ;

Субсидия на выплату пособия на период трудоустройства несовершеннолетних граждан;

Субсидия на организацию и реализацию проектов в рамках работы с молодежью;

Субсидия на устройство и оформление снежного городка;

Субсидия на благоустройство территории;
Субсидия на исполнение предписаний уполномоченных государственных органов контроля и надзора.

3. Объем субсидий определяется по каждому учреждению по каждой субсидии одним из следующих методов:

3.1. Нормативным методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится на основе условных нормативов, а также нормативов, утвержденных соответствующими нормативными правовыми актами;

3.2. Методом индексации, когда расчет бюджетных ассигнований производится путем индексации на свободный индекс потребительских цен (декабрь к декабрю предыдущего года) (далее — уровень инфляции) объема бюджетных ассигнований текущего (отчетного) финансового года;

3.3. Плановым методом, когда расчет бюджетных ассигнований производится в соответствии с показателями, указанными в нормативных правовых актах, государственных программах Свердловской области, принятых в установленном порядке;

3.4. Иным методом, отличным от нормативного метода, метода индексации и планового метода.

4. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация), до которой, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Ответственным исполнителем, выступающим от лица Администрации в части организации и обеспечения работы в целях определения объема и условий предоставления субсидий, является:

5.1. Отдел по социальной работе администрации Качканарского городского округа в отношении следующих учреждений:

- Автономное учреждение Качканарского городского округа «Дворец культуры»;

- Автономное учреждение Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс»;

- Муниципальное учреждение «Молодежный центр»;

- Муниципальное учреждение «Качканарская городская библиотека им. Т.Ф. Селянина».

5.2. Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и безопасности КГО администрации Качканарского городского округа в отношении следующих учреждений:

- Муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа».

6. Ответственным исполнителем, выступающим от лица Администрации в части организации и обеспечения работы по заключению соглашения о предоставлении субсидии и контролю за его исполнением, является Муниципальное казенное учреждение «Административно-исполнительный центр».

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Субсидии предоставляются учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Качканарского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации.

8. Для получения субсидии учреждение в срок до 15 сентября текущего финансового года представляет в Администрацию посредством СЭД следующие документы:

8.1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием ее размера;

8.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

8.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реконструкции);

8.4. Программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

8.5. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в том числе расчет его стоимости, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

8.6. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

8.7. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии;

8.8. В случае предоставления субсидии на несколько целей, размер субсидии по соответствующим целям указывается в Перечне субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

9. Администрация вправе направить запрос в учреждение, указав иные сроки предоставления документов, при необходимости.

10. Администрация осуществляет проверку документов в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения на предмет:

- соответствия документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

- достоверности информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

11. По результатам проверки документов Администрация дает заключение о соответствии или несоответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, и их достоверности.

Заключение подписывается начальником отдела, определенного в подпунктах 5.1. и 5.2. пункта 5 настоящего Порядка, согласовывается с профильным заместителем Главы администрации Качканарского городского округа и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется учреждению посредством СЭД.

12. В случае установления несоответствия предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или их недостоверности, Администрация возвращает учреждению документы вместе с заключением. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

13. Решение о предоставлении субсидии учреждению принимается на заседании рабочей группы по формированию проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, на котором рассматривается заключение, установленное пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии учреждению ответственный исполнитель, определенный подпунктами 5.1. и 5.2. пункта 5 настоящего Порядка, направляет на имя Главы Качканарского городского округа письмо о предоставлении субсидии с указанием размера запрашиваемой субсидии.

Размер субсидии определяется в соответствии с Решением Думы о бюджете Качканарского городского округа на соответствующий финансовый год.

15. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение), заключаемого между учреждением и Администрацией в соответствии с

типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.

16. Соглашение должно содержать следующие положения:

16.1. Цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

16.2. В случае, если субсидия предоставляется в рамках софинансирования из областного бюджета расходных обязательств муниципальных образований по выполнению мероприятий муниципальных программ, наименование субсидии в Соглашении должно соответствовать наименованию, указанному в соглашении о предоставлении субсидии из регионального бюджета бюджету Качканарского городского округа.

16.3. Значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ), указанных в пункте 2 настоящего Порядка (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

16.4. Размер субсидии;

16.5. Порядок (формула) расчета субсидии и источник ее получения;

16.6. Сроки (график) перечисления субсидии;

16.7. Сроки представления отчетности;

16.8. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

16.8. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

16.9. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Соглашением;

16.10. Запрет на расторжение Соглашения учреждением в

одностороннем порядке;

16.11. Иные положения (при необходимости);

17. Соглашения заключаются на один финансовый год после доведения Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа до Администрации лимитов бюджетных обязательств на осуществление соответствующих полномочий.

18. Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать следующему требованию:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, правовыми актами Администрации Качканарского городского округа.

19. Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

20. В случае, если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей), результата(ов), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей), результата(ов) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями), результатом(ами) данной программы.

21. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении, и являющимся его неотъемлемой частью.

22. Положения, установленные подпунктом 16.3. пункта 16 и пунктом 19 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной)

ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

23. При изменении размера субсидий или других существенных условий предоставления субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

24. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Финансовом управлении Администрации Качканарского городского округа или в кредитной организации.

III. Сроки и порядок предоставления отчетности

25. Учреждение предоставляет в Администрацию ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

26. Учреждение предоставляет отчеты на имя Главы Качканарского городского округа после согласования с отделом, определенным подпунктами 5.1 и 5.2. пункта 5 настоящего Порядка, по показателям результативности и учреждением, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, по расходам субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

27. Субсидии, предоставленные учреждению в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет в следующих случаях:

- в случае образования остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, по состоянию на 1 января очередного финансового года;

- в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, факта нарушения целей и условий предоставления субсидии;

- в случае недостижения результатов предоставления субсидии или иных показателей (при их установлении), определенных в Соглашении.

28. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в

соответствии с решением Администрации.

Администрация принимает решение о наличии потребности в направлении на те же цели поступлений от возврата остатков субсидий, не использованных в текущем финансовом году, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней) со дня поступления указанных средств в местный бюджет.

29. Администрацией и органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа осуществляется обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок:

- по месту нахождения Администрации или органа муниципального финансового контроля Качканарского городского округа на основании документов, представленных по его запросу Учреждением;

- по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением.

30. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией или органами муниципального финансового контроля Качканарского городского округа, порядок и размер возврата субсидии определяется решением по результатам такой проверки.

31. В случае недостижения результатов предоставления субсидии или иных показателей (при их установлении), определенных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет Качканарского городского округа из расчета 1 % от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидии.

32. В случае принятия решения о возврате субсидии в бюджет Качканарского городского округа, Администрация направляет учреждению посредством СЭД в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения требование о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии должно быть исполнено учреждением в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения.

33. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии, Администрация обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Порядком и Соглашением, а также законодательством Российской Федерации.

V. Порядок действий по определению объема и условий предоставления субсидий, а также осуществлению контроля за

соблюдением условий их предоставления

35. В целях упорядочения процесса определения объема и условий предоставления субсидий, а также для удобства пользования, разработан краткий Порядок действий по определению объема и условий предоставления субсидий, а также осуществлению контроля за соблюдением условий их предоставления (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным Администрации
Качканарского городского округа и финансируемым из
бюджета Качканарского городского округа

Перечень субсидий¹

№ п/п	Наимено вание субсидии	Направление расходования средств субсидий ²	Сведения о нормативных правовых актах ³	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета на предоставление субсидии)			Код субсидий ⁴	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):			
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья		вид расходов	КОСГУ	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

¹ Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

² Указывается в соответствии с Правилами (Порядками) предоставления субсидии. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная актуальная информация.

³ Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Качканарского городского округа, определяющих основания для предоставления субсидии (при наличии).

⁴ Указывается код мероприятия субсидии в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий.

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели бюджетным и автономным
учреждениям, подведомственным Администрации
Качканарского городского округа и финансируемым из
бюджета Качканарского городского округа

Значение результатов предоставления субсидии

КОДЫ

По БК¹

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Наименование федерального/
 регионального проекта _____
 Вид документа _____

 (первичный – «0», уточненный – «1», «2», «...»)²

Наименование расходов ³	код по	Результат предостав- ления субсидии ⁴	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления субсидии по годам (срока) реализации Соглашения ⁵						
			на-	код по	на	на	на	на	на	на	
на-	код по	с даты	из них с	с даты	из них с	с даты	из них с	с даты	из них с	с даты	из них с

1 Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов местного бюджета

2 При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

3 Указывается наименование расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (8-17 разряды классификации расходов бюджета)

именование	БК		именование	ОКЕИ	заклучения Соглашения	начала текущего финансового года	заклучения Соглашения	начала текущего финансового года	заклучения Соглашения	начала текущего финансового года	заклучения Соглашения	начала текущего финансового года	заклучения Соглашения	начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
			0100											
		в том числе:												
			0200											
		в том числе:												

4 Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Правилами (Порядками) предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Правилами (Порядками) предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального и (или) регионального проекта, указывается наименование результата соответственно федерального и (или) регионального проекта, а также наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

5 Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным Администрации Качканарского городского округа и финансируемым из бюджета Качканарского городского округа

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является субсидия**
на « » 20 г.¹

Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака))

Субсидия	Код по бюджетной классификации ²	Остаток субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ³			Выплаты		Курсовая разница ⁴	Остаток субсидии на конец отчетного периода	
		всего	их них решенный	всего, в том	из бюджет-	возврат дебиторской	их них: всего	возврат		все	из них: Го ⁹
наименование ⁵	код ⁶										

1 Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

2 Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3 Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

4 Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств субсидии.

5 Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/приложением № ___ к Соглашению.

6 Указывается код мероприятия субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/приложением № ___ к Соглашению.

				к использо- ванию ⁷	числе	жета	задолжен- ности прошлых лет ⁸	щено в бюд- жет	требуется к направ- лению на те же цели ¹⁰	подле- жит возвра- ту ¹¹			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Исполнитель

(тел.) _____

должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

« » 20 ____ г.

⁷ Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении в направлении его на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

⁸ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению.

⁹ Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

¹⁰ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

¹¹ В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
бюджетным и автономным учреждениям,
подведомственным Администрации
Качканарского городского округа и
финансируемым из бюджета
Качканарского городского округа

**Порядок действий по определению объема и условий
предоставления субсидий, а также осуществлению контроля за
соблюдением условий их предоставления**

Бюджетные и автономные учреждения, подведомственные Администрации Качканарского городского округа и финансируемые из бюджета Качканарского городского округа (учреждение):	
1	Автономное учреждение Качканарского городского округа «Дворец культуры»
2	Автономное учреждение Качканарского городского округа «Физкультурно-оздоровительный комплекс»
3	Муниципальное учреждение «Молодежный центр»
4	Муниципальное учреждение «Качканарская городская библиотека им. Т.Ф. Селянина»
5	Муниципальное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»

Главный распорядитель бюджетных средств - Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация) Ответственные исполнители:		
Отдел		Муниципальное казенное учреждение «Административно- исполнительный центр» (МКУ АИЦ) <i>(учреждение, обеспечивающее реализацию полномочий на основании заключенного договора)</i>
по социальной работе	по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и безопасности КГО (ГОиЧС)	
организует и обеспечивает работу в целях определения объема и условий предоставления субсидий		организует и обеспечивает работу по заключению соглашения о предоставлении субсидии и контролю за его исполнением

Учреждение в срок до 15 сентября текущего финансового года представляет посредством СЭД пакет документов в соответствии с требованиями, установленным в пункте 8 Порядка **в Отдел**

по социальной работе	ГОиЧС
АУ «Дворец культуры»	МУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Качканарского городского округа»
АУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс»	
МУ «Молодежный центр»	
МУ «Качканарская городская библиотека им. Т.Ф. Селянина»	

Отдел проверяет документы **в течение 5 рабочих дней** со дня их получения:
на соответствие требованиям п. 8 Порядка | на достоверность информации

По результатам проверки Отдел дает **заключение о соответствии или несоответствии представленных документов** требованиям, установленным п. 8 Порядка, и их достоверности
подписывается начальником отдела | согласовывается с профильным заместителем Главы
в течение 2 рабочих дней направляется учреждению посредством СЭД

Заключение о соответствии	Заключение о несоответствии
	Возврат документов учреждению вместе с заключением Учреждение повторно направляет документы после устранения причин возврата

Рассмотрение заключения на заседании рабочей группы по формированию проекта бюджета Качканарского городского округа на очередной финансовый год и плановый период

Решение	
о предоставлении субсидии	о непредоставлении субсидии

На основании решения о предоставлении субсидии Отдел:

1	направляет письмо на имя Главы о предоставлении субсидии с указанием наименования и запрашиваемого размера субсидии
---	---

2	направляет письмо в МКУ АИЦ (согласованное с Главой) с указанием наименования и запрашиваемого размера субсидии, показателями результативности и прочей информацией, необходимой для заключения соглашения о предоставлении субсидии
---	--

Размер субсидии определяется в соответствии с
Решением Думы о бюджете Качканарского городского округа
на соответствующий финансовый год и плановый период



Заключение соглашения о предоставлении субсидии между учреждением и Администрацией (ответственный исполнитель - МКУ АИЦ)

Типовая форма соглашения утверждена приказом от 26.10.2020 № 41 Финансового управления Администрации Качканарского городского округа

Соглашение готовит МКУ АИЦ



Перечисление субсидии на лицевой счет, открытый учреждению:	
в Финансовом управлении	в кредитной организации

Предоставление учреждением отчетности:	
ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на имя Главы городского округа с указанием Отдела	
отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия	отчет о достижении результатов предоставления субсидии
приложение № 2 к Порядку	приложение № 3 к Порядку
согласовывается с МКУ АИЦ	согласовывается с Отделом

Обязательная проверка соблюдения целей и условий предоставления субсидий проводится	
Администрацией (ответственные исполнители - Отдел и МКУ АИЦ)	органами муниципального финансового контроля
по месту нахождения проверяющего на основании документов, представленных по его запросу Учреждением	
по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением	

Возврат субсидии

1	<p>В случае образования остатков средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, на 1 января очередного финансового года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в течение первых 15 рабочих дней очередного финансового года - может быть использована в очередном финансовом году на те же цели по решению Администрации 	
2	<p>В случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и размер возврата субсидии определяется решением по результатам проверки 	
3	<p>В случае недостижения результатов предоставления субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субсидия подлежит возврату в бюджет из расчета 1 % от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения показателя результативности предоставления субсидии 	
	<p>Администрация (ответственный исполнитель - МКУ АИЦ) в течение 5 рабочих дней направляет учреждению требование о возврате субсидии</p>	<p>Учреждение в течение 30 календарных дней исполняет требование о возврате субсидии</p>
<p>В случае невыполнения в срок требования о возврате субсидии Администрация обеспечивает ее взыскание в судебном порядке</p>		