



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2020 № 1007

г. Качканар

***О предоставлении единовременных выплат медицинским работникам
(врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу
в Качканарский городской округ***

В соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Качканарского городского округа от 11.12.2019 № 97 «О бюджете Качканарского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годы» (с изменениями от 23.09.2020 № 65), пунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», во исполнение решения Думы Качканарского городского округа от 23.09.2020 № 81 «О разработке Порядка предоставления единовременных выплат медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский городской округ», руководствуясь пунктом 4 статьи 7, подпунктом 17 пункта 1 статьи 6 Устава Качканарского городского округа, в целях сокращения дефицита кадров и привлечения медицинских работников на территорию Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставлять единовременные денежные выплаты медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский городской округ (далее — единовременная выплата).
2. Установить единовременные денежные выплаты медицинским работникам, прибывшим на работу в Качканарский городской округ в размере:
 - врачам 1000,0 тысяч рублей;
 - участковым фельдшерам 500,0 тысяч рублей.
3. Утвердить:

3.1) Порядок предоставления единовременных выплат медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский городской округ (прилагается);

3.2) состав комиссии по рассмотрению заявлений о единовременной выплате медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский городской округ (прилагается);

3.3) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений о единовременной выплате медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский городской округ (прилагается).

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Качканарское время», обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа от
20.11.2020 № 1007

«О предоставлении единовременных
выплат медицинским работникам
(врачам, участковым фельдшерам),
прибывшим на работу в Качканарский
городской округ»

ПОРЯДОК

предоставления единовременных выплат медицинским работникам (врачам,
участковым фельдшерам), прибывшим на работу
в Качканарский городской округ

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной выплаты медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам) (далее — Специалист), прибывшим на работу в Качканарский городской округ (далее — единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется в виде дополнительных мер социальной поддержки, направленных на улучшение ситуации с обеспеченностью медицинскими кадрами ГАУЗ СО «Качканарская центральная городская больница» (далее – Учреждение здравоохранения).

Приоритетные для Учреждения здравоохранения специальности Учреждение здравоохранения определяет самостоятельно. Ответственность за подбор Специалиста несет руководитель Учреждения здравоохранения.

3. Единовременная выплата осуществляется за счет средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа на 2015-2024 годы». Сумма единовременной выплаты включает налог на доходы физических лиц.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим Единовременную выплату, является Администрация Качканарского городского округа.

4. Специалист, имеющий право на получение единовременной выплаты должен соответствовать следующим условиям:

- 1) являться гражданином Российской Федерации;
- 2) иметь высшее или среднее профессиональное медицинское образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) заключить трудовой договор с Учреждением здравоохранения, на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени,

установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса РФ, на период работы не менее пяти лет впервые.

4) не являться получателем единовременной выплаты за счет средств бюджета Качканарского городского округа;

5) с момента заключения трудового договора с Учреждением здравоохранения до даты обращения в Администрацию Качканарского городского округа отработать в Учреждении здравоохранения не менее шести месяцев.

5. В случае соответствия Специалиста требованиям п. 4 настоящего Порядка, Учреждение здравоохранения направляет в адрес Администрации ходатайство о единовременной выплате Специалисту и прикладывает следующие документы:

- заявление Специалиста о предоставлении ему единовременной выплаты по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии всех заполненных страниц паспорта Специалиста;
- копия трудового договора, заключенного между Учреждением здравоохранения и Специалистом;
- копии дипломов о высшем (среднем) профессиональном медицинском образовании и послевузовском профессиональном образовании;
- копия действующего сертификата Специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста);
- копия трудовой книжки Специалиста;
- согласие на обработку персональных данных Специалиста;
- информация о прохождении Специалистом испытательного срока.

Документы, прилагаемые к ходатайству, заверяются кадровой службой Учреждения здравоохранения. Ответственность за достоверность представленных документов несет Учреждение здравоохранения.

Информация о предусмотренных в бюджете Качканарского городского округа лимитах бюджетных обязательств на очередной финансовый год доводится отделом по социальной работе Администрации Качканарского городского округа до сведения Учреждения здравоохранения в письменном виде в течение десяти рабочих дней после утверждения решения Думы Качканарского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

6. Ходатайство регистрируется в Администрации Качканарского городского округа в порядке, утвержденном постановлением Администрации Качканарского городского округа от 01.11.2018 № 905 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Администрации Качканарского городского округа».

7. Зарегистрированное ходатайство с приложенным пакетом документов в течение трех дней с момента регистрации передается в Комиссию по рассмотрению заявлений о единовременной выплате специалистам Учреждения здравоохранения, расположенного на территории Качканарского городского округа (далее – Комиссия), состав которой

утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа.

Комиссия в течение десяти дней со дня получения обращения с представленными документами, рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

Результаты рассмотрения обращения и документов оформляются протоколом.

На основании протокола Комиссии Администрация Качканарского городского округа готовит постановление о единовременной выплате.

8. Основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты является:

- несоответствие Специалиста условиям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

- предоставление неполного пакета документов, предоставленных Специалистом в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

- предоставление недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

- получение ранее единовременной выплаты за счет средств местного бюджета Специалистом, принятым на работу на основании трудового договора в Учреждение здравоохранения;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств в бюджете Качканарского городского округа на текущий финансовый год.

9. Решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в ее предоставлении, с указанием причины отказа, в семидневный срок со дня принятия соответствующего решения, направляется секретарем Комиссии по месту нахождения Учреждения здравоохранения.

10. После устранения оснований для отказа в предоставлении единовременной выплаты Учреждение здравоохранения имеет право на повторное предоставление документов в отношении этого Специалиста.

11. Предоставление единовременной выплаты Специалисту осуществляет Администрация Качканарского городского округа на основании протокола заседания Комиссии по рассмотрению заявлений о единовременной выплате медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский городской округ и в соответствии с Соглашением о предоставлении единовременных выплат медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский городской округ, (далее - Соглашение), заключенным между Администрацией Качканарского городского округа, Специалистом и Учреждением здравоохранения.

Соглашение на предоставление мер социальной поддержки Специалисту, привлеченному для работы в Учреждение здравоохранения, расположенное на территории Качканарского городского округа, заключается в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации до Администрации Качканарского городского округа, как получателя

бюджетных средств, и предусмотренных на указанные цели в решении Думы Качканарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год.

Проект Соглашения готовит отдел по социальной работе Администрации Качканарского городского округа.

12. Единовременная выплата предоставляется Специалисту однократно.

13. Перечисление единовременной выплаты осуществляется Администрацией Качканарского городского округа в безналичной форме в сроки, установленные Соглашением. Выплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Специалиста по банковским реквизитам, указанным в Соглашении.

Единовременная выплата расходуется Специалистом по своему усмотрению.

Предоставление декларации в налоговый орган по установленной форме в соответствии с законодательством о налогах и сборах является обязанностью Специалиста.

14. Специалист, заключивший Соглашение принимает обязательства:

1) исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения Соглашения на должности в соответствии с трудовым договором при условии продления Соглашения на период неисполнения трудовой функции в полном объеме в Учреждении здравоохранения (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации;

2) возвратить в бюджет Качканарского городского округа часть единовременной выплаты, рассчитанной пропорционально не отработанному периоду со дня прекращения (изменения) трудового договора до истечения пятилетнего срока.

Расчет размера оставшейся выплаты производит Администрация Качканарского городского округа.

15. Срок, указанный в п. 14 настоящего Порядка, продлевается на период:

1) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
2) призыва Специалиста на военную службу;
3) прохождения очной аспирантуры для подготовки и защиты кандидатской диссертации.

16. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока Специалист обязан в течение тридцати рабочих дней со дня увольнения (перевода, поступления на обучение) возвратить в бюджет Качканарского городского округа часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения (изменения) трудового договора до истечения пятилетнего срока. Расчет размера оставшейся выплаты производит Администрация Качканарского городского округа.

Руководитель Учреждения здравоохранения обязан в течение двух рабочих дней с момента поступления от Специалиста заявления о

расторжении трудового договора (или возникновения обстоятельств, направленных на расторжение трудового договора) направить письменное уведомление в Администрацию Качканарского городского округа и в течение трех рабочих дней с момента прекращения трудового договора со Специалистом, копию приказа о прекращении трудового договора со Специалистом.

В случае уклонения Специалиста от возврата полученных средств, Администрация Качканарского городского округа принимает меры о взыскании денежных средств в соответствии с условиями Соглашения.

17. Информация о предоставлении единовременной выплаты Специалисту размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
единовременных выплат
медицинским работникам (врачам,
участковым фельдшерам),
прибывшим на работу в Качканарский
городской округ»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты медицинским работникам
(врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский
городской округ

" __ " _____ 20__ года

Гражданин (ка) _____, именуемый (ая) в
дальнейшем «Специалист» с одной стороны, Администрация Качканарского
городского округа в лице _____,
действующего на основании Устава Качканарского городского округа,
именуемый в дальнейшем «Администрация» со второй стороны, и ГАУЗ СО
«Качканарская ЦГБ» в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Учреждение» с третьей стороны, вместе
именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

I. Предмет соглашения

Предметом настоящего соглашения является предоставление
Администрацией _____
Специалисту, _____
занимающему
должность _____
(наименование должности)
единовременной _____
выплаты _____
в _____
размере _____
рублей, в
том числе налог на доходы физических лиц.

Единовременная выплата Специалисту производится однократно в
срок до «__» _____ 20__ г.

II. Права и Обязанности Сторон

2.1. Специалист обязан:

2.1.1. Исполнять трудовые обязанности в ГАУЗ СО «Качканарская
ЦГБ» в течение пяти лет со дня заключения Соглашения в должности _____
в соответствии с трудовым
договором при условии продления Соглашения на период неисполнения
трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха,

предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.1.2. Предоставить в налоговый орган декларацию по установленной форме в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

2.1.3. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока Специалист обязан в течение тридцати рабочих дней со дня увольнения (перевода, поступления на обучение) вернуть в бюджет Качканарского городского округа часть выплаты, рассчитанной пропорционально не отработанному периоду со дня прекращения (изменения) трудового договора до истечения пятилетнего срока.

2.1.4. В случае выявления после осуществления выплаты фактов представления Специалистом недостоверных сведений вернуть выплату в полном объеме в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления в бюджет Качканарского городского округа.

2.2. Специалист имеет право:

2.2.1. Расходовать единовременную выплату по своему усмотрению.

2.3. Администрация обязана:

2.3.1. Перечислить единовременную выплату Специалисту в размере и сроки, предусмотренные Соглашением на лицевой счет, указанный в Соглашении.

2.3.2. В случае уклонения Специалиста от возврата полученных средств, принять меры о принудительном взыскании в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация имеет право:

2.4.1. Запрашивать информацию о работе Специалиста в ГАУЗ СО «Качканарская ЦГБ».

2.5. Учреждение обязано:

2.5.1. Обеспечить Специалиста в период действия настоящего Соглашения работой в ГАУЗ СО «Качканарская ЦГБ» в должности и на условиях, предусмотренных подпунктом 2.1.1. настоящего Соглашения.

2.5.2. Осуществлять контроль за деятельностью Специалиста.

2.5.3. Один раз в год в срок до 30 января текущего года предоставлять в Администрацию справку о выполняемой работе Специалиста в ГАУЗ СО «Качканарская ЦГБ».

2.5.4. В течение двух рабочих дней с момента поступления от Специалиста заявления о расторжении трудового договора (или возникновения обстоятельств, направленных на расторжение трудового договора) направить письменное уведомление в Администрацию Качканарского городского округа и в течение трех рабочих дней с момента прекращения трудового договора со Специалистом, копию приказа о прекращении трудового договора со Специалистом.

2.6. Учреждение имеет право:

2.6.1. Получать информацию о выплате Специалисту денежных средств.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае нарушения положений настоящего соглашения, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.1.1. В случае прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока Специалист обязан в течение тридцати рабочих дней со дня увольнения (перевода, поступления на обучение) вернуть в бюджет Качканарского городского округа часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения (изменения) трудового договора до истечения пятилетнего срока.

IV. Изменение и продление Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение может быть изменено либо дополнено по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются письменно и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.2. Срок действия Соглашения продлевается на период:

- 1) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- 2) призыва Специалиста на военную службу;
- 3) период прохождения очной аспирантуры для подготовки и защиты кандидатской диссертации.

V. Срок действия соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

VI. Подписи Сторон

Администрация
Качканарского городского
округа

Специалист:

ГАУЗ СО «Качканарская ЦГБ»

Юридический адрес: 624930,
Свердловская область,
г.Качканар, ул. Свердлова, д. 8
ИНН/КПП
ОГРН
УФК по Свердловской области
(ФУ Администрации
Качканарского городского
округа)
р/счет

Данные паспорта:

Реквизиты расчетного
(депозитного) счета
Специалиста:

БИК

Глава Качканарского
городского округа

Руководитель

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления
единовременных выплат
медицинским работникам
(врачам, участковым
фельдшерам), прибывшим на
работу в Качканарский
городской округ»

Главе Качканарского городского округа
А.А. Ярославцеву

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

(домашний, сотовый телефон)

паспорт серии _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан документ)

дата рождения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления единовременных выплат медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский городской округ, утвержденным

_____ Качканарского городского округа от _____
№ _____ прошу предоставить мне,

_____ ,
(Ф.И.О., специальность)

единовременную выплату в размере _____ рублей
(_____),

(сумма прописью)

включая налог на доходы физических лиц, путем перечисления денежных средств на лицевой счет № _____, открытый в кредитной организации _____,

(реквизиты банка)

расположенной по адресу: _____.

Приложение:

Подпись заявителя _____ Ф.И.О. заявителя _____

Дата _____

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа от
20.11.2020 № 1007

«О предоставлении единовременных
выплат медицинским работникам
(врачам, участковым фельдшерам),
прибывшим на работу в Качканарский
городской округ»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений о единовременной выплате медицинским
работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в
Качканарский городской округ

- | | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ярославцев Андрей Александрович | - Глава Качканарского городского округа, председатель комиссии, |
| Блинов Петр Алексеевич | - заместитель Главы администрации по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии, |
| Чудиновских Лариса Вячеславовна | - главный специалист отдела по социальной работе администрации городского округа, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: Касимов Кирилл Наилович | - начальник управления стратегического развития администрации городского округа; |
| Бячков Юрий Николаевич | - председатель Думы Качканарского городского округа (по согласованию), |
| Вепрева Ольга Дмитриевна | - начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа; |
| Попова Светлана Сергеевна | - начальник отдела по социальной работе Администрации Качканарского городского округа. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа от
20.11.2020 № 1007

«О предоставлении единовременных
выплат медицинским работникам
(врачам, участковым фельдшерам),
прибывшим на работу в Качканарский
городской округ»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению заявлений о единовременной выплате
медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на
работу в Качканарский городской округ

І. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявлений о единовременной выплате медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский городской округ создана для отбора кандидатур медицинских работников (врачей, участковых фельдшеров), подавших заявления на единовременную выплату из бюджета Качканарского городского округа и принятие решения о выплате или отказе в единовременной выплате.

2. Основной задачей деятельности комиссии является рассмотрение заявлений с приложенными к ним документами от лиц, прибывших на работу в ГАУЗ СО «Качканарская ЦГБ» и обратившихся с просьбой о единовременной выплате медицинским работникам (врачам, участковым фельдшерам), прибывшим на работу в Качканарский городской округ.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

4. Комиссия является коллегиальным, совещательно-консультативным органом.

ІІ. Права комиссии

5. В целях выполнения возложенных задач комиссия вправе:

а) рассматривать заявления и документы, приложенные к ним.

б) принимать в пределах своей компетенции решение о возможности или невозможности единовременной выплаты врачам, участковым фельдшерам, прибывшим на работу в Качканарский городской округ.

III. Организация деятельности комиссии

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа.

7. Деятельность комиссии организует ее председатель. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии заявлений медицинских работников, прибывших на работу в Качканарский городской округ.

9. Дата, время и место проведения заседания комиссии определяются ее председателем. О дате, месте, времени, вопросах повестки заседания члены комиссии письменно уведомляются не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания комиссии, если иное решение не будет принято председателем комиссии.

10. Заседание ведется председателем комиссии и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

IV. Решение по итогам заседания комиссии

11. Члены комиссии принимают участие в ее работе лично, делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

12. В случае если член комиссии не может принять личное участие в заседании комиссии, он имеет право принять участие в заседании комиссии заочно путем представления письменного мнения, содержащего решение по каждому из вопросов повестки заседания комиссии.

Письменное мнение по вопросам повестки заседания комиссии, рассматриваемым на заседании комиссии, направляется в адрес председателя комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания комиссии. Решение члена комиссии по каждому из вопросов повестки заседания комиссии, указанное в письменном мнении, оглашается секретарем комиссии или председателем комиссии перед началом голосования и приобщается к протоколу заседания комиссии.

14. Комиссия рассматривает заявления медицинских работников и документы, представленные ГАУЗ СО «Качканарская ЦГБ» в срок не позднее десяти дней со дня поступления таких заявлений и принимает решение о возможности или невозможности единовременной выплаты.

15. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При голосовании учитывается письменное мнение члена комиссии, представленное в порядке, установленном пунктом 12 настоящего положения. При равенстве голосов голос председателя комиссии или заместителя председателя комиссии (в отсутствие председателя комиссии) является решающим.

16. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который готовится ответственным секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии.

17. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к материалам заседания комиссии.