



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2020 № 1066

г. Качканар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат,
сформировавшихся в результате оказания услуг бытового
обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса
отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение
билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене),
проживающих на территории Качканарского городского округа,
в 2020 году**

В целях осуществления оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 15 пункта 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпунктом 16 пункта 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа, в 2020 году (прилагается);

2) Перечень отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене) на территории Качканарского городского округа (прилагается);

3) Состав комиссии для рассмотрения и принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 № 1337 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Качканарского городского округа субсидий на компенсацию недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, осуществляющим оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его подписания и распространяет свое действие с 01.01.2020.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 08.12.2020 № 1066

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа, в 2020 году»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа, в 2020 году

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа, в 2020 году (далее – порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы юридического лица и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя юридического лица, или иного лица, уполномоченного на это;

комиссия – комиссия, осуществляющая рассмотрение и принятие решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, сформировавшихся в 2020 году в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа.

4. Предоставление субсидий осуществляется по результатам рассмотрения заявок юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей (далее – претендент на получение субсидий, получатель субсидий).

Организатором приема заявок является Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация). Инициирование приема заявок, подготовка документации и заключение соглашения на предоставление субсидии осуществляется отделом городского хозяйства, транспорта и связи Администрации (далее – ОГХТиС).

5. К категории лиц, имеющих право на получении субсидии, относятся: юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по оказанию услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса на территории Качканарского городского округа, с применением контрольно-кассовой техники.

6. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в

установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется за счет утвержденных в бюджете Качканарского городского округа ассигнований, предусмотренных на указанные цели, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета Качканарского городского округа: код Главного распорядителя 901, раздел 05, подраздел 05, целевая статья 0862020010, вид расходов 811 по муниципальной программе «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41.

7. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, сформировавшихся в 2020 году в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются на цель, указанную в пункте 3 Порядка, на основании Соглашения.

9. Ожидаемым результатом предоставления субсидий является предоставление услуг банного комплекса, обеспечение доступности услуг банного комплекса социально незащищенным слоям населения в количестве, определенном соглашением.

Перечень отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене) на территории Качканарского городского округа утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа одновременно с утверждением настоящего порядка.

Конкретное количество лиц, получивших услугу по льготной цене отражается в соглашении.

10. Требования к претендентам на получение субсидии:

10.1. на любую из дат в срок приема заявок, указанный в объявлении о приеме заявок:

у претендента на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента на получение субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Качканарского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом;

претенденты на получение субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – претенденте на получение субсидии;

претенденты на получение субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты на получение субсидии не должны получать средства из бюджета Качканарского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего порядка.

10.2. включающие:

1) наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии:

юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, а также физические лица, осуществляют деятельность по оказанию услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса (бани);

2) наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

3) наличие материально-технической базы:

количество помывочных мест:

не менее 30 - для банного комплекса (бани), расположенного в городе Качканаре;

не менее 15 – для банного комплекса (бани), расположенного в поселке Валериановск;

не менее 8 – для банного комплекса (бани), расположенного в поселке Именновский.

4) претендент на получение субсидии в целях подтверждения его соответствия требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, предоставляет следующие документы:

сведения о наличии опыта (с указанием срока осуществляемой деятельности по оказанию услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса (бани);

копии документов, подтверждающих наличие в пользовании или ином законном основании банного комплекса (бани);

сведения о наличии кадрового состава для осуществления деятельности по оказанию услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса;

документ, подтверждающий количество помывочных мест.

11. Для заключения Соглашения на предоставление субсидий претендент на получении субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме приложения №1 к порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц индивидуальных предпринимателей, полученную на любую из дат в срок проведения отбора, указанный в объявлении о приеме заявок;

3) декларацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 10.1 порядка, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии);

4) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом на любую из дат в срок приема заявок, указанный в объявлении о приеме заявок.

5) документы, предусмотренные пунктом 10.2 порядка;

6) расчет-обоснование планируемых на возмещение затрат, в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа, по форме приложения № 2 к порядку;

7) согласие претендента на получение субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

8) гарантийное письмо о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного

оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

9) полные сведения о расчетном или корреспондентском счете, открытых претендентом на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10) справку (документ), подтверждающий применение при расчетах за оказание услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса на территории Качканарского городского округа контрольно-кассовой техники.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляются претендентом на получение субсидии на бумажном носителе и в электронном виде (сканы оригиналов в формате pdf на электронном носителе) в одном экземпляре, нарочным.

Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются одним документом (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати (при наличии). Исправления в документах и заявке не допускаются.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель).

13. Объявление о приеме заявок на предоставление субсидий, содержащее информацию о сроках, месте и времени приема, размещается Администрацией (в лице ОГХТиС) на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: www.kgo66.ru в разделе: «Главная/Новости».

14. Поступившие Заявки регистрируются ОГХТиС в журнале регистрации, оформленного по форме приложения № 5 к порядку, в день их поступления. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование претендента на получение субсидии, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку и лица, ответственного за прием и регистрацию, а также дату отзыва заявки.

Заявки, поступившие позже установленных сроков, не регистрируются и не рассматриваются.

15. Претендент на получение субсидий вправе в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, отозвать свою заявку путем представления в Администрацию уведомления в письменной форме за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им должностного лица (с

приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати (при наличии).

Уведомление предоставляется в сроки, место и время приема заявок, указанное в объявлении о приеме заявок. Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления ОГХТиС в журнале регистрации заявок.

Регистрация уведомления осуществляется ОГХТиС в день его поступления.

16. ОГХТиС в течение двух рабочих дней с момента окончания срока приема заявок направляет принятые и зарегистрированные в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка заявки в комиссию для рассмотрения и принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа (далее – комиссия).

17. Состав комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа одновременно с утверждением настоящего порядка.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

18. Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится в очной форме.

Заседание комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

Заседание комиссии проводится не позднее семи рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь настоящим порядком, фактическими данными, содержащимися в заявке и прилагаемых к ней документах.

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

20. Комиссия принимает следующие решения:

- 1) о предоставлении субсидий и заключении Соглашения;
- 2) об отказе в предоставлении субсидий.

21. При рассмотрении заявки претендента на получение субсидии комиссия проверяет соответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 порядка, представленных документов требованиям, указанным в пунктах 11 и 12 порядка, а также вправе проверить достоверность данных, представленных претендентом.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий комиссией принимается решение:

- 1) о размере субсидий. Решение о размере субсидий принимается комиссией с учетом пункта 26 настоящего порядка;
- 2) о результатах предоставления субсидий. Показатели результативности для соглашения определяются на основании данных рассматриваемых заявок.

22. ОГХТиС направляет претенденту уведомление о принятом решении курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

Уведомление оформляется на официальном бланке Администрации, за подписью Главы Качканарского городского округа или его заместителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается его причина.

23. Комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на основаниях:

несоответствие претендента отбора категории лиц, имеющей право на получение субсидии, указанной в пункте 5 порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 порядка;

несоответствия документов, представленных претендентом на получение субсидий, требованиям, определенным пунктами 11 и 12 настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения фиксируется в протоколе.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, заключается Соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.

25. Конкретные результаты предоставления субсидий в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка определяются по итогам рассмотрения заявок претендентов на получение субсидии, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При изменении размера субсидий или других существенных условий предоставления субсидий в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

26. Размер субсидий определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидий, указанной в Заявке на предоставление субсидий, подтвержденной прилагаемыми к ней обосновывающими документами, но не более суммы субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка. При этом затраты, не соответствующие затратам, определенным пунктом 7 настоящего порядка, при определении размера субсидии не учитываются.

Расчет размера предоставляемых субсидий осуществляется одним из следующих способов:

1) в случае единственного претендента - принимается решение о выделении суммы субсидий, равной запрашиваемой, но не более размера суммы, подлежащей распределению.

2) в случае нескольких претендентов размер субсидии каждого определяется по формуле:

$$C_i = Z_i * (C_{\text{сум}} / Z_{\text{сум}})$$

где:

C_i - субсидия, предоставляемая i -му претенденту (рублей);

Z_i - величина запрашиваемой субсидии по заявке i -го претендента (рублей);

$Z_{\text{сум}}$ - сумма всех запрашиваемых субсидий по заявкам всех претендентов (рублей);

$C_{\text{сум}}$ - общая сумма субсидии, подлежащая распределению (рублей).

27. Распределение субсидий по итогам рассмотрения заявок претендентов утверждается постановлением Администрации в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола. Подготовку проекта постановления и сопровождение процедуры его согласования осуществляет ОГХТиС.

В течение десяти рабочих дней с даты подписания постановления Администрации об утверждении распределения субсидий ОГХТиС оформляет соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписывает и направляет его с сопроводительным письмом на почтовый

адрес, указанный в заявке, либо вручает лично в руки претенденту на получение субсидии или его уполномоченному лицу.

При получении лично, на одном экземпляре сопроводительного письма проставляется подпись получателя субсидии или его уполномоченного представителя (с приложением оригинала доверенности, подтверждающей полномочия получателя).

28. В случае если претендент на получение субсидий не подписал по любым причинам соглашение в течение тридцати календарных дней с момента его получения, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидий.

29. Для перечисления субсидии получатель субсидии не позднее 22.12.2020 предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа (по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинет № 217) с сопроводительным письмом:

1) отчет(ы) о проданных льготных билетах по форме приложения № 3 к порядку с приложением отчетов, сформированных по данным контрольно-кассовой техники, подтверждающих количество и стоимость проданных льготных билетов.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Все листы нумеруются, прошиваются одним документом (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) и оттиском печати (при наличии). Исправления в документах не допускаются. В случае подписания отчета уполномоченным лицом прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель).

Сопроводительное письмо с прилагаемым к нему отчетом регистрируется Администрацией в течение одного рабочего дня с момента его поступления.

Проверка отчета осуществляется ОГХТиС не более трех рабочих дней со дня его регистрации.

Расчет предоставляемой субсидии осуществляется по формуле:

$$C = N * C_{\text{льгот}}$$

где:

C – размер субсидии, предоставляемая получателю, рублей;

N - количество проданных льготных билетов на банные услуги по отчету, подтвержденное отчетами, сформированными по данным контрольно-кассовой техники,

$C_{\text{льгот}}$ – размер субсидии на один проданный льготный билет – 50 рублей/билет.

Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии ОГХТиС направляет получателю субсидии на официальном бланке Администрации, за подписью Главы Качканарского городского округа или его заместителя, уведомление с причиной отказа.

Уведомление направляется курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее двух рабочих дней с момента завершения проверки отчета.

30. Перечисление субсидий осуществляется:

на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

не позднее десятого рабочего дня со дня приема Администрацией отчета, предусмотренного пунктом 29 порядка.

31. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае нарушения условий их предоставления:

Администрация требует у получателя субсидий возврата субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае:

1) установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидий в документах, служащих основанием для получения субсидий (пункт 11 порядка);

2) нарушение требований, предусмотренных пунктом 10 порядка;

3) в случае не достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением.

В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с настоящим порядком, недостоверных сведений, Администрация (в лице ОГХТиС), орган (государственного) муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений, составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

На основании Акта Администрация, орган (государственного) муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии письменное требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет Качканарского городского округа, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии,

реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии. Требование направляется получателю курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения требования. В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Глава 3. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии не позднее 30.12.2020 предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа (по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинет № 217) с сопроводительным письмом:

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме приложения № 4 к порядку.

Отчет предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре. В случае подписания отчета уполномоченным лицом прилагается заверенная копия документа, подтверждающего полномочия.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель).

Сопроводительное письмо с прилагаемым к нему отчетом регистрируется Администрацией в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

Проверку и приемку отчета осуществляет Администрация (в лице ОГХТиС) в течение десяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в адрес Администрации отчетности.

Глава 4. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией (в лице ОГХТиС) и органами (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

34. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

35. Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет контроль:

1) за соблюдением получателем порядка, целей и условий

предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, при предоставлении субсидии;

2) за выполнением условий подписанного сторонами соглашения в течение десяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в адрес Администрации отчетности, предусмотренной пунктом 33 порядка.

36. Орган муниципального финансового контроля на основании документов, предоставленных ОГХТиС для перечисления субсидии, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

37. Администрация (в лице ОГХТиС) и орган (государственного) муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

38. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий (согласно пункта 31 порядка) в бюджет Качканарского городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом (государственного) муниципального финансового контроля.

– Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа, в 2020 году

На бланке заявителя
Дата, исх. номер

**Администрации Качканарского
городского округа**

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа в 2020 году.

1. Информация о заявителе:

ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<u>Дата и номер свидетельства о государственной регистрации</u>	
<u>Юридический адрес</u>	
<u>Почтовый адрес</u>	
<u>ИНН/КПП</u>	
<u>Телефоны</u>	
<u>Факс</u>	
<u>Адрес электронной почты</u>	

Контактное _____ лицо: _____ Ф.И.О., должность, контактные данные	
--	--

2. Запрашиваемая сумма субсидий _____ (рублей)

3. Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

Перечень прилагаемых документов:

<u>№ п/п</u>	<u>Наименование документа</u>
<u>1.</u>	
<u>2.</u>	
<u>3.</u>	

4. Заполняется в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие организатору отбора заявок на предоставление субсидий, находящемуся по адресу г.Качканар, ул. Свердлова, д. 8 (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе биометрических (фотография), включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) в целях осуществления действий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Подпись субъекта
персональных данных

подпись Ф.И.О. (полностью)

5. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь(ся) представлять отчетную информацию в Администрацию Качканарского городского округа.

6. Я (мы) уведомлен() о том, что несу (несем) предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

7. Подтверждаю (ем) согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок получателя субсидии соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) _____ « » _____ 20 г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа, в 2020 году

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

планируемых на возмещение затрат, в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа
в 2020 году

Количество билетов по сниженной стоимости (льготной цене), планируемых к продаже в 2020 году	Размер субсидии на один проданный льготный билет банного комплекса, руб.	Запрашиваемый размер субсидий за предоставление услуг по сниженной стоимости (льготной цене), в 2020 году
	50,0	

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

...					

Приложение: отчеты, сформированные по данным контрольно-кассовой техники, подтверждающие количество проданных льготных билетов.

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

(наименование организации)

_____ / _____ /

(подпись)

М.П. (при наличии)

«_____» _____ 20__ г.

Сведения о приёме отчета Администрацией Качканарского городского округа: отчет принят / не принят

Подлежит оплате по данному отчету _____ (_____) рублей.

Причина отказа в принятии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат, сформировавшихся в
результате оказания услуг бытового
обслуживания в части обеспечения
услугами банного комплекса
отдельных категорий граждан,
имеющих право на приобретение
билета в банный комплекс по
сниженной стоимости (льготной
цене), проживающих на территории
Качканарского городского округа, в
2020 году

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования
субсидии на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания
услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного
комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение
билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене),
проживающих на территории Качканарского городского округа
по Соглашению от _____ № _____
за _____ 20 ____ года

Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности	
		плановое значение*	фактическое значение
Количество граждан, получивших услуги банного комплекса по сниженной стоимости (льготной цене) (определяется по количеству проданных билетов по льготной цене)	чел.		

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Прим: * - устанавливается по результатам рассмотрения заявок

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа, в 2020 году

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на предоставление субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа в 2020 году

№ п/п	Дата регистрации заявки	Время регистрации заявки	Наименование Заявителя	Способ подачи (лично или через почтовую связь)	Подпись, расшифровка подписи лица, подавшего заявку	Подпись, расшифровка лица, ответственного за прием и регистрацию заявки	Дата отзыва/ возврата заявки
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8

Итого поступило _____ заявок

Председатель (заместитель председателя) комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 08.12.2020 № 1066

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа, в 2020 году»

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене) на территории Качканарского городского округа

К отдельным категориям граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене) на территории Качканарского городского округа относятся:

1. Почетные граждане Качканарского городского округа (при предъявлении удостоверения).
2. Пенсионеры (при предъявлении пенсионного удостоверения).
3. Инвалиды и участники ликвидации последствий катастроф на ЧАЭС, ПО «Маяк», на Семипалатинском полигоне (при предъявлении удостоверения).
4. Многодетные семьи и дети из многодетных семей (при предъявлении удостоверения).
5. Малоимущие граждане (при предъявлении справки из ТОИОГВ – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Качканару).
6. Граждане, достигшие возраста 60 и 55 лет (мужчины и женщины соответственно) (при предъявлении документа, удостоверяющий возраст).
7. Граждане, у которых в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» возникло право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступил.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 08.12.2020 № 1066
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
Качканарского городского округа на
возмещение затрат, сформировавшихся
в результате оказания услуг бытового
обслуживания в части обеспечения
услугами банного комплекса отдельных
категорий граждан, имеющих право на
приобретение билета в банный комплекс
по сниженной стоимости (льготной
цене), проживающих на территории
Качканарского городского округа, в 2020
году»

СОСТАВ

комиссии для рассмотрения и принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате оказания услуг бытового обслуживания в части обеспечения услугами банного комплекса отдельных категорий граждан, имеющих право на приобретение билета в банный комплекс по сниженной стоимости (льготной цене), проживающих на территории Качканарского городского округа

1. Иглин
Илья Леонидович - первый заместитель главы администрации Качканарского городского округа, председатель комиссии
2. Власова
Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. Кузьмина
Ирина Петровна - специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Боголюбова
Светлана Петровна - начальник отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа

5. Леонтьева
Наталья Владимировна - главный специалист отдела бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского городского округа
6. Турта
Вячеслав Викторович - юрисконсульт Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр» (по согласованию)