



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

---

09.11.2020 № 954

г. Качканар

*О поддержке волонтерского (добровольческого) движения  
на территории Качканарского городского округа*

В целях развития и поддержки добровольческого движения в Качканарском городском округе в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом Российской Федерации от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 28.11.2018 № 1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями» и для создания условий, Администрация Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о нематериальном поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории Качканарского городского округа (прилагается).
2. Утвердить Порядок взаимодействия органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Качканарского городского округа с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (прилагается).

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по социальным вопросам П.А. Блинова.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

**Положение о системе нематериального поощрения граждан,  
занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью  
на территории Качканарского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет формы и механизм нематериального поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью на территории Качканарского городского округа (далее Положение).

1.2. Система нематериального поощрения граждан, участвующих в социальной, добровольческой (волонтерской) деятельности - это определение комплекс мер по признанию и поощрению добровольцев (волонтеров), создание системы удержания и мотивации добровольцев (волонтеров) (далее-поощрение).

1.3. Основные понятия используемые в Положении:

Добровольцы (волонтеры) – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности);

Добровольческая (волонтерская) деятельность – вид безвозмездной деятельности, являющийся способом самовыражения и самореализации граждан, действующих индивидуально или коллективно (в составе организованной группы) на благо других людей или общества в целом, а также организаций, привлекающих к своей деятельности добровольцев;

Добровольческий (волонтерский) отряд (объединение) – общественное объединение, привлекающее к своей деятельности добровольцев и осуществляющая добровольческие программы и проекты;

Добровольческая программа (проект) – комплекс мероприятий, направленный на решение социально значимых задач, реализуемый с использованием труда добровольцев;

Корпоративное волонтерство – поддерживаемая работодателем благотворительная деятельность сотрудников коммерческих организаций в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг;

**2. Цели и задачи**

2.1 Основная цель: определение правил, прав, обязанностей и рекомендаций по признанию и поощрению добровольцев (волонтеров), создание системы удержания и мотивации добровольцев (волонтеров).

2.3. Задачи:

- популяризация и стимулирование деятельности добровольцев (волонтеров);

=

- повышение уровня узнаваемости добровольцев (волонтеров) и создание положительного имиджа восприятия добровольчества (волонтерства);
- создание мотивации у необходимого количества добровольцев (волонтеров);
- определение правил мотивации, признания и поощрения добровольцев (волонтеров);
- определение порядка и рекомендаций по признанию и поощрению добровольцев (волонтеров);
- повышение уровня мотивированности у добровольцев (волонтеров).

### **3. Формы нематериального поощрения**

3.1. Формами нематериального поощрения, являются:

1) социально-бытовые виды нематериального поощрения для организации работы добровольцев (волонтеров):

- развитие инфраструктуры добровольчества (волонтерства);
- предоставление грантовой и организационной поддержки добровольческим (волонтерским) программам и проектам в рамках проведения муниципальных грантовых конкурсов;
- предоставление добровольцам (волонтерам) и добровольческим (волонтерским) объединениям пригласительных билетов или абонементов на бесплатное/льготное посещение выставок, театральных, цирковых и концертно-зрелищных представлений, библиотек, учреждений культуры и спорта, а также спортивных объектов Качканарского городского округа;
- организация тематических встреч добровольцев (волонтеров) с деятелями культуры, спорта и политики, общественными деятелями;
- организация выездов отличившихся добровольцев (волонтеров) в учреждения культуры, спорта, молодежной политики, а также досугово-развлекательные учреждения (организации) находящиеся на территории Свердловской области
- награждения наиболее активных добровольцев (волонтеров) атрибутикой с символикой городского округа;
- оказание организационной поддержки администрацией Качканарского городского округа программ корпоративного добровольчества;

2) образовательные виды нематериального поощрения - предоставление добровольцем (волонтерам) возможности участия в образовательных программах и мероприятиях на бесплатной или льготной основе, приобретения опыта работы по различным направлениям деятельности:

- реализация программ, проектов, обучающих мероприятий и т. д., направленных на подготовку добровольцев (волонтеров) по различным направлениям деятельности;
- осуществление консультационной образовательной поддержки добровольческих (волонтерских) организаций (объединений), добровольцев (волонтеров);

3) информационные виды нематериального поощрения - создание системы информационного сопровождения деятельности добровольцев (волонтеров), обеспечение доступа добровольцев (волонтеров) к таким

информационным источникам и материалам, как библиотечная система, научно-исследовательские разработки, новые технологии:

- популяризация конкретных примеров добровольческого (волонтерского) служения, распространение информации о формах и преимуществах участия граждан в благотворительной, в том числе добровольческой (волонтерской), деятельности в местных средствах массовой информации и информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе и в социальных сетях;

- информационное освещение добровольческой (волонтерской) деятельности посредством размещения наружной рекламы на территории Качканарского городского округа;

4) нематериальное поощрение через социальное признание - оценка заслуг добровольцев (волонтеров) по достоинству со стороны государства и общества:

- организация работы по выдаче личной книжки добровольца (волонтера) и реализации преимуществ, предоставляемых лицам, активно участвующим в добровольческой (волонтерской) деятельности;

- организация награждения наиболее отличившихся добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) объединений наградами, коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, а также почетными грамотами, благодарностями и дипломами указанных организаций с нанесением фактов награждения в личную книжку добровольца (волонтера) или в Единую информационную систему "Добровольцы России" (dobro.ru);

#### **4 Механизм нематериального поощрения**

4.1. Участниками системы нематериального поощрения граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью (далее - участники), на территории Качканарского городского округа являются: Органы местного самоуправления, образовательные организации, учреждения в сфере культуры, спорта и молодежной политики, социальные учреждения, а также коммерческие и некоммерческие организации осуществляющие (поддерживающие) добровольческую деятельность.

4.2. Выявление лучших представителей добровольческого (волонтерского) движения на территории городского округа осуществляется на основании ходатайств руководителей добровольческих (волонтерских) отрядов поданных в отдел по социальной работе администрации Качканарского городского округа.

4.3. Отдел по социальной работе администрации организует работу по рассмотрению ходатайств и организации награждения лучших волонтеров (добровольцев).

4.4 Контроль за реализацией мероприятий по нематериальному поощрению граждан, занимающихся добровольческой (волонтерской) деятельностью, осуществляет Отдел по социальной работе администрации Качканарского городского округа.

**Порядок взаимодействия органов местного самоуправления  
и муниципальных учреждений Качканарского городского округа  
с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности,  
добровольческими (волонтерскими) организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру взаимодействия органов местного самоуправления подотчетных Главе Качканарского городского округа и муниципальных учреждений Качканарского городского округа (далее - орган местного самоуправления, учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - организаторы добровольческой деятельности), добровольческими (волонтерскими) организациями (далее - добровольческие организации).

Настоящий порядок применяется в отношении видов деятельности выключенных в Перечень видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 № 1425

2. Организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация в целях осуществления взаимодействия направляют в орган местного самоуправления, муниципальному учреждению Качканарского городского округа почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя добровольческой организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

3) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

4) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в

сети Интернет (при наличии);

5) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) <https://dobro.ru/> (при наличии);

б) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами (волонтерами) (далее - добровольцы) в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» (далее - Федеральный закон № 135-ФЗ), с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев, наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Орган местного самоуправления, учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

1) о принятии предложения;

2) об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

4. Орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через сеть "Интернет" в соответствии со способом направления предложения в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5. В случае принятия предложения орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности (далее - добровольческая деятельность):

1) об ограничениях и рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

2) о правовых нормах, регламентирующих работу органа местного самоуправления, учреждения;

3) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

4) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

5) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

б) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

6. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу местного самоуправления, являющемуся учредителем учреждения, аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком.

7. Взаимодействие органов местного самоуправления, учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее - соглашение), за исключением случаев, определенных сторонами.

8. Соглашение заключается в случае принятия органом местного самоуправления, учреждением решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 Порядка и предусматривает:

1) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона № 135-ФЗ;

2) условия осуществления добровольческой деятельности;

3) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны органа местного самоуправления, учреждения, для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

4) порядок, в соответствии с которым орган местного самоуправления, учреждение информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

5) возможность предоставления органом местного самоуправления, учреждением мер поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 135-ФЗ, помещений и необходимого оборудования;

6) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) <https://dobro.ru/>;

7) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии);

8) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

9) установление срока, на который заключается соглашение;

10) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляют в орган местного самоуправления, учреждение один из следующих документов:

- подписанное соглашение;

- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания



=

проекта соглашения;

- оформленный в произвольной письменной форме протокол разногласий к проекту соглашения.

Орган местного самоуправления, учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола разногласий, указанного в абзаце четвертом части первой настоящего пункта, проводит переговоры с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией об урегулировании разногласий, по итогам которых стороны подписывают один из следующих документов:

- соглашение на условиях, достигнутых в процессе урегулирования разногласий;

- оформленный в произвольной письменной форме отказ от подписания соглашения.

10. В случае неполучения органом местного самоуправления, учреждением в течение 14 рабочих дней со дня получения проекта соглашения организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией подписанного соглашения, отказа от подписания проекта соглашения либо протокола разногласий к проекту соглашения, организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация считаются отказавшимися от подписания проекта соглашения.