



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2020 № 872

г. Качканар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат
управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств
и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования
в многоквартирных домах, расположенных на территории
Качканарского городского округа, в 2020 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 15.05.2020 № 196-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 03.04.2020 № 250 «О проведении мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах на территории Качканарского городского округа», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа, в 2020 году (прилагается);

2) Состав комиссии для рассмотрения и принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его подписания и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 03.04.2020.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 09.10.2020 № 872

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из
бюджета Качканарского городского
округа на возмещение затрат
управляющих организаций на
приобретение дезинфицирующих
средств и проведение работ по
дезинфекции мест общего
пользования в многоквартирных
домах, расположенных на
территории Качканарского
городского округа, в 2020 году»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа, в 2020 году

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа (далее – МКД), в 2020 году (далее – порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV)», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2007 № 75-ПП «Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства

Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 15.05.2020 № 196-РП «О выделении средств из резервного фонда Правительства Свердловской области для предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 03.04.2020 № 250 «О проведении мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах на территории Качканарского городского округа».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на получение субсидии и осуществляющие деятельность по управлению МКД на территории Качканарского городского округа в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации;

уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы юридического лица и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя юридического лица, или иного лица, уполномоченного на это;

комиссия – комиссия, осуществляющая рассмотрение и принятие решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа.

3. Цель предоставления субсидий - возмещение затрат управляющих организаций за приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в МКД, расположенных на территории Качканарского городского округа, в 2020 году, в период режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV), с 03.04.2020.

4. Предоставление субсидий осуществляется по результатам рассмотрения заявок юридических лиц независимо от организационно-правовой формы или индивидуальных предпринимателей (далее – претендент на получение субсидий, получатель субсидий).

Организатором приема заявок является Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация). Инициирование приема заявок, подготовка документации и заключение соглашения на предоставление субсидии осуществляется отделом городского хозяйства, транспорта и связи Администрации (далее – ОГХТиС).

5. Категория лиц, имеющих право на получение субсидии, - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по управлению МКД на территории Качканарского городского округа в

соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации, а именно:

1) управляющая организация, оказывающая услуги и (или) выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством;

2) товарищество собственников жилья (недвижимости), жилищный, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством;

3) лицо, осуществляющее по договору с собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором выбран непосредственный способ управления, оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

6. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется за счет утвержденных в бюджете Качканарского городского округа ассигнований, предусмотренных на указанные цели, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета Качканарского городского округа:

на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств - код Главного распорядителя 901, раздел 05, подраздел 01, целевая статья 7701140700, вид расходов 811, непрограммные расходы;

на возмещение затрат управляющих организаций на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в МКД - код Главного распорядителя 901, раздел 05, подраздел 01, целевая статья 7700612020, вид расходов 811, непрограммные расходы.

7. Субсидия предоставляется на возмещение затрат управляющих организаций за приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в МКД, расположенных на территории Качканарского городского округа, в 2020 году, в период режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV), с 03.04.2020.

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Субсидии предоставляются на цель, указанную в пункте 3 Порядка, на основании Соглашения.

9. Ожидаемым результатом предоставления субсидий является проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД, расположенных на территории Качканарского городского округа в 2020 году, в период режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV), с 03.04.2020.

Конкретные результаты предоставления субсидий определяются по результатам рассмотрения заявок, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

10. Требования к претендентам на получение субсидии:

10.1. на любую из дат в срок приема заявок, указанный в объявлении о приеме заявок:

у претендента на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента на получение субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Качканарского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом;

претенденты на получение субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность претендента на получение субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере претендента на получение субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – претенденте на получение субсидии;

претенденты на получение субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

претенденты на получение субсидии не должны получать средства из бюджета Качканарского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего порядка.

10.2. включающие:

наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии;

наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии,

наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии,

перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом,

настоящим порядком не предусматриваются.

11. Для заключения Соглашения на предоставление субсидий претендент на получении субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме приложения №1 к порядку;

2) опись документов, предоставляемых для получения субсидии по форме приложения №2 к порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц индивидуальных предпринимателей, полученную на любую из дат в срок проведения отбора, указанный в объявлении о приеме заявок;

4) декларацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 10 порядка, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) или уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии);

5) копию лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);

6) перечень многоквартирных домов, находящихся в управлении, по форме приложения № 3 к порядку;

7) отчет о затратах:

7.1) на приобретение дезинфицирующих средств по форме согласно приложению № 4 к порядку с приложением копий первичных документов:

договоров на выполнение работ (оказание услуг) по дезинфекции мест общего пользования МКД (при наличии, в случае если приобретение дезинфицирующих средств осуществлялось подрядной организацией);

договоров на приобретение материалов (при наличии);

счетов (счетов-фактур) на приобретаемые дезинфицирующие средства;

товарных чеков, чеков (при наличии);

в представленных документах должны быть указаны: наименование покупаемого средства, его стоимость, количество и т.д.;

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) о проведении дезинфекции мест общего пользования МКД, проведенной в

период режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV), с 03.04.2020, с подтверждением выполненных работ (оказанных услуг) представителем совета МКД (в отсутствие совета МКД любым собственником, жителем);

7.2) на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД по форме согласно приложению № 5 к порядку с приложением копий первичных документов:

договоров на выполнение работ (оказание услуг) по профилактической дезинфекции мест общего пользования МКД (при наличии);

счетов (счетов-фактур) на приобретаемые дезинфицирующие средства;

свод расходов (бухгалтерские справки) по начислению оплаты труда и страховых взносов по работникам, осуществляющим мероприятия по дезинфекции общего имущества в МКД в связи с действием на территории Свердловской области Указа Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV)» (в случае выполнения собственными силами);

копии актов приемки выполненных работ (оказанных услуг) о проведении дезинфекции мест общего пользования МКД, проведенной в период режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV), с 03.04.2020, с подтверждением выполненных работ (оказанных услуг) представителем совета МКД (в отсутствие совета МКД любым собственником, жителем).

Работы по дезинфекции должны быть проведены в период режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-№CoV), с 03.04.2020.

8) согласие претендента на получение субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) гарантийное письмо о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

10) полные сведения о расчетном или корреспондентском счете, открытых претендентом на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

11) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданная налоговым органом на любую из дат в срок приема заявок, указанный в объявлении о приеме заявок.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, предоставляются претендентом на получение субсидии на бумажном носителе и в электронном виде (сканы оригиналов в формате pdf на электронном носителе) в одном экземпляре, нарочным.

Заявка и приложения к ней нумеруются, прошиваются одним документом (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати (при наличии). Исправления в документах и заявке не допускаются.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель).

13. Объявление о приеме заявок на предоставление субсидий, содержащее информацию о сроках, месте и времени приема, размещается Администрацией (в лице ОГХТиС) на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» по адресу: www.kgo66.ru в разделе: «Главная/Новости».

14. Поступившие Заявки регистрируются ОГХТиС в журнале регистрации, оформленного по форме приложения № 8 к порядку, в день их поступления. Запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование претендента на получение субсидии, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, подавшего заявку и лица, ответственного за прием и регистрацию, а также дату отзыва заявки.

Заявки, поступившие позже установленных сроков, не регистрируются и не рассматриваются.

15. Претендент на получение субсидий вправе в любое время до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, отозвать свою заявку путем представления в Администрацию уведомления в письменной форме за подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати (при наличии).

Уведомление предоставляется в сроки, место и время приема заявок, указанное в объявлении о приеме заявок. Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления ОГХТиС в журнале регистрации заявок.

Регистрация уведомления осуществляется ОГХТиС в день его поступления.

16. ОГХТиС в течение двух рабочих дней с момента окончания срока приема заявок направляет принятые и зарегистрированные в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка заявки в комиссию для рассмотрения и

принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа (далее – комиссия).

17. Состав комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа одновременно с утверждением настоящего порядка.

Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

18. Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится в очной форме.

Заседание комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

Заседание комиссии проводится не позднее семи рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь настоящим порядком, фактическими данными, содержащимися в заявке и прилагаемых к ней документах.

19. Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

20. Комиссия принимает следующие решения:

- 1) о предоставлении субсидий и заключении Соглашения;
- 2) об отказе в предоставлении субсидий.

21. При рассмотрении заявки претендента на получение субсидии комиссия проверяет соответствие претендента требованиям, указанным в пунктах 5 и 10 порядка, представленных документов требованиям, указанным в пунктах 11 и 12 порядка, а также вправе проверить достоверность данных, представленных претендентом.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий комиссией принимается решение:

- 1) о размере субсидий. Решение о размере субсидий принимается комиссией с учетом пункта 26 настоящего порядка;

2) о результатах предоставления субсидий. Показатели результативности для соглашения определяются на основании данных рассматриваемых заявок.

22. ОГХТиС направляет претенденту уведомление о принятом решении курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее трех рабочих дней с момента принятия решения.

Уведомление оформляется на официальном бланке Администрации, за подписью Главы Качканарского городского округа или его заместителя.

В случае отказа в предоставлении субсидии в уведомлении указывается его причина.

23. Комиссия по итогам рассмотрения заявок принимает решение об отказе в предоставлении субсидии на основаниях:

несоответствие претендента отбора категории лиц, имеющей право на получение субсидии, указанной в пункте 5 порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 10 порядка;

несоответствия документов, представленных претендентом на получение субсидий, требованиям, определенным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Информация о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения фиксируется в протоколе.

24. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, заключаются Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа отдельно по направлениям:

на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств для проведения дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа, в 2020 году;

на возмещение затрат управляющих организаций на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в МКД в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа, в 2020 году.

25. Конкретные результаты предоставления субсидий определяются по результатам рассмотрения заявок, отражаются в соглашении и являются его неотъемлемой частью.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При изменении размера субсидий или других существенных условий предоставления субсидий в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

26. Размер субсидий определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидий, указанной в Заявке на предоставление субсидий, подтвержденный прилагаемыми к ней обосновывающими документами, но не более суммы субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка. При этом затраты, не соответствующие затратам, определенным пунктом 7 настоящего порядка, при определении размера субсидии не учитываются.

Расчет размера предоставляемых субсидий осуществляется одним из следующих способов:

1) в случае единственного претендента - принимается решение о выделении суммы субсидий, равной запрашиваемой, но не более размера суммы, подлежащей распределению.

2) в случае нескольких претендентов размер субсидии каждого определяется по формуле:

$$C_i = Z_i * (C_{\text{сум}} / Z_{\text{сум}})$$

где:

C_i - субсидия, предоставляемая i -му претенденту (рублей);

Z_i - величина запрашиваемой субсидии по заявке i -го претендента (рублей);

$Z_{\text{сум}}$ - сумма всех запрашиваемых субсидий по заявкам всех претендентов (рублей);

$C_{\text{сум}}$ - общая сумма субсидии, подлежащая распределению (рублей).

27. Распределение субсидий по итогам рассмотрения заявок претендентов утверждается постановлением Администрации в течение трех рабочих дней с момента подписания протокола. Подготовку проекта постановления и сопровождение процедуры его согласования осуществляет ОГХТиС.

В течение десяти рабочих дней с даты подписания постановления Администрации об утверждении распределения субсидий ОГХТиС оформляет соглашение о предоставлении субсидии в двух экземплярах, подписывает и направляет его с сопроводительным письмом на почтовый адрес, указанный в заявке, либо вручает лично в руки претенденту на получение субсидии или его уполномоченному лицу.

При получении лично, на одном экземпляре сопроводительного письма проставляется подпись получателя субсидии или его уполномоченного представителя (с приложением оригинала доверенности, подтверждающей полномочия получателя).

28. В случае если претендент на получение субсидий не подписал по любым причинам соглашение в течение тридцати календарных дней с

момента его получения, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидий.

29. Перечисление субсидий осуществляется:

на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

не позднее десятого рабочего дня со дня предоставления получателем субсидии подписанного соглашения в Администрацию (по адресу: г.Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинет № 217). Датой получения подписанного соглашения считается дата регистрации сопроводительного письма, поступившего в Администрацию с соглашением. Сопроводительное письмо с прилагаемым к нему соглашением регистрируется отделом по организационной работе Администрации в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

30. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае нарушения условий их предоставления:

Администрация требует у получателя субсидий возврата субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае:

1) установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидий в документах, служащих основанием для получения субсидий (пункт 11 порядка);

2) нарушение требований, предусмотренных пунктом 10 порядка;

3) в случае не достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением.

В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с настоящим порядком, недостоверных сведений, Администрация (в лице ОГХТиС), орган (государственного) муниципального финансового контроля в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений, составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

На основании Акта Администрация, орган (государственного) муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии письменное требование об обеспечении возврата субсидий в бюджет Качканарского городского округа, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии. Требование направляется получателю курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее пяти рабочих дней с даты подписания акта о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения требования. В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в

требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

31. Порядок и сроки расчета штрафных санкций.

В случае не достижения результатов предоставления субсидии или иных показателей (при их установлении), определенных в соглашении, субсидия подлежит возврату в бюджет Качканарского городского округа из расчета 1 % от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт не достижения значения процента выполнения показателя результативности использования субсидии.

Глава 3. Требования к отчетности

32. Получатель субсидии не позднее 30 декабря 2020 года предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа (по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинет № 217) с сопроводительным письмом: отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии:

1) к соглашению на приобретение дезинфицирующих средств по форме приложения № 6 с приложением:

копий платежных поручений (документов) с отметкой банка, подтверждающих понесенные затраты,

товарных накладных, товарных чеков, чеков - в представленных документах должны быть указаны: наименование покупаемого средства, его стоимость, количество и т.д.;

2) к соглашению на проведение дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД по форме приложения № 7 с приложением:

копий платежных поручений (или иных документов) с отметкой банка, подтверждающих понесенные затраты.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются на бумажном носителе в одном экземпляре. Все листы нумеруются, прошиваются одним документом (с указанием количества страниц), заверяются (скрепляются) подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя) или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати (при наличии). Исправления в документах не допускаются.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель).

Сопроводительное письмо с прилагаемым к нему отчетом регистрируется Администрацией в течение трех рабочих дней с момента его поступления.

Проверку и приемку отчета осуществляет Администрация (в лице ОГХТиС) в течение десяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в адрес Администрации отчетности.

Глава 4. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

33. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией (в лице ОГХТиС) и органами (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

34. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

35. Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет контроль:

1) за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, при предоставлении субсидии;

2) за выполнением условий подписанного сторонами соглашения в течение десяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в адрес Администрации отчетности, предусмотренной пунктом 32 порядка.

36. Орган муниципального финансового контроля на основании документов, предоставленных ОГХТиС для перечисления субсидии, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

37. Администрация (в лице ОГХТиС) и орган (государственного) муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

38. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий (согласно пункта 30 порядка) в бюджет Качканарского городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом (государственного) муниципального финансового контроля;

штрафные санкции (согласно пункта 31 порядка).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат управляющих организаций на
приобретение дезинфицирующих
средств и проведение работ по
дезинфекции мест общего
пользования в многоквартирных
домах, расположенных на
территории Качканарского
городского округа, в 2020 году

На бланке заявителя
Дата, исх. номер

**Администрация Качканарского
городского округа**

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа

(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит предоставить субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа в 2020 году.

1. Информация о заявителе:

Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Телефоны	
Факс	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо: Ф.И.О., должность, контактные данные	

2. Запрашиваемая сумма субсидий _____ (рублей)

3. Банковские реквизиты для перечисления субсидий:

Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	
3.	

4. *Заполняется в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем.*

В соответствии с требованиями [статьи 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие организатору отбора заявок на предоставление субсидий, находящемуся по адресу г.Качканар, ул. Свердлова, д. 8 (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе биометрических (фотография), включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) в целях осуществления действий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Подпись субъекта

персональных данных _____

подпись

Ф.И.О. (полностью)

«__» _____ 20__ г.

5. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь(ся) представлять отчетную информацию в Администрацию Качканарского городского округа.

6. Я (мы) уведомлен(а) о том, что несу (несем) предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

7. Подтверждаю (ем) согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального

финансового контроля проверок получателя субсидии соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат управляющих организаций на
приобретение дезинфицирующих
средств и проведение работ по
дезинфекции мест общего
пользования в многоквартирных
домах, расположенных на
территории Качканарского
городского округа, в 2020 году

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
входящих в состав заявки

№ п/п	Документы и сведения	Номер страницы	Количество листов
1			
2			
3			
...			
Итого:			

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат управляющих организаций на
приобретение дезинфицирующих
средств и проведение работ по
дезинфекции мест общего
пользования в многоквартирных
домах, расположенных на
территории Качканарского
городского округа, в 2020 году

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, находящихся в управлении*

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома	Площадь мест общего пользования, м ²
1		
2		
3		
...	Всего:	

Прим. *:

- приводится в соответствии с лицензией на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (за исключением такой деятельности товариществом собственников жилья, жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом);
- ТСЖ, ИП – по факту управления.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) _____
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа, в 2020 году

ОТЧЕТ

о затратах на приобретение дезинфицирующих средств, осуществленных в целях проведения дезинфекционной обработки мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа за _____ 20 __ года

№ п/п	Площадь мест общего пользования МКД, кв.м.	Количество обработок, раз	Марка, наименование, тип дезинфицирующих средств	Ед. изм.	Расход дезсредств*, ед		Стоимость дезсредств, руб/ед	Затраты, руб.	№ и дата акта выполненных работ (услуг)
					на 1 уборку	всего			
Всего									

*- принимается по постановлению Администрации Качканарского городского округа от 03.04.2020 № 250 «О проведении мероприятий по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах на территории Качканарского городского округа»

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа, в 2020 году

ОТЧЕТ

о затратах на проведение дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах,
расположенных на территории Качканарского городского округа
за _____ 20 __ года

№ п/п	Адрес МКД	Площадь мест общего пользования МКД	Количество обработок, раз	Затраты, руб.	№ и дата акта выполненных работ (услуг)
Всего					

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих

организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа, в 2020 году

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств по Соглашению от _____ № _____ за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности	
			плановое значение*	фактическое значение
1	Марка, наименование, тип приобретенных дезинфицирующих средств:	шт/кг/л		
2	Площадь мест общего пользования многоквартирных домов, в которых выполнена дезинфекция с применением приобретенных дезинфицирующих средств	кв.м.		

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Прим: * - устанавливается по результатам рассмотрения заявок

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа, в 2020 году

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии на возмещение затрат управляющих организаций на проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа по Соглашению от _____ № _____ за _____ 20 __ года

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности	
			плановое значение*	фактическое значение
1	Площадь мест общего пользования многоквартирных домов, в которых проведены работы по дезинфекции мест общего пользования	кв.м.		

Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Прим: * - устанавливается по результатам рассмотрения заявок

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа, в 2020 году

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на предоставление субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа

№ п/п	Дата регистрации заявки	Время регистрации заявки	Наименование Заявителя	Способ подачи (лично или через почтовую связь)	Подпись, расшифровка подписи лица, подавшего заявку	Подпись, расшифровка лица, ответственного за прием и регистрацию заявки	Дата отзыва/возврата заявки
1	2	3	4	5	6	7	8

1	2	3	4	5	6	7	8

Итого поступило _____ заявок

Председатель (заместитель председателя) комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (расшифровка)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 09.10.2020 № 872
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
Качканарского городского округа на
возмещение затрат управляющих
организаций на приобретение
дезинфицирующих средств и проведение
работ по дезинфекции мест общего
пользования в многоквартирных домах,
расположенных на территории
Качканарского городского округа, в 2020
году»

СОСТАВ

комиссии для рассмотрения и принятия решения по предоставлению субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств и проведение работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Качканарского городского округа

1. Иглин Илья Леонидович - первый заместитель главы администрации Качканарского городского округа, председатель комиссии
2. Власова Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. Черепанова Венера Маратовна - делопроизводитель отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Боголюбова Светлана Петровна - начальник отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа
5. Турта Вячеслав Викторович - юрист-консульт Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр» (по согласованию)