



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2020 № 1174

г. Качканар

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 14.05.2012 № 544 «Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Автономного учреждения Качканарского городского округа и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года и применяется при формировании отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за 2020 отчетный год.

4. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и стратегическому развитию.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений Качканарского городского округа,
подведомственных Администрации Качканарского городского округа,
и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению Отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее — Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными Администрации Качканарского городского округа (далее — учреждение), по утвержденным формам согласно Приложениям №1, № 2, № 3 к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 № 684 (далее - Правила № 684).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

II. Требования к составлению отчета.

5. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов));

установленная численность учреждения (для казенных учреждений), численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения (для бюджетных и автономных учреждений);

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности;

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего

отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх государственного задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

сведения об оказании муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнении работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание) сверх муниципального задания;

сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ));

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

7.1. Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

7.2. Казенные учреждения дополнительно указывают показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Раздел 2 «Результат деятельности учреждения» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления.

8.1. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8.2. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за автономным учреждением» составляется автономным учреждением в порядке, установленном Правилами № 684.

8.3. Раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, может включать также иные сведения.

III. Требования к утверждению, согласованию и опубликованию Отчета

9. Отчет автономного учреждения утверждается руководителем учреждения и предоставляется на согласование наблюдательному совету автономного учреждения в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает Отчет в течение пяти рабочих дней, следующих за поступлением Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Отчет автономного учреждения после доработки согласовывается наблюдательным советом автономного учреждения и направляется органу, исполняющему функции и полномочия учредителя, в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, для согласования на муниципальной балансовой комиссии.

10. Отчет бюджетных и казенных учреждений утверждается руководителем учреждения и предоставляется органу, исполняющему функции и полномочия учредителя, для рассмотрения и согласования на муниципальной балансовой комиссии в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

11. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его на заседании муниципальной балансовой комиссии либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

12. Учреждение размещает Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru) в течение пяти рабочих дней после его согласования на муниципальной балансовой комиссии, в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации об учреждении.

13. Отчет автономного учреждения не позднее 01 июня года, следующего за отчетным, размещается на официальном сайте Качканарского

городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Качканарского
городского округа и об использовании
закрепленного за ним имущества

Форма

УТВЕРЖДЕН

(подпись, ФИО руководителя)

«___» _____ года

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения Качканарского городского
округа и об использовании закрепленного за ним имущества
за _____ год

(полное наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.

1. Общие сведения:

Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Юридический адрес учреждения	
Руководитель учреждения (должность, ФИО)	
Перечень структурных подразделений (наименование, адрес)	

2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Наименование разрешительного документа	Номер и дата выдачи	Срок действия
Год, предшествующий отчетному		
Отчетный год		

3. Состав наблюдательного совета:

Фамилия, инициалы	Должность (с указанием организации)
Год, предшествующий отчетному	
Отчетный год	

4. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Год, предшествующий отчетному
Основные виды деятельности:
Иные виды деятельности :
Отчетный год
Основные виды деятельности:
Иные виды деятельности:

5. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением:

Услуги (работы), которые оказываются потребителям	Потребители указанных услуг (работ) с указанием количества
Год, предшествующий отчетному	
Бесплатные услуги:	
Частично платные услуги:	

Платные услуги:	
Отчетный год	
Бесплатные услуги:	
Частично платные услуги:	
Платные услуги:	

6. Численность учреждения и средняя заработная плата сотрудников:

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
Установленная численность учреждения в соответствии с штатным расписанием				
Фактическая численность сотрудников				
Квалификационный состав сотрудников				
...				
Количество штатных единиц учреждения, задействованных в основных видах деятельности				
Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство				
Среднегодовая численность работников учреждения				
Средняя заработная плата сотрудников, в том числе:				
- руководителя				
- заместителей руководителя				
- специалистов				

Количество вакантных должностей				
Причины изменения штатной численности				

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

7. Информация об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

Наименование показателя	На начало года, тыс. руб.	На конец года	
		тыс. руб.	% к стоимости на начало года
Год, предшествующий отчетному			
Общая балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			
Отчетный год			
Общая балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			

8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

Наименование показателя	Сумма выставленных требований в возмещение ущерба (руб.)	
	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Материальные ценности		
- недостачи		
- хищения		
- порча		
Денежные средства		
- недостачи		
- хищения		
Итого		

9. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

Наименование показателя	Кредиторская задолженность			Дебиторская задолженность		
	задолженность на конец года (тыс. руб.)	изменение в % к значению на начало года	просроченная (тыс. руб.)	задолженность на конец года	изменение в % к значению на начало года	нереальная к взысканию (тыс. руб.)
Год, предшествующий отчетному						
Поступления						
Выплаты						
Причины образования	просроченной кредиторской задолженности			дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
Отчетный год						
Поступления						
Выплаты						
Причины образования	просроченной кредиторской задолженности			дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		

10. Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование платных услуг (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)		
	всего	при осуществлении основных видов деятельности сверх гос. задания	при осуществлении иных видов деятельности
Год, предшествующий отчетному			
Итого			
Отчетный год			
Итого			

11. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

Наименование услуги (работы), осуществляемой за плату	Цена (тариф) в отчетном году (руб.)			
	на 1 января	на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября
Год, предшествующий отчетному				
Итого				
Отчетный год				
Итого				

12. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, наличие жалоб потребителей:

Наименование услуг (работ)	Количество потребителей (чел.)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
Год, предшествующий отчетному			
Бесплатные услуги (работы)			
Частично платные услуги (работы)			
Платные услуги (работы)			
Итого			
Отчетный год			
Бесплатные услуги (работы)			
Частично платные услуги (работы)			
Платные услуги (работы)			
Итого			

13. Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Поступления/выплаты	Плановый показатель	Кассовое исполнение

Год, предшествующий отчетному			
1.	Остаток средств на начало периода		
2.	Поступления всего, в том числе:		
2.1	Субсидия на выполнение муниципального задания		
2.2	Целевая субсидия на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		
2.3.	Субсидия на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2.4.	...		
3.	Выплаты, в том числе:		
	...		
4.	Остаток средств на конец периода		
Отчетный год			
1.	Остаток средств на начало периода		
2.	Поступления всего, в том числе:		
2.1	Субсидия на выполнение муниципального задания		
2.2	Целевая субсидия на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		
2.3.	Субсидия на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
2.4.	...		
3.	Выплаты, в том числе:		
	...		
4.	Остаток средств на конец периода		

14. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

Сведения формируются по форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 №1354

15. Сведения об оказании учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания:

16. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ):

17. Отчет об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ и оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию:

18. Общие суммы прибыли учреждения до и после налогообложения:

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному (тыс. руб.)	Отчетный год (тыс. руб.)
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг):		
...		
2. Чистая прибыль		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

19. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало года		На конец года	
		балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость

Год, предшествующий отчетному					
1.	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
1.1	переданного в аренду				
1.2	переданного в безвозмездное пользование				
2.	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
2.1	переданного в аренду				
2.2	переданного в безвозмездное пользование				
3.	Особо ценного движимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления				
4.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления				
Отчетный год					
1.	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
1.1	переданного в аренду				
1.2	переданного в безвозмездное пользование				
2.	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
2.1	переданного в аренду				
2.2	переданного в безвозмездное пользование				
3.	Особо ценного движимого				

	имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления		
4.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления		

20. Количество и общая площадь объектов, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года
1.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:		
1.1	зданий		
1.2	сооружений		
2.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления (кв.м.):		
2.1	переданного в аренду		
2.2	переданного в безвозмездное пользование		

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
наблюдательного совета

(подпись)

(расшифровка)

Глава городского округа

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Качканарского
городского округа и об использовании
закрепленного за ним имущества

Форма

УТВЕРЖДЕН

(подпись, ФИО руководителя)

«___» _____ года

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального бюджетного учреждения Качканарского городского
округа и об использовании закрепленного за ним имущества
за _____ год

(полное наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.

1. Общие сведения:

Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Юридический адрес учреждения	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Руководитель учреждения (должность, ФИО)	
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации, лицензии и другие разрешительные документы)	

2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Основные виды деятельности:
Иные виды деятельности:

3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату	Потребители указанных услуг (работ)

4. Численность учреждения и средняя заработная плата сотрудников:

Наименование показателя	На начало года	На конец года
Установленная численность учреждения в соответствии с штатным расписанием		
Фактическая численность сотрудников		
Квалификационный состав сотрудников:		
...		
Средняя заработная плата сотрудников, в том числе:		
- руководителя		
- заместителей руководителя		
- специалистов		
Количество вакантных должностей		
Причины изменения штатной численности		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

5. Информация об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

Наименование показателя	На начало года, тыс. руб.	На конец года	
		тыс. руб.	% к стоимости на начало года
Общая балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			

6. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

Наименование показателя	Сумма выставленных требований в возмещение ущерба (руб.)
Материальные ценности	
- недостачи	
- хищения	
- порча	
Денежные средства	
- недостачи	
- хищения	
Итого	

7. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

Виды поступлений и выплат	Кредиторская задолженность			Дебиторская задолженность		
	задолженность на конец года (тыс. руб.)	изменение в % к значению на начало года	просроченная (тыс. руб.)	задолженность на конец года	изменение в % к значению на начало года	нереальная к взысканию (тыс. руб.)
Поступления						
Выплаты						
Причины образования	просроченной кредиторской задолженности			дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		

8. Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование платных услуг (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)		
	всего	при осуществлении основных видов деятельности сверх	при осуществлении иных видов деятельности

		гос. задания	
Итого			

9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

Наименование услуги (работы), осуществляемой за плату	Цена (тариф) в отчетном году (руб.)			
	на 1 января	на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября
Итого				

10. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, наличие жалоб потребителей:

Наименование услуг (работ)	Количество потребителей (чел.)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
Бесплатные услуги (работы)			
Частично платные услуги (работы)			
Платные услуги (работы)			
Итого			

11. Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Поступления/выплаты	Плановый показатель	Кассовое исполнение
1.	Остаток средств на начало периода		
2.	Поступления всего, в том числе:		
2.1	Субсидия на выполнение муниципального задания		
2.2	Целевая субсидия (указать вид использования)		
	...		
3.	Выплаты, в том числе:		
	...		

4.	Остаток средств на конец периода		
----	----------------------------------	--	--

12. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

Сведения формируются по форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 №1354

13. Сведения об оказании учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания:

14. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ):

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

15. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало года		На конец года	
		балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
1.	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
1.1	переданного в аренду				
1.2	переданного в безвозмездное пользование				
2.	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования				
3.	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
3.1	переданного в аренду				
3.2	переданного в безвозмездное				

	пользование				
4.	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования				
5.	Недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели				
6.	Недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности				
7.	Особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
8.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления				

16. Количество и общая площадь объектов, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года
1.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:		
1.1	зданий		
1.2	сооружений		
2.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования:		
2.1	зданий		
2.2	сооружений		
3.	Общая площадь объектов недвижимого		

	имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления (кв.м.):		
3.1	переданного в аренду		
3.2	переданного в безвозмездное пользование		
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве безвозмездного пользования (кв.м.):		

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Глава городского округа

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Качканарского
городского округа и об использовании
закрепленного за ним имущества

Форма

УТВЕРЖДЕН

(подпись, ФИО руководителя)

«___» _____ года

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального казенного учреждения Качканарского городского округа
и об использовании закрепленного за ним имущества
за _____ год

(полное наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.

1. Общие сведения:

Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Юридический адрес учреждения	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Руководитель учреждения (должность, ФИО)	
Перечень структурных подразделений (наименование, адрес)	
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации, лицензии и другие разрешительные документы)	

2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Основные виды деятельности:
Иные виды деятельности:

3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату	Потребители указанных услуг (работ)

4. Численность учреждения и средняя заработная плата сотрудников:

Наименование показателя	На начало года	На конец года
Установленная численность учреждения в соответствии с штатным расписанием		
Фактическая численность сотрудников		
Квалификационный состав сотрудников		
...		
Количество штатных единиц учреждения, задействованных в основных видах деятельности		
Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство		
Средняя заработная плата сотрудников, в том числе:		
- руководителя		
- заместителей руководителя		
- специалистов		
Количество вакантных должностей		
Причины изменения штатной численности		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

5. Информация об изменении балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов:

Наименование показателя	На начало года, тыс. руб.	На конец года	
		тыс. руб.	% к стоимости на начало года
Общая балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов			

6. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

Наименование показателя	Сумма выставленных требований в возмещение ущерба (руб.)
Материальные ценности	
- недостачи	
- хищения	
- порча	
Денежные средства	
- недостачи	
- хищения	
Итого	

7. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

Наименование показателя	Кредиторская задолженность			Дебиторская задолженность		
	задолженность на конец года (тыс. руб.)	изменение в % к значению на начало года	просроченная (тыс. руб.)	задолженность на конец года	изменение в % к значению на начало года	нереальная к взысканию (тыс. руб.)
Поступления						
Выплаты						
Причины образования	просроченной кредиторской задолженности			дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		

8. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование платных услуг (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)		
	всего	при осуществлении основных видов деятельности	при осуществлении иных видов деятельности
Итого			

9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

Наименование услуги (работы), осуществляемой за плату	Цена (тариф) в отчетном году (руб.)			
	на 1 января	на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября
Итого				

10. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, наличие жалоб потребителей:

Наименование услуг (работ)	Количество потребителей (чел.)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
Бесплатные услуги (работы)			
Частично платные услуги (работы)			
Платные услуги (работы)			
Итого по всем видам услуг (работ)			

11. Отчет о кассовом исполнении бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств:

12. Сведения об оказании учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) сверх муниципального задания:

13. Сведения об иных видах деятельности (доля объема услуг (работ) в рамках

осуществления иных видов деятельности в общем объеме осуществляемых учреждением услуг (работ):

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

14. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало года		На конец года	
		балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
1.	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
1.1	переданного в аренду				
1.2	переданного в безвозмездное пользование				
2.	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования				
3.	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				
3.1	переданного в аренду				
3.2	переданного в безвозмездное пользование				
4.	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования				
5.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления				

15. Количество и общая площадь объектов, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:

№ п/п	Наименование показателя	На начало года	На конец года

1.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:		
1.1	зданий		
1.2	сооружений		
2.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования:		
2.1	зданий		
2.2	сооружений		
3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве оперативного управления (кв.м.):		
3.1	переданного в аренду		
3.2	переданного в безвозмездное пользование		
4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящаяся у учреждения на праве безвозмездного пользования (кв.м.):		

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО:

Глава городского округа

(подпись)

(расшифровка)