



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2020 № 1199

г. Качканар

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат,
сформировавшихся в результате обеспечения потребителей
(населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения,
водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации
муниципальных инженерно-коммунальных сетей
Качканарского городского округа**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации статьи 10 решения Думы Качканарского городского округа от 09.12.2020 № 99 «О бюджете Качканарского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы», на основании пунктов 1 и 6 части 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа (прилагается);

2) Состав комиссии по рассмотрению заявки и принятию решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 15.05.2019 № 503 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, сформировавшихся в результате эксплуатации муниципальных тепловых сетей Качканарского городского округа при оказании услуг по передаче тепловой энергии для обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 30.12.2020 № 1199

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
бюджета Качканарского городского
округа на возмещение затрат,
сформировавшихся в результате
обеспечения потребителей
(населения) Качканарского
городского округа услугами
теплоснабжения, водоснабжения,
электроснабжения и водоотведения
при эксплуатации муниципальных
инженерно-коммунальных сетей
Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа
на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения
потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами
теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения
при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей
Качканарского городского округа

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа (далее – порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации статьи 10 решения Думы Качканарского городского округа от 09.12.2020 № 99 «О бюджете Качканарского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы»

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы юридического лица и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя юридического лица, или иного лица, уполномоченного на это;

комиссия – комиссия, осуществляющая рассмотрение заявки и принятие решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа.

4. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется за счет утвержденных в бюджете Качканарского городского округа ассигнований, предусмотренных на указанные цели, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета Качканарского городского округа: код Главного распорядителя 901, раздел 05, подраздел 02, целевая статья 7701012080, вид расходов 811, непрограммные расходы.

5. Организатором приема заявок является Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация). Инициирование приема заявок, подготовка документации и заключение соглашения на предоставление субсидии осуществляется отделом городского хозяйства, транспорта и связи Администрации (далее – ОГХТиС).

6. Получатель субсидии - Муниципальное унитарное предприятие Качканарского городского округа «Городские энергосистемы», ИНН 6615015316 (далее – получатель субсидии).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (далее - Соглашение).

8. Условием для заключения соглашения является соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Качканарского городского округа, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Качканарского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего порядка.

9. В целях заключения соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД) следующие документы:

- 1) Заявку на предоставление субсидии по форме приложения №1 к порядку, оформленную на фирменном бланке;
- 2) декларацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 8 порядка, подписанную руководителем и главным бухгалтером;
- 3) акты сверки задолженности между получателем субсидии и поставщиком энергетических ресурсов по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;
- 4) пояснительную записку, в которой дается обоснование необходимости привлечения средств бюджета Качканарского городского округа на осуществление расчетов за ранее потребленные энергетические ресурсы, оформленную на фирменном бланке получателя субсидии;
- 5) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 6) гарантийное письмо о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;
- 7) полные сведения о расчетном или корреспондентском счете, открытых претендентом на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 8) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, выданную налоговым органом на первое число месяца, в котором подается заявка;

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии в электронном виде (сканы оригиналов в формате pdf) за подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати. Исправления в документах и заявке не допускаются.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель получателя субсидии.

Датой регистрации считается дата регистрации в СЭД.

10. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании комиссии по рассмотрению заявки и принятию решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется и утверждается постановлением

Администрации Качканарского городского округа одновременно с утверждением настоящего порядка. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится в очной форме. Заседание комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь настоящим порядком, фактическими данными, содержащимися в заявке и прилагаемых к ней документах.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

11. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки посредством СЭД в Администрации проверяет соответствие получателя условиям для заключения соглашения, установленным пунктом 8 порядка, соответствия документов требованиям, установленным пунктом 9 порядка, а также вправе проверить достоверность данных, представленных претендентом.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комиссией принимается решение о размере субсидии. Решение о размере субсидии принимается комиссией с учетом пункта 16 порядка.

12. Комиссия принимает следующие решения:
о предоставлении субсидии и заключении соглашения (с указанием размера предоставляемой субсидии);
об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям для заключения соглашения, определенным пунктом 8 порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

14. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с обозначением

его причины, оформляется на официальном бланке Администрации за подписью Главы Качканарского городского округа или его заместителя и в течение 2 (двух) рабочих дней направляется получателю субсидии посредством СЭД.

15. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, указанным в пункте 13 порядка, получатель субсидии вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 9 порядка, после устранения причин их возврата.

16. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидии, указанной в заявке на предоставление субсидии, подтвержденной прилагаемыми к ней обосновывающими документами (актов сверки задолженности между претендентом на получение субсидии и поставщиком энергетических ресурсов, и пояснительной запиской), но не более суммы субсидии, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

17. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии ОГХТиС оформляет соглашение о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (далее - Соглашение).

Результатом предоставления субсидии является снижение кредиторской задолженности получателя субсидии, сформировавшейся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа, в размере 100% от суммы предоставленной субсидии. Результат предоставления субсидии отражается в соглашении и является его неотъемлемой частью.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При изменении размера субсидии или других существенных условий предоставления субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Проект соглашения направляется с сопроводительным письмом получателю субсидии посредством СЭД. Датой направления соглашения является дата регистрации исходящего сопроводительного письма в СЭД.

18. Перечисление субсидии осуществляется:

на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

не позднее 10-го (десятого) рабочего дня со дня предоставления получателем субсидии в адрес Администрации подписанного соглашения. Датой предоставления является дата регистрации сопроводительного письма с прилагаемым к нему соглашением в Администрации посредством СЭД. Регистрация сопроводительного письма в Администрации осуществляется в трех рабочих дней с момента его поступления.

19. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в случае нарушения условий их предоставления:

Администрация требует у получателя субсидии возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в случае:

1) установления факта предоставления недостоверной либо неполной информации для получения субсидии в документах, служащих основанием для получения субсидии (пункт 9 порядка);

2) нарушение условий, предусмотренных пунктом 8 порядка;

3) в случае не достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением.

В случае выявления нарушений соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с настоящим порядком, недостоверных сведений, Администрация (в лице ОГХТиС), орган (государственного) муниципального финансового контроля в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений, составляет акт о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

На основании Акта Администрация, орган (государственного) муниципального финансового контроля направляет получателю субсидии письменное требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены субсидии. Требование направляется получателю посредством СЭД не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта о несоблюдении условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования. В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

20. Штрафные санкции:

В случае представления в Администрацию недостоверной отчетной информации, нарушения сроков предоставления отчетности, предусмотренной порядком, получатель субсидии уплачивает штрафные

санкции в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый факт нарушения сроков предоставления отчетности и (или) представления недостоверной отчетности.

Глава 3. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии в срок не позднее 120 календарных дней с даты поступления субсидии на счет получателя предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа посредством СЭД с сопроводительным письмом сканированная копия оригинала отчета о достижении значений показателей результативности по форме приложения № 2 к порядку. К отчету прилагаются сканированные копии оригиналов первичных документов, подтверждающих фактическое перечисление средств.

В случае подписания отчета уполномоченным лицом прилагается сканированная копия оригинала документа, подтверждающего полномочия.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель.

Сопроводительное письмо с прилагаемым к нему отчетом представляются в Администрацию посредством СЭД. Датой регистрации считается дата регистрации в СЭД.

Проверку и приемку отчета осуществляет Администрация (в лице ОГХТиС) в течение десяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в адрес Администрации отчетности.

Глава 4. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

22. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией (в лице ОГХТиС) и органами (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

23. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

24. Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет контроль:

1) за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, при предоставлении субсидии;

2) за выполнением условий подписанного сторонами соглашения в течение десяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в адрес Администрации отчетности, предусмотренной пунктом 21 порядка.

25. Орган муниципального финансового контроля на основании

документов, предоставленных ОГХТиС для перечисления субсидии, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. Администрация (в лице ОГХТиС) и орган (государственного) муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

27. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат средств субсидии (согласно пункта 19 порядка) в бюджет Качканарского городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом (государственного) муниципального финансового контроля;

штрафные санкции (согласно пункта 20 порядка).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат, сформировавшихся в
результате обеспечения
потребителей (населения)
Качканарского городского округа
услугами теплоснабжения,
водоснабжения, электроснабжения и
водоотведения при эксплуатации
муниципальных инженерно-
коммунальных сетей Качканарского
городского округа

На бланке заявителя
Дата, исх. номер

**Главе Качканарского городского
округа**

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии из бюджета Качканарского городского
округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате
обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа
услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и
водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-
коммунальных сетей Качканарского городского округа.**

(полное наименование юридического лица)

просит предоставить субсидию из бюджета Качканарского городского
округа целях возмещения затрат, сформировавшихся в результате
обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа
услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и
водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных
сетей Качканарского городского округа в 202_ году.

1. Запрашиваемая сумма субсидии _____ (рублей)

2. Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

3. Перечень прилагаемых документов:

№ п/п	Наименование документа
1.	
2.	

3.	
----	--

4. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуемся представлять отчетную информацию в Администрацию Качканарского городского округа.

5. Уведомлены о том, что несем предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

6. Подтверждаем согласие на осуществление Главным распорядителем, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок получателя субсидии соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Директор МУП «Горэнерго»
(уполномоченный представитель)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат, сформировавшихся в
результате обеспечения
потребителей (населения)
Качканарского городского округа
услугами теплоснабжения,
водоснабжения, электроснабжения и
водоотведения при эксплуатации
муниципальных инженерно-
коммунальных сетей Качканарского
городского округа

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии
к Соглашению № _____ от « ____ » _____ 202__ года

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Значение показателя результативности	
			плановое значение*	фактическое значение
1	Снижение кредиторской задолженности МУП «Горэнерго» перед ... (указываются: наименование кредитора, реквизиты актов сверки, подтверждающих задолженность, предоставленных в составе заявки на предоставлении субсидии МУП «Горэнерго»)	тыс. руб.		

Приложение: Заверенные копии первичных документов, подтверждающих фактическое перечисление средств.

Директор МУП «Горэнерго»	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер МУП «Горэнерго»	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		

Примечание: *- величина значения определяется по итогам рассмотрения заявки и указывается в соглашении.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 30.12.2020 № 1199
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
бюджета Качканарского городского
округа на возмещение затрат,
сформировавшихся в результате
обеспечения потребителей
(населения) Качканарского
городского округа услугами
теплоснабжения, водоснабжения,
электроснабжения и водоотведения
при эксплуатации муниципальных
инженерно-коммунальных сетей
Качканарского городского округа»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявки и принятию решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, сформировавшихся в результате обеспечения потребителей (населения) Качканарского городского округа услугами теплоснабжения, водоснабжения, электроснабжения и водоотведения при эксплуатации муниципальных инженерно-коммунальных сетей Качканарского городского округа

1. Иглин Илья Леонидович - первый заместитель главы администрации Качканарского городского округа, председатель комиссии
2. Власова Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. Скутина Светлана Анатольевна - специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Адамчук Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа
5. Боголюбова - начальник отдела экономики и

- Светлана Петровна планирования Администрации
Качканарского городского округа
6. Турга - юрисконсульт Муниципального
Вячеслав Викторович казенного учреждения
«Административный исполнительный
центр» (по согласованию)