



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2021 № 533

г. Качканар

*О создании Молодежной администрации
Качканарского городского округа*

В целях поддержки представителей молодежи в решении социально значимых проблем, формирования у молодежи активной гражданской позиции, обеспечения эффективного сотрудничества представителей молодежи с органами государственной власти и местного самоуправления, создании системы кадрового резерва на основе органов молодежного самоуправления, и в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать Молодежную администрацию Качканарского городского округа.
2. Утвердить Положение о Молодежной администрации Качканарского городского округа (прилагается).
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по социальным вопросам П.А. Блинова.
4. Опубликовать настоящее постановление на сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 06.07.2021 № 533

«О создании Молодежной администрации
Качканарского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

Молодежной администрации Качканарского городского округа

1. Общие положения

1.1. Молодежная администрация Качканарского городского округа (далее - Молодежная администрация), является совещательным органом при Администрации Качканарского городского округа, расположенного на территории Свердловской области, образуемым в целях самореализации и вовлечения молодежи в решение социально-экономических и общественно-политических задач городского округа, формирования кадрового потенциала органов местного самоуправления Качканарского городского округа, из числа молодых граждан округа.

1.2. Молодежная администрация осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Качканарского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Основные направления работы Молодежной администрации:

1) подготовка кадрового резерва из числа молодых людей посредством: знакомства со структурой, организацией работы органов местного самоуправления Качканарского городского округа подведомственными учреждениями, изучения и анализа нормативных правовых актов, на основе которых строится их работа, участие в рабочих заседаниях, аппаратных совещаниях, межведомственных рабочих группах, участие в проведении и организации мероприятий органов местного самоуправления Качканарского городского округа, реализации и разработки совместных проектов, ведение приема молодых граждан, выполнение иных поручений администрации Качканарского городского округа;

2) реализация проектов членов Молодежной администрации, направленных на решение социально-экономических проблем Качканарского городского округа, посредством учёта их проектов при формировании государственных и муниципальных целевых программ, и региональных проектов Молодежного правительства Свердловской области;

3) участие в нормотворческой деятельности, посредством: внесения предложений на стадиях разработки проектов нормативных актов, инициирование принятия новых и внесения изменений в принятые нормативные акты Администрации Качканарского городского округа.

1.4. Основные понятия:

1) Экспертная комиссия – комиссия, осуществляющая общую координацию процедуры формирования Молодежной администрации

Качканарского городского округа.

2) Молодежная администрация - совещательный орган при Администрации Качканарского городского округа, в состав которого входят граждане Российской Федерации, проживающие на территории Качканарского городского округа в возрасте от 14 до 35 лет включительно, отобранные на основе конкурсной процедуры. Молодежная администрация является частью системы органов молодежного самоуправления, состоящей из Молодежного правительства Свердловской области как координирующего органа на региональном уровне и Ассоциации молодежных правительств Российской Федерации как координирующего органа на федеральном уровне.

3) Глава Молодежной администрации - «дублер» Главы Качканарского городского округа, назначаемый Главой Качканарского городского округа, расположенного на территории Свердловской области.

4) Координатор Молодежной администрации – Отдел по социальной работе Администрации Качканарского городского округа.

5) Куратор члена Молодежной администрации - руководитель структурного подразделения Администрации Качканарского городского округа, закрепленный за членом Молодежной администрации в целях оказания необходимой помощи и содействия.

6) День дублера - форма взаимодействия Молодежной администрации с Администрацией Качканарского городского округа, подразумевающая проведение совместного заседания Молодежной администрации и Администрации муниципального образования расположенного на территории Свердловской области, а также работу каждого члена Молодежной администрации со своим куратором в течение одного рабочего дня.

2.Права и обязанности Молодежной администрации

2.1. Молодежная администрация имеет право:

1) направлять своих представителей на заседания, аппаратные совещания, проводимые Администрацией Качканарского городского округа;

2) проводить День дублера. Повестку Дня дублера и дату проведения Дня дублера определяет Глава Качканарского городского округа, по предложению Главы Молодежной администрации. Периодичность проведения Дня дублера определяется по решению Главы Качканарского городского округа;

3) вносить на рассмотрение Главы Качканарского городского округа, перечень проектов по решению социально-экономических проблем и общественно-политических задач Качканарского городского округа, для принятия решения об их финансировании;

4) получать информацию о реализации молодежной политики на территории Качканарского городского округа, участвовать в анализе ее эффективности;

5) вносить предложения по разработке и изменению проектов муниципальных правовых актов;

6) готовить предложения, обращения и рекомендации отраслевым (функциональным) структурным подразделениям Администрации Качканарского городского округа, по основным направлениям их деятельности;

7) инициировать и организовывать совещания, консультации, «круглые столы» и другие мероприятия в сфере молодежной политики;

8) вести переписку с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Молодежной администрации;

9) принимать обязательные для членов Молодежной администрации решения по вопросам организации своей деятельности;

10) ежегодно не позднее 1 июня разрабатывать и направлять Главе Качканарского городского округа, и Молодежному правительству Свердловской области проекты по решению социально-экономических проблем и общественно-политических задач Качканарского городского округа, для принятия решения об их поддержке в следующем году;

11) вносить Главе Качканарского городского округа, предложения по оптимизации структуры и совершенствованию деятельности Молодежной администрации.

2.2. Молодежная администрация обязана:

1) информировать ежегодно Главу Качканарского городского округа и Молодежное правительство Свердловской области о результатах своей деятельности в соответствии с основными направлениями работы, представлять по окончании срока полномочий итоговый отчет о деятельности своего созыва;

2) предоставлять в установленном порядке информацию о своей деятельности заинтересованным организациям и гражданам;

3) не разглашать и не использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, полученную в результате исполнения своих задач и функций.

3. Состав и формирование Молодежной администрации

3.1. Состав Молодежной администрации формируется по результатам конкурса. Порядок проведения конкурса по формированию нового созыва Молодежной администрации Качканарского городского округа утверждается постановлением администрации Качканарского городского округа.

3.2. По итогам конкурса по формированию нового созыва Молодежной администрации формируется список резерва, в который включаются кандидаты в члены Молодежной администрации.

3.3. Членами Молодежной администрации могут быть жители Качканарского городского округа, в возрасте от 14 до 35 лет включительно, имеющие гражданство Российской Федерации. Гражданин, ставший членом Молодежной администрации и достигший тридцатипятилетнего возраста, сохраняет полномочия члена Молодежной администрации до окончания срока полномочий Молодежной администрации.

3.4. Глава Молодежной администрации муниципального образования,

расположенного на территории Свердловской области, на срок своих полномочий назначается советником Главы муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, по молодежной политике и функционирует на общественных началах (по согласованию).

3.5. Срок полномочий членов Молодежной администрации составляет два года и исчисляется со дня ее первого заседания.

3.6. Глава Молодежной администрации, ответственный секретарь и члены Молодежной администрации слагают свои полномочия после формирования нового состава Молодежной администрации.

3.7. Полномочия члена Молодежной администрации прекращаются досрочно в случае:

1) подачи личного заявления члена Молодежной администрации о сложении своих полномочий;

2) систематического неисполнения членом Молодежной администрации своих обязанностей, предусмотренных положением о Молодежной администрации;

3) утраты членом Молодежной администрации гражданства Российской Федерации;

4) признания члена Молодежной администрации решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной администрации.

3.8. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Молодежной администрации принимается Главой Качканарского городского округа по предложению Главы Молодежной администрации, координатора или куратора члена Молодежной администрации.

3.9. Новый член Молодежной администрации избирается из кандидатов в члены Молодежной администрации, включенных в список резерва, без дополнительных конкурсных процедур.

4. Организация деятельности Молодежной администрации

4.1. Заседания Молодежной администрации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Молодежной администрации правомочно в случае присутствия на нем более половины членов Молодежной администрации.

4.3. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Молодежной администрации и оформляются протоколом заседания Молодежной администрации.

4.4. Решения Молодежной администрации являются обязательными для исполнения членами Молодежной администрации

4.5. Первое заседание Молодежной администрации открывает Глава Качканарского городского округа или уполномоченное им лицо. Последующие заседания проводит Глава Молодежной администрации.

4.6. Структура Молодежной администрации аналогична структуре Администрации Качканарского городского округа.

4.7. Члены Молодежной администрации организуют свою работу: ведут протоколы заседаний, готовят решения по итогам заседаний, оформляю письма и запросы, выполняют иные поручения Главы Молодежной администрации.

4.8. Глава Молодежной администрации:

1) представляет Молодежную администрацию в органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления Качканарского городского округа, иных учреждениях и организациях;

2) присутствует на оперативных совещаниях Администрации Качканарского городского округа, по согласованию с председателем Думы Качканарского городского округа, на заседаниях Думы и комитетов;

3) выступает от имени молодежи Качканарского городского округа на официальных мероприятиях;

4) утверждает перспективный план работы Молодежной администрации;

5) согласовывает планы взаимодействия Молодежной администрации и отраслевых (функциональных) структурных подразделений Администрации Качканарского городского округа;

6) формирует повестки дня заседаний Молодежной администрации, председательствует на заседаниях Молодежной администрации, созывает внеочередные заседания Молодежной администрации;

7) подписывает решения Молодежной администрации;

8) координирует работу членов Молодежной администрации, дает поручения членам Молодежной администрации в соответствии с их задачами и направлениями деятельности;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные регламентом работы Молодежной администрации;

10) не реже одного раза в полгода информирует молодежь Качканарского городского округа, о результатах деятельности Молодежной администрации;

11) ежегодно информирует Молодежное правительство Свердловской области и отдел по социальной работе Администрации Качканарского городского округа, о деятельности Молодежной администрации.

4.9. Члены Молодежной администрации имеют право:

1) вносить на рассмотрение Молодежной администрации предложения по вопросам ее деятельности;

2) участвовать в мероприятиях, проводимых Молодежной администрацией;

3) получать информацию о деятельности Молодежной администрации.

4.10. Члены Молодежной администрации обязаны:

1) исполнять решения Молодежной администрации, поручения Главы Молодежной администрации, координатора и кураторов членов Молодежной администрации;

2) участвовать в деятельности Молодежной администрации, посещать все заседания, активно содействовать решению стоящих перед

Молодежной администрацией задач;

3) информировать Молодежную администрацию, Главу Молодежной администрации, координатора и кураторов членов Молодежной администрации, о своей работе.

4.11. Члены Молодежной администрации участвуют в заседаниях Молодежной администрации, работе рабочих групп лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Кандидаты в члены Молодежной администрации, включенные в список резерва, могут участвовать в деятельности Молодежной администрации без права голоса.

4.13. За два месяца до окончания срока полномочий членов Молодежной администрации инициируется процедура формирования нового состава Молодежной администрации.

4.14. По итогам деятельности очередного состава Молодежной администрации члены Молодежной администрации могут быть награждены благодарственными письмами Главы муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области.