



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2021 № 509

г. Качканар

***Об утверждении Порядка предоставления субсидии
из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат,
связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского городского округа***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации статьи 10 решения Думы Качканарского городского округа от 09.12.2020 № 99 «О бюджете Качканарского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» и муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41, на основании пунктов 1 и 6 части 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (далее – порядок) (прилагается);

2) Состав комиссии по рассмотрению заявки и принятию решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (прилагается).

2. Начальнику Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства» обеспечить проверку и согласование: расчет-обоснования планируемых на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа, отчета о фактических произведенных затратах, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа, приемку работ по обслуживанию (содержанию) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа по акту (согласно приложения № 5 к порядку).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 12.04.2019 № 387 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных объектов наружного освещения Качканарского городского округа».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

6. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 01.07.2021 № 509
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
бюджета Качканарского городского
округа на возмещение затрат,
связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных
сетей наружного освещения
Качканарского городского округа»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа
на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием)
муниципальных сетей наружного освещения
Качканарского городского округа

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа (далее – порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии, в том числе грантов в форме субсидии, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях реализации статьи 10 решения Думы Качканарского городского округа от 09.12.2020 № 99 «О бюджете Качканарского городского округа на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы» и муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы юридического лица и действующее на основании доверенности, удостоверенной

нотариально или выданной за подписью руководителя юридического лица, или иного лица, уполномоченного на это;

комиссия – комиссия, осуществляющая рассмотрение заявки и принятие решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа.

Под обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения понимается комплекс работ (услуг), направленных на обеспечение режима работы наружного освещения, поддержание сетей в технически исправном состоянии и сокращение на них аварийных ситуаций.

В состав комплекса работ по обслуживанию (содержанию) муниципальных сетей наружного освещения входит:

1) контроль за техническим состоянием объектов наружного освещения (шкафы управления в трансформаторных подстанциях, опоры, провода, светильники, лампы, кронштейны, крепёжная арматура, клеммники) путем проведения периодических и внеочередных осмотров, выявления повреждений на объектах наружного освещения и (или) выявления не горящих светильников;

2) текущий ремонт объектов наружного освещения, в том числе замена проводов и кабелей, устранение обрывов, правка и замена опор, замена/установка светильников;

3) профилактические испытания электрооборудования, проведение измерений напряжения и нагрузок в сетях наружного освещения;

4) круглосуточное обеспечение режима работы наружного освещения (включение/отключение);

5) управление режимом работы и корректировка графиков режима работы с использованием автоматизированной системы управления;

6) аварийно-восстановительные работы на объектах наружного освещения, повреждение которых произошло в результате обстоятельств непреодолимой силы либо сверхрасчетных природно-климатических нагрузок (условий) или вследствие иных обстоятельств, исключая ответственность получателя субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа Качканарского городского округа.

За счет субсидий, предоставляемых из бюджета Качканарского городского округа, возмещаются затраты, связанные с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа:

1) прямые затраты, произведённые по содержанию и текущему ремонту сетей наружного освещения;

2) накладные расходы, отнесенные на расходы по содержанию и текущему ремонту сетей наружного освещения.

К прямым расходам относятся:

- 1) затраты на оплату труда и страховые взносы работников, непосредственно участвующих в процессе содержания сетей наружного освещения, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- 2) затраты на приобретение материалов, работу транспортных средств и механизмов;
- 3) оплата услуг (работ) сторонних организаций;
- 4) затраты на аварийно-восстановительные работы на объектах наружного освещения, сформированные по каждому объекту в соответствии со сметами, локально-сметными расчетами.
- 5) другие затраты, связанные с выполнением обслуживания (содержания) муниципальных сетей наружного освещения.

К накладным расходам относятся:

- 1) затраты на оплату труда и страховые взносы административно-управленческого аппарата, в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- 2) материалы и услуги по охране труда;
- 3) услуги связи;
- 4) страхование;
- 5) налоги и приравненные к ним платежи;
- 6) природоохранные мероприятия;
- 7) информационные, консультационные;
- 8) командировочные;
- 9) прочие расходы и услуги.

4. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление субсидии осуществляется за счет утвержденных в бюджете Качканарского городского округа ассигнований, предусмотренных на указанные цели, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджета Качканарского городского округа: код Главного распорядителя 901, раздел 05, подраздел 03, целевая статья 0851520010, вид расходов 810, в рамках муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности, благоустройство территории Качканарского городского округа» на 2015 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 22.01.2015 № 41.

5. Организацию рассмотрения заявления, подготовку проекта соглашения, прием и проверку отчетности осуществляет отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации (далее – ОГХТиС).

6. Получатель субсидии - Муниципальное унитарное предприятие Качканарского городского округа «Городские энергосистемы», ИНН 6615015316 (далее – получатель субсидии).

7. Сведения о субсидии размещаются Финансовым управлением Качканарского городского округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в составе и порядке, установленном приказом Минфина России от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии по типовой форме (по приложению № 2), утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2020 № 57 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Финансового управления № 57).

9. Условием для заключения соглашения является соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Качканарского городского округа, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Качканарского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего порядка.

10. В целях заключения соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД) следующие документы:

1) Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме приложения № 1 к порядку, оформленное на фирменном бланке;

2) опись документов, предоставляемых в составе заявления, подписанную руководителем (уполномоченным представителем);

3) декларацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 9 порядка, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) и главным бухгалтером;

4) справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления;

5) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления по форме приложения № 2 к порядку;

6) расчет-обоснование планируемых на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа, согласно приложения № 3 к порядку, с приложением подтверждающих документов, на основании которых произведен расчет планируемых затрат (проектно-сметная документация, договоры поставки и т.д.). Расчет-обоснование должно быть согласовано Муниципальным учреждением «Управление городского хозяйства»;

7) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его контроля главным распорядителем и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий, целей и

порядка предоставления субсидии;

8) гарантийное письмо о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

9) полные сведения о расчетном или корреспондентском счете, открытых претендентом на получение субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

10) согласие на публикацию (размещение) на едином портале информации о получателе субсидии.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии в электронном виде (сканы оригиналов в формате pdf) за подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати. Исправления в документах и заявке не допускаются.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель получателя субсидии.

Регистрация заявления осуществляется в Администрации в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления. Датой регистрации считается дата регистрации в СЭД.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании комиссии по рассмотрению заявки и принятию решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа Качканарского городского округа (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа одновременно с утверждением настоящего порядка. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится в очной форме. Заседание комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь настоящим порядком, фактическими данными, содержащимися в заявке и прилагаемых к ней документах.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство

членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

12. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления посредством СЭД в Администрации проверяет соответствие получателя условиям для заключения соглашения, установленным пунктом 9 порядка, соответствия документов требованиям, установленным пунктом 10 порядка, а также вправе проверить достоверность данных, представленных претендентом.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комиссией принимается решение о размере субсидии. Решение о размере субсидии принимается комиссией с учетом пункта 17 порядка.

13. Комиссия принимает следующие решения:
о предоставлении субсидии и заключении соглашения (с указанием размера предоставляемой субсидии);
об отказе в предоставлении субсидии.

14. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 10 порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям для заключения соглашения, определенным пунктом 9 порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с обозначением его причины, оформляется на официальном бланке Администрации за подписью Главы Качканарского городского округа или его заместителя и в течение 2-х рабочих дней направляется получателю субсидии посредством СЭД.

16. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, указанным в пункте 14 порядка, получатель субсидии вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 10 порядка, после устранения причин их возврата.

17. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидии, указанной в заявлении, но не более суммы субсидии, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

При расчете размера субсидий учитывается объем планируемых затрат, указанных в расчет-обосновании, представляемом в соответствии с подпунктом 6 пункта 10 порядка. При этом затраты, указанные в расчет-обосновании, не соответствующие затратам, определенным пунктом 3 порядка, в размер предоставляемой по Соглашению субсидии не включаются.

18. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии ОГХТиС оформляет соглашение о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии по типовой форме (по приложению № 2), утвержденной приказом Финансового управления № 57.

Значением результатов предоставления субсидии, показателем результативности предоставления субсидии является функционирование системы уличного освещения (её частей) в нормативном состоянии (процентное отношение общего количества работающих в вечернем и ночном режимах светильников к неработающим), которое должно составлять не менее 95% (для оценки достижения получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности определяется как среднее значение за весь период действия соглашения).

Значение результатов предоставления субсидии, показатель результативности отражается в соглашении, с указанием даты достижения результата.

В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При изменении размера субсидии или других существенных условий предоставления субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформляются по формам, утвержденным Приказом Финансового управления № 57.

Проект соглашения направляется с сопроводительным письмом получателю субсидии посредством СЭД. Датой направления соглашения является дата регистрации исходящего сопроводительного письма в СЭД.

19. Для перечисления субсидии получатель субсидии, ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, а за декабрь месяц в срок до 20 декабря, предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа (по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинет № 217) с сопроводительным письмом, согласованные Муниципальным учреждением «Управление городского

хозяйства»:

1) отчет о фактических произведенных затратах, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа, с приложением копий первичных документов (копий справок о стоимости выполненных работ и затрат унифицированной формы КС-3, составленной по каждому объекту, копий актов о приемке выполненных работ унифицированной формы КС-2, копий платежных поручений, подтверждающих оплату и т.д.) по форме согласно приложению № 4 к порядку.

Фактически произведенные затраты должны соответствовать установленному соглашением перечню затрат, на возмещение которых направлена субсидия, и расчет-обоснованию, представленному в составе документов для заключения соглашения (согласно подпункта 6 пункта 10 порядка). Возмещение затрат, не соответствующих установленному Соглашением перечню и расчет-обоснованию, не осуществляется, за исключением затрат на аварийно-восстановительные работы. Затраты на аварийно-восстановительные работы возмещаются при условии предоставления смет или калькуляций и акта расследования аварии, в котором должны быть указаны причины аварии и перечень повреждённого оборудования. Акт расследования должен быть подписан руководителем (или замещающим в установленном порядке его лицом) Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства». При этом общая сумма затрат, подлежащих возмещению, не может превышать размер субсидии, определенный соглашением.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель).

Регистрация сопроводительного письма с прилагаемыми к нему соглашением и документами, предусмотренными соглашением, осуществляется в Администрации посредством СЭД в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его поступления.

Проверка документов и обеспечение подписания соглашения осуществляется уполномоченным отделом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации сопроводительного письма.

20. Перечисление субсидии осуществляется:

на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем документов, указанных в пункте 19 порядка, при условии их приемки Администрацией по результатам проверки.

21. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в случае нарушения условий их предоставления:

В случае установления или получения от главного распорядителя

бюджетных средств и органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с соглашением, недостоверных сведений Администрация (обеспечивается ОГХТиС) направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Факт установления нарушения(ий) оформляется актом, составляемым в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений.

Требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа направляется получателю посредством СЭД не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта и должно содержать сумму, срок, код бюджетной классификации РФ и реквизиты счета для возврата субсидии.

Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования. В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

22. Штрафные санкции применяются в случаях:

1) Не достижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением. Расчет размера штрафных санкций осуществляется по форме, определенной соглашением.

2) Выявления факта(ов) представления недостоверной отчетной информации, нарушения сроков предоставления отчетности, предусмотренной порядком и (или) соглашением. Штрафные санкции рассчитываются в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый факт нарушения сроков предоставления отчетности и (или) представления недостоверной отчетности.

Уведомление о применении штрафных санкций с приложением расчета направляется Администрацией получателю субсидии посредством СЭД в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента выявления штрафных случаев.

Глава 3. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа посредством СЭД с сопроводительным письмом сканированные копии оригиналов отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности в срок и по формам, установленных соглашением, с приложением актов приемки работ по обслуживанию (содержанию) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа по форме приложения № 5 к порядку.

В случае подписания отчетов уполномоченным лицом прилагается сканированная копия оригинала документа, подтверждающего полномочия.

Ответственность за полноту и достоверность представленных отчетов и документов несет руководитель.

Сопроводительное письмо с прилагаемыми к нему отчетами представляется в Администрацию посредством СЭД. Датой регистрации считается дата регистрации в СЭД.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации отчетности Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет:

контроль за выполнением условий подписанного сторонами соглашения;

оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных соглашением.

Глава 4. Требования об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

24. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией (в лице ОГХТиС) и органами (государственного) муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

25. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

26. Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет контроль за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

отчетов, предусмотренных пунктом 23 порядка;

документов, представленных получателем по запросу Администрации (в случае его направления).

Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии. Получатель субсидии обязан предоставить указанные документы и информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

27. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю субсидии Администрация применяет

следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Качканарского городского округа
(согласно пункта 21 порядка);

штрафные санкции (согласно пункта 22 порядка).

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат, связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных
сетей наружного освещения
Качканарского городского округа

На бланке заявителя
Дата, исх. номер

**Главе Качканарского городского
округа**

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
В соответствии с _____,
(наименование нормативного Порядка предоставления субсидии
из бюджета Качканарского городского округа)
утвержденными(ым) постановлением Администрации Качканарского
городского округа от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Порядок
предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере
_____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)
Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка
предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
Качканарского городского округа на возмещение затрат,
связанных с обслуживанием (содержанием)
муниципальных сетей наружного освещения Качканарского
городского округа

СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным
из бюджета Качканарского городского округа на «___» _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Наименование средств, предоставленных из бюджета Качканарского городского округа	Нормативный правовой акт Качканарского городского округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Качканарского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа и Получателем на предоставление средств из бюджета Качканарского городского округа				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«___» _____ 20__

г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат, связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных
сетей наружного освещения
Качканарского городского округа

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

планируемых на возмещение затрат, связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского
городского округа
в 20__ году

№ п/п	Наименование планируемых затрат	Сумма, руб.	Расчет планируемых затрат и реквизиты подтверждающих документов
1			
2			
...			
	Итого:		

Директор МУП «Горэнерго»
(уполномоченный представитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства»

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат, связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского
городского округа

ОТЧЕТ

о фактических произведенных затратах, связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского
городского округа
за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Реквизиты подтверждающих документов
1			
2			
...			
	Итого:		

Директор МУП «Горэнерго»
(уполномоченный представитель)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства»

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Отметка о принятии отчета:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Качканарского
городского округа на возмещение
затрат, связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных сетей
наружного освещения Качканарского
городского округа

Директор МУП «Горэнерго»

Начальник МУ «УГХ»

_____ (Ф.И.О)

_____ (Ф.И.О)

М.П.

М.П.

Акт № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

приемки работ по обслуживанию (содержанию)
муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского окру-
га

Комиссия

в

составе: _____

провела проверку состояния (функционирования) уличного (наружного)
освещения Качканарского городского округа.

В ходе проверки выявлено:

№ ТП	Наименование объекта	Количество светильников по схеме	Количество не функциони- рующих светильни- ков	%
1	2	3	4	5
301				
302				
....				
	Итого:			

Представитель МУП «Горэнерго»

Представитель МУ «УГХ»

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от 01.07.2021 № 509
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из
бюджета Качканарского городского
округа на возмещение затрат,
связанных с обслуживанием
(содержанием) муниципальных
сетей наружного освещения
Качканарского городского округа»

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявки и принятию решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, связанных с обслуживанием (содержанием) муниципальных сетей наружного освещения Качканарского городского округа

1. Иглин Илья Леонидович - первый заместитель главы администрации Качканарского городского округа, председатель комиссии
2. Власова Юлия Викторовна - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя комиссии
3. Скутина Светлана Анатольевна - специалист Муниципального учреждения «Управление городского хозяйства», секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

4. Адамчук Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа
5. Боголюбова Светлана Петровна - начальник отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа
6. Турта Вячеслав Викторович - юрисконсульт Муниципального казенного учреждения «Административный исполнительный центр» (по согласованию)