



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2022 № 262

г. Качканар

О внесении изменений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 31.07.2021 № 741 «Об утверждении порядка осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью в отношении доходов, главным администратором (администратором) которых является Администрация Качканарского городского округа»

В целях осуществления контроля и принятия своевременных мер по взысканию дебиторской задолженности по доходам, администрируемых Администрацией Качканарского городского округа и администраторами доходов бюджета Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, руководствуясь письмом Министерства финансов от 02.03.2022 № 05-21-22/1745 «Об исполнении п.п. 5.1. п. 5 раздела I протокола от 01.03.2022 № 5-ОП», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 24.01.2018 № 59 «О наделении полномочиями администратора доходов бюджета», постановлением Администрации Качканарского городского округа от 13.02.2019 № 132 «Об утверждении Плана-графика мероприятий, направленных на снижение дебиторской задолженности, администрируемой органами местного самоуправления Качканарского городского округа», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в порядок осуществления претензионной и исковой работы с просроченной дебиторской задолженностью в отношении доходов, главным администратором (администратором) которых является Администрация Качканарского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа от 31.07.2019 № 741 (в ред. от 24.11.2021 № 955) (далее-Порядок), следующие

изменения:

- 1) пункт 5 Порядка изложить в следующей редакции:
«При наличии просроченной задолженности по договору, администраторы доходов в срок не позднее 30 дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности направляют должнику претензию (уведомление)»;
- 2) пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:
«13. Уполномоченное лицо, ответственное за исковую работу:
 - 1) проводит правовую экспертизу предоставленных документов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка в течение пяти рабочих дней со дня их поступления;
 - 2) направляет уведомление о погашении просроченной дебиторской задолженности, либо о расторжении договора (соглашения);
 - 3) направляет в суд исковое заявление о расторжении договора (соглашения) и взыскании просроченной дебиторской задолженности в соответствии с процессуальным законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 60 календарных дней с момента неисполнения должником срока, установленного претензией (требованием) для погашения задолженности;
 - 4) осуществляет мониторинг принятия заявления о взыскании задолженности по договорам (соглашениям) к рассмотрению судом;
 - 5) принимает участие в судебных разбирательствах и совершение действий, обеспечивающих взыскание задолженности;
 - 6) направляет в суд ходатайства о принятии обеспечительных мер в случае, если непринятие этих мер может затруднить или сделать невозможным исполнение судебного акта.
 - 7) направляет в суд заявления о выдаче исполнительного документа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня наступления срока выдачи исполнительного документа, если исполнительный документ не направлен судом самостоятельно.
 - 8) совершает действия по обжалованию актов, действий и (или) бездействия, препятствующих взысканию задолженности.
 - 9) направляет исполнительный документ (судебный приказ) в Федеральную службу судебных приставов (далее- ФССП) или в кредитное учреждение в срок не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа;
 - 10) повторно направляет исполнительный документ (судебный приказ) в ФССП, в случае если срок предъявления для исполнения исполнительного документа, предусмотренный Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», не истек.
 - 11) осуществляет мониторинг поступления информации и (или) документов, которые подтверждают наличие оснований для признания просроченной дебиторской задолженности безнадежной к взысканию, и передает информацию и (или) документы в комиссию по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Качканарского городского округа.

12) передает лицу, ответственному за администрирование просроченной дебиторской задолженности, информацию о ведении исковой работы».

2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев