АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2022 № 253

г. Качканар

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Качканарского городского округа

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», Приказа Министерства финансов Свердловской области от 15.02.2018 № 96 (с изменениями, внесенными Приказом Министерства финансов Свердловской области от 10.07.2020 № 243) «Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области», Решения Думы Качканарского городского округа от 28.02.2013 № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Качканарском городском округе», Администрация Качканарского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств Качканарского городского округа (прилагается).
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Качканарского городского округа от 04.07.2017 № 625 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Качканарского городского округа».
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на начальника Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.
4. Обнародовать настоящее Постановление на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

Глава городского округа А.А. Ярославцев

Типография «Скиф», г. Кировград, ул.Свердлова, 7а.
Тел. 8-900-21-618-91. ИНН 661507275880. Заказ 905 от 06.12.2021. т. 400 экз.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации Качканарского городского округа
от 10.03.2022 № 253
«Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Качканарского городского округа»

Порядок
ведения реестра расходных обязательств
Качканарского городского округа

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Думы Качканарского городского округа от 28.02.2013 № 15 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Качканарском городском округе» с целью учета расходных обязательств Качканарского городского округа и определения объема средств бюджета Качканарского городского округа, необходимого для их исполнения, а также утверждения процедуры представления реестра расходных обязательств главного распорядителя бюджетных средств в Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа (далее - Финансовое управление).

2. Реестр расходных обязательств Качканарского городского округа ведется Финансовым управлением на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета Качканарского городского округа (далее - главный распорядитель).

3. Реестр расходных обязательств главного распорядителя средств местного бюджета ведется главным распорядителем и включает в себя перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Ведение реестра расходных обязательств муниципального образования Качканарского городского округа осуществляется Финансовым управлением с использованием автоматизированной системы программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее - ПК ИСУФ) путем внесения в единую информационную базу автоматизированной системы программного комплекса сведений о расходных обязательствах муниципального образования Качканарского городского округа, обновления и (или) исключения этих сведений.

5. Финансовое управление:

- ведет реестр расходных обязательств Качканарского городского округа;

- осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей в части соответствия объемов бюджетных ассигнований и отчетных данных, отраженных главными распорядителями, данным сводной бюджетной росписи и отчетам об исполнении бюджета Качканарского городского округа;

- сводит реестры расходных обязательств главных распорядителей в реестр расходных обязательств Качканарского городского округа, осуществляет хранение реестров в печатном формате;

- осуществляет закрепление данного состояния реестра и архивирование соответствующего состояния реестра в электронном виде и на бумажном носителе;

- представляет реестр расходных обязательств в Министерство финансов Свердловской области в сроки и в Порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

6. Главный распорядитель:

- ведет реестр расходных обязательств главного распорядителя в соответствии с настоящим Порядком;

- представляет реестр расходных обязательств в сроки, установленные Финансовым управлением, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- несет ответственность за допущенные ошибки при заполнении реестра.

7. Финансовое управление города в течение 10 рабочих дней со дня получения реестра расходных обязательств от главных распорядителей осуществляет проверку и при отсутствии замечаний осуществляет его внесение в ПК ИСУФ.

8. При наличии замечаний по заполнению реестра расходных обязательств Финансовое управление возвращает реестр расходных обязательств с указанием замечаний на доработку.

Доработанный реестр расходных обязательств должен быть представлен в Финансовое управление не позднее двух рабочих дней с даты его возврата соответствующему главному распорядителю.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра
расходных обязательств
Качканарского городского округа

РЕЕСТР
расходных обязательств
главного распорядителя бюджетных средств

_____
наименование главного распорядителя бюджетных средств

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование вопроса местного значения, расходного обязательства	Код строки	Код бюджетной классификации		Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения)									Объем средств на исполнение расходного обязательства (тыс. рублей)					
		раздел, подраздел	вид расходов	Российской Федерации			Свердловской области			Муниципального образования			отчетный год		текущий год	очередной год	плановый период	
				вид, дата, номер, наименование	статья, пункт, подпункт	дата вступления в силу, дата окончания действия	вид, дата, номер, наименование	статья, пункт, подпункт	дата вступления в силу, дата окончания действия	вид, дата, номер, наименование	статья, пункт, подпункт	дата вступления в силу, дата окончания действия	по плану	по факту исполнения			год	год
													всего	всего	всего	всего	всего	всего

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	. 16	17	18	19
2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, городского округа, заключения договоров (соглашений), всего, в том числе	2500																	
2.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципального округа, городского округа, всего	2501																	
……	2502																	
…….	2503																	
2.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального округа,	2600																	

городского округа по решению вопросов местного значения муниципального округа, городского округа, всего																		
…….	2601																	
……..	2602																	
2.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального округа, городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального округа, городского округа права на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа, городского округа, всего	2700																	
2.3.1. по перечню, предусмотренному частью 1 статьи 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего	2701																	
……	2702																	
…….	2703																	
2.3.2. по участию в	2800																	

осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего																		
……	2801																	
…….	2802																	
2.3.3. по реализации права устанавливать за счет местного бюджета дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право, всего	2900																	
……..	2901																	
……	2902																	
2.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых	3100																	

актов муниципального округа, городского округа, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального округа, городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего																		
2.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета, всего	3101																	
	3102																	
	3103																	
2.4.2. за счет субвенций, предоставленных из бюджета субъекта Российской Федерации, всего	3200																	
……	3201																	
……	3202																	
2.5. отдельные государственные полномочия, не переданные, но осуществляемые органами местного	3400																	

самоуправления городского округа за счет субвенций из бюджета субъекта Российской Федерации																		
	3401																	
	3402																	

Руководитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)

«___» _____ 20__