



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2022 № 272

г. Качканар

***Об утверждении Положения о порядке ведения реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Качканарского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Свердловской области от 21.12.2018 № 162-ОЗ «Об организации дорожного движения в Свердловской области» и Приказом Министерства транспорта и дорожного хозяйства Свердловской области от 09.01.2020 № 3 «Об утверждении Порядка ведения Реестра парковок общего пользования, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь подпунктом 9 пункта 1 статьи 31 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Качканарского городского округа.
2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» и опубликовать в газете «Качканарское время».
3. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 10.03.2022 № 272

«Об утверждении Положения о  
порядке ведения реестра парковок  
общего пользования, расположенных  
на автомобильных дорогах общего  
пользования местного значения  
Качканарского городского округа»

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра парковок общего пользования,  
расположенных на автомобильных дорогах общего пользования  
местного значения Качканарского городского округа

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ведения Реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Качканарского городского округа.

1.2. Реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Качканарского городского округа (далее - Реестр) представляет собой общедоступный информационный ресурс, в котором содержатся сведения обо всех парковках общего пользования независимо от их назначения и формы собственности, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Качканарского городского округа.

Другие термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.3. Органом, уполномоченным на ведение Реестра, является Администрация Качканарского городского округа.

Должностные лица, ответственные за ведение реестра (далее – уполномоченные лица), назначаются распоряжением Администрации Качканарского городского округа. Они несут ответственность за внесение в Реестр информации о парковках, актуализации содержащихся в реестре сведений.

1.4. Органами, уполномоченными на выявление парковок общего пользования (далее – уполномоченный орган), являются:

отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа;

отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа.

1.5. [Реестр](#) ведется в электронном виде посредством внесения в Реестр реестровых записей или внесения изменений в указанные записи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

1.6. Реестр представляет собой информационный ресурс (электронный документ), в котором содержатся сведения о всех парковках на территории Качканарского городского округа, независимо от их назначения и формы собственности.

1.7. Сведения, содержащиеся в Реестре, защищены от несанкционированного доступа. Резервная копия Реестра формируется не реже одного раза в неделю.

1.8. Сведения, содержащиеся в Реестре, подлежат обновлению по мере необходимости. Сведения о парковках общего пользования обновляет ответственное лицо, назначенное в отделе городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа.

1.9. Реестр подлежит размещению на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа.

1.10. В Реестр могут быть включены парковки, расположенные на расстоянии не более 50 метров в глубь квартала, считая от кромки проезжей части магистральных городских дорог, магистральных улиц общегородского значения, магистральных улиц районного значения и улиц и дорог местного значения.

1.11. Парковка общего пользования может быть размещена на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения.

1.12. В Реестр парковок общего пользования не подлежат включению следующие виды парковок:

- 1) парковки, расположенные на внутридворовых территориях;
- 2) штрафстоянки;
- 3) парковки, доступ на которые ограничен по ведомственному признаку;
- 4) парковки, выделенные для такси;
- 5) парковки у объектов социального назначения;
- 6) платные парковки для долгосрочного хранения транспортных средств.

## **2. Порядок включения в Реестр сведений о парковках**

2.1. Для включения парковки, размещенной на автомобильной дороге общего пользования местного значения Качканарского городского округа в Реестр, владелец парковки или его уполномоченный представитель (далее — представитель) представляет в Администрацию Качканарского городского округа заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.2. К заявлению прикладываются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность владельца парковки (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 3) копии документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия (в случае подачи документов

представителем владельца парковки);

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок, соответствующую часть здания, здание, строение или сооружение, предполагаемые к использованию (используемые) в качестве парковки.

Копии документов заверяются владельцем парковки либо его представителем.

Документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии).

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в 217 каб. Администрации в день их поступления.

2.3. Основанием для включения сведений о парковке в Реестр также могут являться акт или информация о выявлении парковки общего пользования, подготовленные уполномоченным органом (отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Качканарского городского округа) в ходе осуществления инвентаризации, которые направляются в отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их составления.

Акт (информация) о выявлении парковки общего пользования может содержать следующие сведения:

1) адрес (место расположения) парковки, наименование автомобильной дороги, идентификационный номер дороги (наименование улицы), километр автомобильной дороги, номер здания, ГЛОНАСС (GPS-координаты);

2) вид, тип и назначение парковки;

3) условия стоянки транспортного средства на парковке (платно (бесплатно), охраняемая (неохраняемая), осуществление видеонаблюдения);

4) режим работы парковки;

5) информация о собственнике: реквизиты собственника (юридический адрес, фактический адрес, форма собственности, контактные телефоны, адрес электронной почты);

6) информация об операторе парковки;

7) общее количество парковочных мест для легковых, грузовых автомобилей, автобусов, электромобилей, количество парковочных мест для маломобильных групп населения и льготных категорий граждан;

8) сведения о предоставляемых льготах;

9) сведения об оборудовании парковки;

10) сведения о стоимости услуг;

11) примечание (указывается иная дополнительная).

2.4. Администрация Качканарского городского округа в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации письменного заявления владельца о включении парковки в Реестр, или со дня оформления акта (информации) уполномоченного органа о выявлении парковки общего пользования рассматривает их и принимает решение:

1) о включении парковки в Реестр;

2) об отказе во включении парковки в Реестр.

2.5. Основаниями для отказа во включении парковки в Реестр являются:

1) представление неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений в них;

2) отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки;

3) несоответствие парковки требованиям, указанным в пунктах 1.10 – 1.12 настоящего Положения.

2.6. В случае отсутствия оснований для отказа во включении парковки в Реестр уполномоченное лицо вносит сведения о парковке в Реестр в течение 7 (семи) рабочих дней.

2.7. Администрация Качканарского городского округа в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о включении (об отказе во включении) парковки в Реестр направляет владельцу парковки или его представителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе во включении парковки в Реестр в уведомлении указывается основание для отказа во включении парковки в Реестр.

2.8. Владелец парковки или его представитель вправе повторно обратиться с заявлением о включении парковки в Реестр в порядке, установленном настоящим Положением, в случае устранения оснований для отказа во включении парковки в Реестр.

### ***3. Порядок внесения изменений в Реестр***

3.1. Изменения в Реестр вносятся на основании информации, предоставленной владельцем парковки или его уполномоченным представителем, уполномоченным органом (отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа).

3.2. В случае изменения содержащихся в Реестре сведений о парковке ее владелец (его представитель) в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента наступления таких изменений обязан направить в Администрацию Качканарского городского округа соответствующую информацию в письменной форме, указав причину внесения изменений в Реестр: уточнение границ земельного участка, раздел земельного участка, изменение владельцем парковки личных данных, изменение собственника земельного участка, на котором размещена парковка, либо прекращение владельцем парковки деятельности как юридического лица или индивидуального предпринимателя и т.п.

3.3. Администрация Качканарского городского округа в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения информации, указанной в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, рассматривает ее и принимает решение:

1) о внесении изменений в Реестр;

2) об исключении парковки из Реестра.

Внесение изменений в Реестр, исключении парковки из Реестра осуществляются уполномоченным лицом в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения.

Уведомление о принятом решении направляется Администрацией Качканарского городского округа владельцу парковки (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

3.4. Основаниями для исключения парковки из реестра являются:

1) заявление владельца парковки (его представителя) об исключении парковки из реестра;

2) уведомление владельца парковки (его представителя) о прекращении деятельности его в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица либо ликвидации парковки по каким-либо причинам;

3) выявление в ходе контрольных мероприятий несоответствия парковки требованиям к размещению и обустройству парковок.



Приложение N 1  
к Положению о порядке ведения реестра парковок  
общего пользования, расположенных на  
автомобильных дорогах общего пользования  
местного значения Качканарского городского  
округа

Форма

**Реестр  
парковок общего пользования, расположенных  
автомобильных дорогах общего пользования местного значения  
Качканарского городского округа**

№ парковки	Адрес (местоположение)			Вид, тип и назначение парковки	Условия стоянки и транспортное средство (платно/бесплатно, охраняемая/неохраняемая)	Режим работы	Информация о собственнике			Информация об операторе парковки	Вместимость, машино-мест (Л/ГР./АВТОБ./МГН/МЛГ/ЭМ) *	Сведения о предоставляемых льготах	Сведения об оборудовании парковки	Сведения о стоимости услуг, рублей	Дата включения (изменения) сведений в Реестр	Примечание
	Наименование автомобильной дороги, идентификационный номер дороги/наименование улицы/микрорайона	Километр автомобильной дороги / номер здания	ГЛОНАСС/GPS-координаты				Реквизиты собственника (юридический адрес/фактический адрес)	Форма собственности	Контактные телефоны, адрес электронной почты							

\*Л - места для легковых автомобилей.

ГР - места для грузовых автомобилей.

АВТОБ. - места для автобусов.

МГН - места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов.

МЛГ - места для парковки льготных категорий граждан.

ЭМ - места для парковки электромобилей.

Заявление  
о включении парковки в Реестр парковок общего пользования,  
расположенных на автомобильных дорогах общего пользования  
местного значения Качканарского городского округа

Главе Качканарского городского  
округа

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица (далее - Заявитель)	
Местонахождение (почтовый адрес юридического лица; адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя или физического лица)	
Телефон/факс:	E-mail:
ИНН (данные документа о постановке на учет налогоплательщика в налоговом органе)	
ОГРН (данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в Единый государственный Реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию)	
Прошу включить парковку в Реестр парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Качканарского городского округа	
Подтверждаю, что парковка принадлежит на праве:	
Информация о парковке	



Местоположение (адрес) парковки (наименование дороги/улицы/микрорайона, идентификационный номер автодороги, километр автодороги/номер здания, строения, сооружения, географические координаты, улица (при наличии))		
Площадь, кв. метров		
Контактные телефоны		
Количество транспортных средств, которые одновременно могут быть размещены на парковке/количество мест для маломобильных групп населения (ед.)/электромобилей (ед.)		
Категория и класс транспортных средств, принимаемых на парковку		
Подтверждаю согласие на включение моих фамилии, имени, отчества в общедоступные источники		_____ (подпись)
К заявлению прилагаются документы согласно описи:		на _____ л. в _____ экз.
Заявитель: М.П. (при наличии)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
		"__" _____ 20__ года