



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.06.2022 № 637

г. Качканар

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа

В целях предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в соответствии с Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Качканарского городского округа от 28.04.2018 № 415 изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Постановление Администрации Качканарского городского округа от 14.05.2018 № 452 «О внесении изменений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 28.04.2018 № 415 «Об

утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа» (в редакции от 10.07.2018 № 632) считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

Заместитель главы администрации
по экономике и стратегическому развитию



К.Н. Касимов

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.04.2010 N 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2. Настоящий порядок определяет:

цели, условия и порядок предоставления субсидии;

категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Основные понятия, применяемые в порядке:

получатель субсидии — юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, осуществляющие лицензируемую фармацевтическую деятельность на территории сельских населенных пунктов Качканарского городского округа и реализующие лекарственные препараты для амбулаторного лечения граждан, имеющих право на

получение лекарственных средств бесплатно и со скидкой.

соглашение - документ о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальному предпринимателю, по типовой форме, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа Свердловской области;

субсидия - средства бюджета городского округа, предоставляемые получателю субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа;

участник отбора - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, осуществляющие лицензируемую фармацевтическую деятельность на территории сельских населенных пунктов Качканарского городского округа, реализующие лекарственные препараты для амбулаторного лечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно и со скидкой и подавшие заявку на участие в отборе на право получения субсидии- (далее - претендент на получение субсидий).

4. Целью предоставления субсидий является создание условий для торговли лекарственными препаратами медицинского применения, в том числе лекарственными препаратами для амбулаторного лечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно и со скидкой, на территории сельских населенных пунктов Качканарского городского округа.

Достижение указанных целей обеспечивается за счет возмещения затрат, возникающих в результате деятельности получателя субсидии при торговле лекарственными препаратами медицинского применения, в том числе лекарственными препаратами для амбулаторного лечения граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно и со скидкой, в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа.

Перечень затрат, подлежащих возмещению в соответствии с настоящим порядком, определяется в соглашении.

5. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Качканарского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете городского округа на текущий финансовый год, в рамках реализации муниципальной программы «Социальная политика Качканарского городского округа» на 2015 - 2024 годы, утвержденной Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 26.09.2014 № 1150, по кодам классификации расходов бюджета Качканарского городского округа: код Главного распорядителя 901, раздел 1006, подраздел 1003, целевая статья 1001320040, вид расходов 811.

6. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты

бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Администрация Качканарского городского округа (далее - Администрация).

7. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели - осуществляющие лицензируемую фармацевтическую деятельность на территории сельских населенных пунктов Качканарского городского округа.

8. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора получателей субсидии, проводимого в соответствии с требованиями, указанными в главе 2 настоящего порядка.

9. Организатором мероприятий по отбору получателей субсидии, предоставлению субсидий, а также осуществлению контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком, является Администрация Качканарского городского округа (отдел по социальной работе Администрации Качканарского городского округа), далее - организатор отбора, уполномоченный отдел.

10. Сведения о субсидии подлежат размещению Финансовым управлением Качканарского городского округа на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал бюджетной системы) (при наличии технической возможности) при формировании проекта решения Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа (проекта решения Думы Качканарского городского округа о внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа о бюджете Качканарского городского округа) или внесении изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета.

Глава 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

11. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидии (далее - отбор), проводимого путем запроса предложений (заявок).

12. Организатор отбора проводит информирование о проведении отбора путем размещения объявления о проведении отбора (далее - объявление):

на едином портале бюджетной системы (при наличии технической возможности);

на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.kgob66.ru (далее - сайт КГО).

13. В целях размещения объявления на едином портале бюджетной системы организатор отбора направляет соответствующую информацию в Финансовое управление Качканарского городского округа, по форме, установленной Финансовым управлением Качканарского городского округа.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется в Финансовое управление Качканарского городского округа не позднее 15 рабочих дней с даты доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на

предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Ответственность за размещение объявления на едином портале бюджетной системы несет Финансовое управление Качканарского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Объявление размещается не позднее 15 рабочих с даты доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

15. Объявление должно содержать:

сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименование, места нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 17 настоящего порядка;

порядок отзыва заявок участников отбора;

порядок возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата;

порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктом 24 настоящего порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы и сайте КГО, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за

днем определения победителя отбора;

- результаты предоставления субсидии.

16. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

1) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у участника конкурсного отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - оказывающем банные услуги, являющихся участниками конкурсного отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических

лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

2) участники отбора должны:

- вести торговлю лекарственными препаратами для медицинского применения на территории сельских населенных пунктов Качканарского городского округа (в том числе по льготным рецептам);

- адрес, по которому осуществляется торговля лекарственными препаратами для медицинского применения, должен быть указан в лицензии.

- быть согласны на предоставление отчетной информации в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

быть согласны на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;

быть согласны на осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) здания или помещения, в которых ведется торговля лекарственными препаратами для медицинского применения на территории сельских населенных пунктов Качканарского городского округа, должны находиться у участника отбора во владении на любом законном основании (праве).

17. Для участия в отборе участник отбора подает заявку на участие в отборе (далее - заявка), по форме согласно приложению № 1 к порядку, с приложением следующих документов:

а) копия устава (для юридического лица), копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц, или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей, полученная не позднее 6 месяцев до дня подачи заявки;

в) копии лицензий на ведение фармацевтической деятельности с приложениями (если имеются);

г) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица (для юридического лица);

д) копии документов, подтверждающих право владения (пользования) помещением, в котором осуществляется фармацевтическая деятельность (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, договор аренды, договор

безвозмездного пользования);

е) справка налогового органа об отсутствии у производителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, полученная на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор заявок на предоставление субсидий;

ж) расчет-обоснование планируемых затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением подтверждающих документов, на основании которых произведен расчет планируемых затрат (договоры аренды имущества и т.д.);

з) декларация о соответствии требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 16 настоящего Порядка;

и) гарантийное письмо участника отбора о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

Документы, указанные в подпункте "б" настоящего пункта, представляются претендентом на получение субсидий по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, организатор отбора заявок запрашивает необходимую информацию в соответствии с законодательством.

18. Заявка на участие в конкурсном отборе подписывается руководителем юридического лица либо индивидуальным предпринимателем лично.

В случае если от имени заявителя выступает доверенное лицо, к заявке прилагается доверенность на подписание и подачу заявки.

От одного участника может быть подана только одна заявка на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе подается в порядке и сроки, указанные в информационном сообщении о проведении отбора, размещаемом в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, подаются в бумажном или электронном виде. Документы, поданные в электронном виде, должны быть подписаны электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, должны быть оформлены на русском языке. Недопустимы подчистки и исправления. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

Копии документов, представляемые в бумажном виде, должны быть заверены подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью юридического лица (при наличии).

Организатор отбора обеспечивает сохранность поданных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка документов и организует защиту указанных в них

персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Поступившие заявки в день подачи проверяются организатором отбора на правильность заполнения заявки и полноту представленных документов, с последующей регистрацией в журнале регистрации заявок.

Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, в журнале не регистрируются и не рассматриваются.

В случае выявления на стадии принятия заявки ошибок в заполнении заявки или неполноты представленных в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка документов участнику отбора предлагается внести исправления в представленные документы до регистрации в журнале регистрации.

Представленные заявки хранятся у организатора отбора в течение 5 лет после завершения отбора.

20. Заявка, представленная участником отбора, может быть отозвана им путем направления соответствующего письменного уведомления организатору отбора, либо в представленную заявку могут быть внесены изменения путем направления организатору отбора новой заявки (о чем на конверте ставится отметка "Новая заявка, взамен заявки, представленной "___" _____ 20__ года") в любой момент до истечения срока подачи заявок.

В случае отзыва заявки или получения новой заявки первоначальная заявка не передается в комиссию, а возвращается заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отзыве заявки, либо получения новой заявки, о чем в журнале ставится соответствующая отметка с указанием даты возврата.

Датой отзыва заявки является дата регистрации уведомления организатором отбора в журнале регистрации заявок.

21. Любой участник отбора вправе направить в письменной форме организатору отбора запрос о даче разъяснений положений объявления о проведении отбора (в том числе направленным в адрес электронной почты организатора отбора, указанный в объявлении), не позднее чем за пять рабочих дней до истечения срока подачи заявок. Организатор отбора обязан разместить разъяснение положений объявления на официальном сайте Качканарского городского округа в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса. Такие разъяснения должны быть размещены с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений объявления не должны изменять его суть.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, организатором отбора не принимаются и не рассматриваются.

22. Организатор конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, направляет принятые заявки в комиссию по отбору заявок на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского

округа в целях проверки соответствия настоящего порядка, их последующей оценки, и определения размера субсидии.

23. Состав Комиссии формируется из сотрудников Администрации Качканарского городского округа и утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа в составе не менее 9 человек.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке и прилагаемых к ней документах.

Формой деятельности Комиссии является заседание, которое проводится в очной форме.

Заседание Комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава Комиссии.

Заседание Комиссии проводится не позднее 5 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

24. Рассмотрение Комиссией заявок на участие в отборе организуется в два этапа, проводимых последовательно на одном заседании Комиссии.

На первом этапе поданные заявки рассматриваются на предмет:

- соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка;

- соответствия поданных документов, требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка.

На первом этапе отбора Комиссией принимаются решения о допуске до второго этапа отбора либо об отклонении заявки.

Решение об отклонении заявок принимается в следующих случаях:

- несоответствие участника отбора категории лиц, имеющей право на получение субсидии, указанной в пункте 7 порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 16 порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе фиксируется информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, отбор признается несостоявшимся.

При отсутствии поступивших заявок организатор отбора вправе объявить повторный отбор в соответствии с настоящим порядком.

25. На втором этапе конкурса Комиссия принимает решение об оценке заявки и определении размера субсидии.

Порядок оценки заявки и расчет размера предоставляемой субсидии определяется в соответствии с пунктом 27 настоящего порядка.

В случае если комиссией отклонены все поданные заявки отбор признается несостоявшимся.

В случае если комиссией по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего порядка, либо подана только одна заявка, комиссия принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с единственным участником.

При наличии экономии по итогам отбора организатор отбора вправе объявить повторно отбор в соответствии с настоящим порядком.

26. Результаты отбора оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе, который составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 7-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(ей) отбора, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора,

которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников, отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол, составленный в ходе проведения отбора, хранится у организатора отбора не менее чем пять лет.

Глава 3. Условия и порядок предоставления субсидий

27. Размер субсидий определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидий, указанной в заявке на предоставление субсидий, но не более суммы субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 16 настоящего Порядка.

28. При расчете размера субсидий учитывается объем планируемых затрат, указанных в расчете-обосновании, представляемом в соответствии с подпунктом "ж" пункта 17 настоящего Порядка.

29. В случае, если всего один претендент на получение субсидий соответствует требованиям и критериям отбора и запрашиваемая сумма меньше суммы субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, принимается решение о выделении суммы субсидий, равной запрашиваемой.

30. В случае, если несколько претендентов на получение субсидий соответствуют требованиям и критериям отбора и принято решение о предоставлении субсидий нескольким получателям субсидий, сумма субсидий, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, распределяется между получателями субсидий равными долями, но не более запрашиваемой суммы.

31. Соответствие Получателя субсидии критериям и требованиям, установленным главой 2 Порядка предоставления субсидий.

32. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

33. Результатом предоставления субсидии является организация торговли лекарственными препаратами медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа (в том числе по льготным рецептам).

34. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения комиссией заявок и принятия соответствующих решений организатор отбора заявок направляет участникам отбора уведомление о принятых решениях и готовит проект

постановления Администрации о распределении субсидии либо о признании отбора несостоявшимся.

Уведомление направляется на почтовый адрес, указанный в заявке, либо вручается лично в руки, лицу, подавшему заявку.

При получении лично, на экземпляре уведомления организатора конкурсного отбора проставляется подпись получателя и дата получения уведомления.

35. В течение трех рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о распределении субсидии организатор отбора проводит мероприятия по заключению соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2020 № 57 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг».

Соглашение оформляется в двух экземплярах.

Подписанные соглашения направляются с сопроводительным письмом с уведомлением на почтовый адрес, указанный в заявке, либо вручаются лично в руки победителю(ям) отбора, единственному участнику или его (их) уполномоченному(ым) лицу(ам).

При получении лично, на одном экземпляре сопроводительного письма проставляется подпись победителя, единственного участника или его уполномоченного представителя (с приложением оригинала доверенности, подтверждающей полномочия получателя).

Подписанный экземпляр Соглашения хранится в Администрации в течение 5 лет.

В случае если получатель субсидии не подписал по любым причинам Соглашение в течение 30 календарных дней с момента принятия решения о выделении субсидии, это означает односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

36. Соглашением в обязательном порядке устанавливается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю, указанному в пункте 6 настоящего порядка, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Условия и порядок заключения между Администрацией и получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), устанавливаются Соглашением.

Форма дополнительного соглашения к Соглашению и дополнительного соглашения о расторжении Соглашения устанавливается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2020 № 57 "Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг".

37. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией не позднее 10-го рабочего дня после предоставления следующих документов:

- заявления о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к Соглашению;

- расчета фактически сложившихся затрат за отчетный период по форме согласно приложению 4 к настоящему порядку;

Администрация в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в настоящем пункте, проводит проверку представленных получателями субсидии документов и организует мероприятия по перечислению субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в заявке на получение субсидии.

Сроки и периодичность перечисления субсидий устанавливаются соглашением.

Общая сумма перечисления субсидии не может быть более суммы, определенной Соглашением. В случае, если по заявлению и, предлагающимся к нему документам, заявляется сумма, превышающая размер суммы, определенной Соглашением, то оплате подлежит сумма в пределах суммы Соглашения.

38. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

4.8. Администрация требует у получателя субсидий возврата субсидий в бюджет Качканарского городского округа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля.

В случае установления Администрацией, получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим

порядком и (или) соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, Администрация направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета для перечисления субсидии.

Факт установления нарушения(ий) фиксируется актом в течение десяти рабочих дней с момента их установления.

Требование направляется получателю курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, не позднее десяти рабочих дней с даты подписания акта.

Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение десяти рабочих дней с момента получения требования. В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

Глава 5. Требования к отчетности

39. Получатель субсидии ежеквартально предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа (по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинет № 217) с сопроводительным письмом отчет об использовании субсидии. Форма отчета и срок предоставления устанавливается соглашением.

Получатель субсидии в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Администрацию на имя Главы Качканарского городского округа (по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8, кабинет № 217) с сопроводительным письмом отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению N 3 к Соглашению.

Глава 6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

40. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

41. Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

по месту нахождения Администрации на основании отчетов, предусмотренных главой 5 настоящего порядка и иных документов, представленных получателем по запросу Администрации (в случае его направления);

по месту нахождения получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием субсидии, произведенных получателем, связанных с использованием субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить Администрации возможность

проведения контрольного мероприятия (доступ в помещение, предъявление документации, предоставление пояснений).

Администрация (в лице уполномоченного отдела) в течение десяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии в адрес Администрации отчетности, предусмотренных главой 5 настоящего порядка, осуществляет:

контроль за выполнением условий подписанного сторонами соглашения;

оценку достижения получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных соглашением.

Орган муниципального финансового контроля на основании документов, предоставленных Администрацией, осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии. Получатель субсидии обязан предоставить указанные документы и информацию в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса.

42. В случае, выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю субсидии Администрация применяет следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Качканарского городского округа, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей (при установлении таких показателей).

43. При отказе от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение затрат,
возникающих в результате
торговли лекарственными препаратами
для медицинского применения
в сельских населенных пунктах
Качканарского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на право получения субсидий на возмещение затрат,
возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для медицинского
применения в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа

Изучив Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат,
возникающих в результате торговли лекарственными препаратами для
медицинского применения в сельских населенных пунктах Качканарского
городского округа

—
(полное наименование организации-заявителя, Ф.И.О.)

сообщает о своем согласии участвовать в отборе заявок на условиях,
установленных указанным Порядком.

1. Запрашиваемая сумма субсидий _____ (рублей)
2. Банковские реквизиты для перечисления субсидий

—
—
3. Информация о заявителе:
ИНН/КПП

Почтовый адрес

Контактные телефоны (с указанием кода города), факс

Контактное лицо: Ф.И.О., должность

Адрес электронной почты, веб-сайт (при наличии)

4. В соответствии с пунктом 26 Порядка к заявке прилагаются следующие
документы:

1)

2)

3)

.)

.)

.)

5. Заполняется в случае подачи заявки индивидуальным предпринимателем.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие организатору отбора заявок на предоставление субсидий, находящемуся по адресу г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8 (далее - Оператор), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе биометрических (фотография), включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, серию, номер, дату и место выдачи основного документа, удостоверяющего личность, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) в целях осуществления действий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Подпись субъекта

персональных данных _____

подпись Ф.И.О. (полностью)

"__" _____ 20__ г.

6. При принятии положительного решения о предоставлении субсидии обязуюсь представлять отчетную информацию в Администрацию Качканарского городского округа.

7. Я (мы) уведомлен(а) о том, что несу (несем) предусмотренную действующим

законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ИНН/КПП	
Телефоны	
Факс	
Адрес электронной почты, веб-сайт (при наличии)	
Контактное лицо: Ф.И.О., должность, контактные данные	

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя,
индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления
субсидии из бюджета
Качканарского городского округа
на возмещение затрат,
возникающих в результате торговли лекарственными
препаратами для медицинского применения
в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа

Расчет-обоснование
планируемых затрат, возникающих в результате торговли
лекарственными препаратами для медицинского применения
в сельских населенных пунктах
Качканарского городского округа
в 201_ году

№ п/п	Наименование планируемых затрат	Сумма, руб.	Расчет планируемых затрат
1			
2			
.			
	Итого:		

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя, физического лица,
индивидуального предпринимателя)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 4
к порядку предоставления
субсидии из бюджета
Качканарского городского округа
на возмещение затрат,
возникающих в результате торговли лекарственными
препаратами для медицинского применения
в сельских населенных пунктах Качканарского городского округа

Расчет
фактически сложившихся затрат, возникающих в результате торговли
лекарственными препаратами для медицинского применения
в сельских населенных пунктах
Качканарского городского округа
за период _____ 201_ года

N п/п	Наименование затрат	Сумма, руб.	Расчет затрат и реквизиты подтверждающих документов
1			
2			
.			
	Итого:		

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя, физического лица,
индивидуального предпринимателя)