



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 1239

г. Качканар

О внесении изменений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 28.12.2020 № 1174 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 28.12.2020 № 1174 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» следующие изменения:

1) Изложить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об

использовании закрепленного за ними муниципального имущества, в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при формировании отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за 2022 отчетный год.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике и стратегическому развитию.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений Качканарского городского округа,
подведомственных Администрации Качканарского городского округа,
и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению Отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее — Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными Администрации Качканарского городского округа (далее — учреждение), по утвержденным формам согласно Приложениям №1, № 2, № 3 к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 № 684 (далее - Правила № 684).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляется учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет, содержащий сведения ограниченного распространения, предоставляется учреждением в соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа от 05.04.2022 № 374 «Об утверждении Перечня сведений ограниченного распространения в

органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Качканарского городского округа и Порядка обращения с документами ограниченного распространения в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Качканарского городского округа.

II. Требования к составлению отчета

1. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов));

численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности;

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, специалистов.

3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

3.1. Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

3.2. Казенные учреждения дополнительно указывают показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: переданного учреждением в аренду, в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества,

находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: переданного учреждением в аренду, в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования;

количество и общая площадь земельных участков, закрепленных за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;

количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе: переданного в аренду, переданного в безвозмездное пользование, переданное в аренду с почасовой оплатой и используемое учреждением, переданное в безвозмездное пользование в соответствии с почасовым графиком и используемое учреждением, не используемое учреждением;

количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования, в том числе: площадь недвижимого имущества, используемого учреждением для оказания муниципальных услуг, площадь недвижимого имущества, используемого учреждением для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется наличие технической инвентаризации, зарегистрированных прав;

объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе от сдачи в аренду недвижимого имущества;

объем расходов на содержание объектов недвижимого имущества, в том числе расходов на ремонт;

доля поступлений от предоставления недвижимого имущества в аренду, направляемых на содержание недвижимого имущества.

4.1. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

III. Требования к утверждению, согласованию и опубликованию Отчета

1. Отчет учреждения в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляется:

- в Муниципальное казенное учреждение «Административный исполнительный центр» (далее — МКУ «АИЦ») для проверки сведений учреждения в части бухгалтерской отчетности;

- в Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее — Комитет по имуществу КГО) для сверки сведений об использовании имущества учреждения со сведениями Реестра муниципального имущества Качканарского городского округа.

МКУ «АИЦ» и Комитет по имуществу КГО проводят проверку/сверку представленных в отчете данных в течение 5 рабочих дней со дня предоставления, после чего направляют ответ учреждению с указанием результатов.

2. Отчет автономного учреждения после проведения проверки в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего Порядка предоставляется на рассмотрение Наблюдательному совету автономного учреждения в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает Отчет и дает рекомендации.

Отчет автономного учреждения после рассмотрения Наблюдательным советом предоставляется в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, в Администрацию Качканарского городского округа (в отдел экономики и планирования) с приложением рекомендаций, подготовленных Наблюдательным советом автономного учреждения, для рассмотрения на муниципальной балансовой комиссии.

11. Отчет бюджетного и казенного учреждения после проведения проверки в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего Порядка в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, предоставляется в Администрацию Качканарского городского округа (в отдел экономики и планирования) для рассмотрения на муниципальной балансовой комиссии.

12. Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, организует заседание муниципальной балансовой комиссии для рассмотрения предоставленного Отчета учреждения и рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета в отношении Отчета автономного учреждения.

13. После рассмотрения на муниципальной балансовой комиссии и принятия решения об утверждении Отчета учреждения, Отчет утверждается руководителем учреждения и согласовывается Главой Качканарского городского округа.

14. Учреждение размещает Отчет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования

«Интернет» (www.bus.gov.ru) в течение 5 рабочих дней после его утверждения и согласования в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации об учреждении.

Отчет автономного учреждения размещается также на официальном сайте автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», доступном для потребителей услуг автономного учреждения, в течение 5 рабочих дней после его утверждения и согласования.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Качканарского
городского округа и об использовании
закрепленного за ним имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ФИО главы городского округа)

(подпись, ФИО руководителя учреждения)

«___» _____ года

«___» _____ года

Рассмотрено на наблюдательном
совете автономного учреждения,
протокол от _____ № _____

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения Качканарского городского округа
и об использовании закрепленного за ним имущества
за _____ год

(полное наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.

1. Общие сведения:

| | |
|---|--|
| Полное наименование учреждения | |
| Сокращенное наименование учреждения | |
| Юридический адрес учреждения | |
| Руководитель учреждения (должность, ФИО) | |
| Перечень структурных подразделений (наименование, адрес) | |

2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

| Наименование разрешительного документа | Номер и дата выдачи | Срок действия |
|--|---------------------|---------------|
| Год, предшествующий отчетному | | |
| | | |

| | | |
|--------------|--|--|
| Отчетный год | | |
| | | |

3. Состав наблюдательного совета:

| | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| Фамилия, инициалы | Должность (с указанием организации) |
| Год, предшествующий отчетному | |
| | |
| Отчетный год | |
| | |

4. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

| |
|-------------------------------|
| Год, предшествующий отчетному |
| Основные виды деятельности: |
| |
| Иные виды деятельности : |
| |
| Отчетный год |
| Основные виды деятельности: |
| |
| Иные виды деятельности: |
| |

5. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением:

| | |
|---|--|
| Услуги (работы), которые оказываются потребителям | Потребители указанных услуг (работ) с указанием количества |
| Год, предшествующий отчетному | |
| Бесплатные услуги: | |
| | |
| Частично платные услуги: | |
| | |
| Платные услуги: | |
| | |
| Отчетный год | |
| Бесплатные услуги: | |
| | |
| Частично платные услуги: | |

| | |
|-----------------|--|
| | |
| Платные услуги: | |
| | |

6. Численность учреждения и средняя заработная плата сотрудников:

| Наименование показателя | Год, предшествующий отчетному | | Отчетный год | |
|--|-------------------------------|---------------|----------------|---------------|
| | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| Установленная численность учреждения в соответствии с штатным расписанием | | | | |
| Фактическая численность сотрудников | | | | |
| Количество штатных единиц учреждения, задействованных в основных видах деятельности | | | | |
| Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство | | | | |
| Среднегодовая численность работников учреждения | | | | |
| Средняя заработная плата сотрудников, в том числе: | | | | |
| - руководителя | | | | |
| - заместителей руководителя | | | | |
| - главного бухгалтера | | | | |
| - специалистов | | | | |
| Количество вакантных должностей | | | | |
| Причины изменения штатной численности | | | | |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

7. Информация об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов:

| Наименование показателя | На начало года, тыс. руб. | На конец года | |
|-------------------------------|---------------------------|---------------|------------------------------|
| | | тыс. руб. | % к стоимости на начало года |
| Год, предшествующий отчетному | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Общая балансовая стоимость нефинансовых активов | | | |
| Отчетный год | | | |
| Общая балансовая стоимость нефинансовых активов | | | |

8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

| Наименование показателя | Сумма выставленных требований в возмещение ущерба (руб.) | |
|----------------------------|--|--------------|
| | Год, предшествующий отчетному | Отчетный год |
| Материальные ценности | | |
| - недостачи | | |
| - хищения | | |
| - порча | | |
| Денежные средства | | |
| - недостачи | | |
| - хищения | | |
| Итого | | |

9. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

| Наименование показателя | Кредиторская задолженность | | | Дебиторская задолженность | | |
|-------------------------------|--|---|----------------------------------|--|---|---|
| | задолжен- ность на конец года (тыс. руб.) | изменение в % к значению на начало года | просрочен- ная (тыс. руб.) | задолжен- ность на конец года | изменение в % к значению на начало года | нереальная к взысканию (тыс. руб.) |
| Год, предшествующий отчетному | | | | | | |
| Поступления | | | | | | |
| Выплаты | | | | | | |
| Причины образования | просроченной кредиторской задолженности | | | дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | | |
| | | | | | | |
| Отчетный год | | | | | | |
| Поступления | | | | | | |

| | | |
|---------------------|---|---|
| Выплаты | | |
| Причины образования | просроченной кредиторской задолженности | дебиторской задолженности, нереальной к взысканию |
| | | |

10. Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):

| Наименование платных услуг (работы) | Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) |
|-------------------------------------|--|
| Год, предшествующий отчетному | |
| | |
| Итого | |
| Отчетный год | |
| | |
| Итого | |

11. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

| Наименование услуги (работы), осуществляемой за плату | Реквизиты документа, которым утвержден тариф | Цена (тариф) в отчетном году (руб.) | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-----------|--------------|
| | | на 1 января | на 1 апреля | на 1 июля | на 1 октября |
| Год, предшествующий отчетному | | | | | |
| | | | | | |
| Отчетный год | | | | | |
| | | | | | |

12. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, наличие жалоб потребителей:

| Наименование услуг (работ) | Количество потребителей (чел.) | Количество жалоб потребителей | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---|
| Год, предшествующий отчетному | | | |
| Бесплатные услуги (работы) | | | |
| Частично платные услуги (работы) | | | |
| Платные услуги (работы) | | | |
| Итого | | | |

| Отчетный год | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| Бесплатные услуги (работы) | | | |
| Частично платные услуги (работы) | | | |
| Платные услуги (работы) | | | |
| Итого | | | |

13. Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:

| № п/п | Поступления/выплаты | Плановый показатель | Кассовое исполнение |
|-------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| Год, предшествующий отчетному | | | |
| 1. | Остаток средств на начало периода | | |
| 2. | Поступления всего, в том числе: | | |
| | субсидия на выполнение муниципального задания | | |
| | целевая субсидия на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке | | |
| | субсидия на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию | | |
| | ... | | |
| 3. | Выплаты, в том числе: | | |
| | ... | | |
| 4. | Остаток средств на конец периода | | |
| Отчетный год | | | |
| 1. | Остаток средств на начало периода | | |
| 2. | поступления всего, в том числе: | | |
| | субсидия на выполнение муниципального задания | | |
| | целевая субсидия на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке | | |
| | субсидия на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по | | |

| | | | |
|----|---------------------------------------|--|--|
| | обязательному социальному страхованию | | |
| | ... | | |
| 3. | Выплаты, в том числе: | | |
| | ... | | |
| 4. | Остаток средств на конец периода | | |

14. Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

По форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 №1354.

15. Общие суммы прибыли учреждения до и после налогообложения:

| Наименование показателя | Год, предшествующий отчетному (тыс. руб.) | Отчетный год (тыс. руб.) |
|--|---|--------------------------|
| 1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг): | | |
| ... | | |
| 2. Чистая прибыль | | |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

16. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения:

тыс. руб.

| № п/п | Наименование показателя | На начало года | | На конец года | |
|-------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | балансовая стоимость | остаточная стоимость | балансовая стоимость | остаточная стоимость |
| 1. | Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе | | | | |
| | переданного в аренду | | | | |
| | переданного в безвозмездное пользование | | | | |
| 2. | Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | переданного в аренду | | | | |
| | переданного в безвозмездное пользование | | | | |
| 3. | Особо ценного движимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления | | | | |

17. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением:

| № п/п | Наименование показателя | Количество (ед.) | | Общая площадь (кв.м.) | |
|-------|--|------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| | | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1. | Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением | | | | |
| 2. | Недвижимое имущество, за исключением земельных участков, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | | | | |
| | здания | | | | |
| | помещения | | | | |
| | строения | | | | |
| | сооружения | | | | |
| 3. | Объекты недвижимого имущества: | | | | |
| | переданные в аренду | | | | |
| | переданные в безвозмездное пользование | | | | |
| | переданные в аренду с почасовой оплатой и используемое учреждением | | | | |
| | переданные в безвозмездное пользование в соответствии с почасовым графиком и используемое учреждением | | | | |
| | неиспользуемые | | | | |
| 4. | Объекты недвижимого имущества, арендованные для размещения учреждения | | | | |
| 5. | Площадь недвижимого имущества, используемого учреждением для: | × | × | | |
| | оказания муниципальных услуг | × | × | | |
| | оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности | × | × | | |

| | | | | | |
|----|---|----------------|--|---------------|---|
| 6. | Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется: | | | × | × |
| | наличие технической инвентаризации | | | × | × |
| | наличие зарегистрированных прав | | | × | × |
| | | на начало года | | на конец года | |
| 7. | Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.), в том числе: | | | | |
| | от сдачи в аренду недвижимого имущества | | | | |
| 8. | Объем расходов на содержание объектов недвижимого имущества (тыс. руб.), в том числе: | | | | |
| | расходы на ремонт | | | | |
| 9. | Доля поступлений от предоставления недвижимого имущества в аренду, направляемых на содержание недвижимого имущества (%) | | | | |

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Качканарского
городского округа и об использовании
закрепленного за ним имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

(подпись, ФИО главы городского округа)

(подпись, ФИО руководителя учреждения)

«___» _____ года

«___» _____ года

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального бюджетного учреждения Качканарского городского округа
и об использовании закрепленного за ним имущества
за _____ год

(полное наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.

1. Общие сведения:

| | |
|--|--|
| Полное наименование учреждения | |
| Сокращенное наименование учреждения | |
| Юридический адрес учреждения | |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | |
| Руководитель учреждения (должность, ФИО) | |
| Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации, лицензии и другие разрешительные документы) | |

2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

| |
|-----------------------------|
| Основные виды деятельности: |
| |
| Иные виды деятельности: |
| |

3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

| | |
|--|-------------------------------------|
| Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату | Потребители указанных услуг (работ) |
| | |

4. Численность учреждения и средняя заработная плата сотрудников:

| Наименование показателя | На начало года | На конец года |
|--|----------------|---------------|
| Установленная численность учреждения в соответствии с штатным расписанием | | |
| Фактическая численность сотрудников | | |
| Количество штатных единиц учреждения, задействованных в основных видах деятельности | | |
| Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство | | |
| Среднегодовая численность работников учреждения | | |
| Средняя заработная плата сотрудников, в том числе: | | |
| - руководителя | | |
| - заместителей руководителя | | |
| - главного бухгалтера | | |
| - специалистов | | |
| Количество вакантных должностей | | |
| Причины изменения штатной численности | | |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

5. Информация об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов:

| Наименование показателя | На начало года, тыс. руб. | На конец года | |
|-------------------------|------------------------------|---------------|---------------|
| | | тыс. руб. | % к стоимости |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|----------------|
| | | | на начало года |
| Общая балансовая стоимость нефинансовых активов | | | |

6. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

| Наименование показателя | Сумма выставленных требований в возмещение ущерба (руб.) |
|-------------------------|--|
| Материальные ценности | |
| - недостачи | |
| - хищения | |
| - порча | |
| Денежные средства | |
| - недостачи | |
| - хищения | |
| Итого | |

7. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

| Виды поступлений и выплат | Кредиторская задолженность | | | Дебиторская задолженность | | |
|---------------------------|---|---|--------------------------|---|---|------------------------------------|
| | задолженность на конец года (тыс. руб.) | изменение в % к значению на начало года | просроченная (тыс. руб.) | задолженность на конец года | изменение в % к значению на начало года | нереальная к взысканию (тыс. руб.) |
| Поступления | | | | | | |
| Выплаты | | | | | | |
| Причины образования | просроченной кредиторской задолженности | | | дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | | |
| | | | | | | |

8. Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):

| Наименование платных услуг (работы) | Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) |
|-------------------------------------|--|
| | |
| Итого | |

9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

| Наименование услуги (работы), осуществляемой за плату | Реквизиты документа, которым утвержден тариф | Цена (тариф) в отчетном году (руб.) | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-----------|--------------|
| | | на 1 января | на 1 апреля | на 1 июля | на 1 октября |
| | | | | | |

10. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, наличие жалоб потребителей:

| Наименование услуг (работ) | Количество потребителей (чел.) | Количество жалоб потребителей | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---|
| Бесплатные услуги (работы) | | | |
| Частично платные услуги (работы) | | | |
| Платные услуги (работы) | | | |
| Итого | | | |

11. Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности:

| № п/п | Поступления/выплаты | Плановый показатель | Кассовое исполнение |
|-------|---|---------------------|---------------------|
| 1. | Остаток средств на начало периода | | |
| 2. | Поступления всего, в том числе: | | |
| | Субсидия на выполнение муниципального задания | | |
| | Целевая субсидия (указать вид использования) | | |
| | ... | | |
| 3. | Выплаты, в том числе: | | |
| | ... | | |
| 4. | Остаток средств на конец периода | | |

12. Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

По форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 №1354.

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

13. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения:

тыс. руб.

| № п/п | Наименование показателя | На начало года | | На конец года | |
|-------|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | балансовая стоимость | остаточная стоимость | балансовая стоимость | остаточная стоимость |
| 1. | Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе | | | | |
| | переданного в аренду | | | | |
| | переданного в безвозмездное пользование | | | | |
| 2. | Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования | | | | |
| 3. | Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | | | | |
| | переданного в аренду | | | | |
| | переданного в безвозмездное пользование | | | | |
| 4. | Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования | | | | |
| 5. | Недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели | | | | |
| 6. | Недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности | | | | |
| 7. | Особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления | | | | |

14. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением:

| № п/п | Наименование показателя | Количество (ед.) | | Общая площадь (кв.м.) | |
|----------|---|-------------------|------------------|--------------------------|------------------|
| | | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1. | Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением | | | | |
| 2. | Недвижимое имущество, за исключением земельных участков, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования, в том числе: | | | | |
| | здания | | | | |
| | помещения | | | | |
| | строения | | | | |
| | сооружения | | | | |
| 3. | Объекты недвижимого имущества: | | | | |
| | переданные в аренду | | | | |
| | переданные в безвозмездное пользование | | | | |
| | переданные в аренду с почасовой оплатой и используемое учреждением | | | | |
| | переданные в безвозмездное пользование в соответствии с почасовым графиком и используемое учреждением | | | | |
| | неиспользуемые | | | | |
| 4. | Объекты недвижимого имущества, арендованные для размещения учреждения | | | | |
| 5. | Площадь недвижимого имущества, используемого учреждением для: | × | × | | |
| | - оказания муниципальных услуг | × | × | | |
| | - оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности | × | × | | |
| 6. | Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется: | | | × | × |
| | наличие технической инвентаризации | | | × | × |
| | наличие зарегистрированных прав | | | × | × |
| | | на начало года | | на конец года | |
| 7. | Объем средств, полученных от | | | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.), в том числе: | | |
| | от сдачи в аренду недвижимого имущества | | |
| 8. | Объем расходов на содержание объектов недвижимого имущества (тыс. руб.), в том числе: | | |
| | расходы на ремонт | | |
| 9. | Доля поступлений от предоставления недвижимого имущества в аренду, направляемых на содержание недвижимого имущества (%) | | |

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Качканарского
городского округа и об использовании
закрепленного за ним имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ФИО главы городского округа)

(подпись, ФИО руководителя учреждения)

«___» _____ года

«___» _____ года

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального казенного учреждения Качканарского городского округа
и об использовании закрепленного за ним имущества
за _____ год

(полное наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.

1. Общие сведения:

| | |
|--|--|
| Полное наименование учреждения | |
| Сокращенное наименование учреждения | |
| Юридический адрес учреждения | |
| Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | |
| Руководитель учреждения (должность, ФИО) | |
| Перечень структурных подразделений (наименование, адрес) | |
| Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации, лицензии и другие разрешительные документы) | |

2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

| |
|-----------------------------|
| Основные виды деятельности: |
| |
| Иные виды деятельности: |
| |

3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

| | |
|--|-------------------------------------|
| Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату | Потребители указанных услуг (работ) |
| | |

4. Численность учреждения и средняя заработная плата сотрудников:

| Наименование показателя | На начало года | На конец года |
|--|----------------|---------------|
| Установленная численность учреждения в соответствии с штатным расписанием | | |
| Фактическая численность сотрудников | | |
| Количество штатных единиц учреждения, задействованных в основных видах деятельности | | |
| Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство | | |
| Среднегодовая численность работников учреждения | | |
| Средняя заработная плата сотрудников, в том числе: | | |
| - руководителя | | |
| - заместителей руководителя | | |
| - главного бухгалтера | | |
| - специалистов | | |
| Количество вакантных должностей | | |
| Причины изменения штатной численности | | |

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

5. Информация об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов:

| Наименование показателя | На начало года, тыс. руб. | На конец года | |
|-------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|
| | | тыс. руб. | % к стоимости на начало года |
| | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Общая балансовая стоимость нефинансовых активов | | | |
|---|--|--|--|

6. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

| Наименование показателя | Сумма выставленных требований в возмещение ущерба (руб.) |
|-------------------------|--|
| Материальные ценности | |
| - недостачи | |
| - хищения | |
| - порча | |
| Денежные средства | |
| - недостачи | |
| - хищения | |
| Итого | |

7. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

| Наименование показателя | Кредиторская задолженность | | | Дебиторская задолженность | | |
|-------------------------|---|---|--------------------------|---|---|------------------------------------|
| | задолженность на конец года (тыс. руб.) | изменение в % к значению на начало года | просроченная (тыс. руб.) | задолженность на конец года | изменение в % к значению на начало года | нереальная к взысканию (тыс. руб.) |
| Поступления | | | | | | |
| Выплаты | | | | | | |
| Причины образования | просроченной кредиторской задолженности | | | дебиторской задолженности, нереальной к взысканию | | |
| | | | | | | |

8. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

| Наименование платных услуг (работ) | Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) |
|------------------------------------|--|
| | |
| Итого | |

9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

| Наименование услуги (работы), осуществляемой за плату | Реквизиты документа, которым утвержден тариф | Цена (тариф) в отчетном году (руб.) | | | |
|---|--|-------------------------------------|-------------|-----------|--------------|
| | | на 1 января | на 1 апреля | на 1 июля | на 1 октября |
| | | | | | |

10. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, наличие жалоб потребителей:

| Наименование услуг (работ) | Количество потребителей (чел.) | Количество жалоб потребителей | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
|-----------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|---|
| Бесплатные услуги (работы) | | | |
| Частично платные услуги (работы) | | | |
| Платные услуги (работы) | | | |
| Итого по всем видам услуг (работ) | | | |

11. Отчет о кассовом исполнении бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств:

| Наименование показателя | КОСГУ | Сумма доведенных лимитов (руб.) | Кассовое исполнение (руб.) | Отклонение (руб.) | Исполнение (%) |
|-------------------------|-------|---------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------|
| | | | | | |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

12. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения:

тыс. руб.

| № п/п | Наименование показателя | На начало года | | На конец года | |
|-------|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | балансовая стоимость | остаточная стоимость | балансовая стоимость | остаточная стоимость |
| 1. | Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе | | | | |
| | переданного в аренду | | | | |
| | переданного в безвозмездное пользование | | | | |
| 2. | Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| 3. | Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: | | | | |
| | переданного в аренду | | | | |
| | переданного в безвозмездное пользование | | | | |
| 4. | Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования | | | | |

13. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением:

| № п/п | Наименование показателя | Количество (ед.) | | Общая площадь (кв.м.) | |
|-------|---|------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| | | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года |
| 1. | Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением | | | | |
| 2. | Недвижимое имущество, за исключением земельных участков, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования, в том числе: | | | | |
| | здания | | | | |
| | помещения | | | | |
| | строения | | | | |
| | сооружения | | | | |
| 3. | Объекты недвижимого имущества: | | | | |
| | переданные в аренду | | | | |
| | переданные в безвозмездное пользование | | | | |
| | переданные в аренду с почасовой оплатой и используемое учреждением | | | | |
| | переданные в безвозмездное пользование в соответствии с почасовым графиком и используемое учреждением | | | | |
| | неиспользуемые | | | | |
| 4. | Объекты недвижимого имущества, арендованные для размещения учреждения | | | | |

| | | | | | |
|----|---|----------------|---|---------------|---|
| 5. | Площадь недвижимого имущества, используемого упреждением для: | × | × | | |
| | оказания муниципальных услуг | × | × | | |
| | оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности | × | × | | |
| 6. | Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется: | | | × | × |
| | наличие технической инвентаризации | | | × | × |
| | наличие зарегистрированных прав | | | × | × |
| | | на начало года | | на конец года | |
| 7. | Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.), в том числе: | | | | |
| | от сдачи в аренду недвижимого имущества | | | | |
| 8. | Объем расходов на содержание объектов недвижимого имущества (тыс. руб.), в том числе: | | | | |
| | расходы на ремонт | | | | |
| 9. | Доля поступлений от предоставления недвижимого имущества в аренду, направляемых на содержание недвижимого имущества (%) | | | | |

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)