



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2022 № 1239

г. Качканар

О внесении изменений в постановление Администрации Качканарского городского округа от 28.12.2020 № 1174 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества»

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Качканарского городского округа от 28.12.2020 № 1174 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» следующие изменения:

1) Изложить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об

использовании закрепленного за ними муниципального имущества, в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и применяется при формировании отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества за 2022 отчетный год.

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике и стратегическому развитию.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципальных учреждений Качканарского городского округа,
подведомственных Администрации Качканарского городского округа,
и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению Отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений Качканарского городского округа, подведомственных Администрации Качканарского городского округа, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее — Отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с настоящим Порядком муниципальными автономными, бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными Администрации Качканарского городского округа (далее — учреждение), по утвержденным формам согласно Приложениям №1, № 2, № 3 к настоящему Порядку.

3. Отчет автономных учреждений составляется, в том числе, с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2007 № 684 (далее - Правила № 684).

4. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляется учреждением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет, содержащий сведения ограниченного распространения, предоставляется учреждением в соответствии с постановлением Администрации Качканарского городского округа от 05.04.2022 № 374 «Об утверждении Перечня сведений ограниченного распространения в

органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Качканарского городского округа и Порядка обращения с документами ограниченного распространения в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Качканарского городского округа.

II. Требования к составлению отчета

1. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Общие сведения об учреждении»;

раздел 2 «Результат деятельности учреждения»;

раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

2. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество структурных подразделений (за исключением обособленных структурных подразделений (филиалов));

численность в соответствии с утвержденным штатным расписанием учреждения;

фактическая численность учреждения (указывается фактическая численность учреждения, данные о количественном составе сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года);

количество штатных единиц учреждения, задействованных в осуществлении основных видов деятельности;

количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство;

количество вакантных должностей (на начало и конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников учреждения, в том числе: руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера, специалистов.

3. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры.

3.1. Бюджетные и автономные учреждения дополнительно указывают:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

3.2. Казенные учреждения дополнительно указывают показатели кассового исполнения бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств.

4. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: переданного учреждением в аренду, в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества,

находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе: переданного учреждением в аренду, в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования;

количество и общая площадь земельных участков, закрепленных за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования;

количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, в том числе: переданного в аренду, переданного в безвозмездное пользование, переданное в аренду с почасовой оплатой и используемое учреждением, переданное в безвозмездное пользование в соответствии с почасовым графиком и используемое учреждением, не используемое учреждением;

количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, арендованного для размещения учреждения;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования, в том числе: площадь недвижимого имущества, используемого учреждением для оказания муниципальных услуг, площадь недвижимого имущества, используемого учреждением для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется наличие технической инвентаризации, зарегистрированных прав;

объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе от сдачи в аренду недвижимого имущества;

объем расходов на содержание объектов недвижимого имущества, в том числе расходов на ремонт;

доля поступлений от предоставления недвижимого имущества в аренду, направляемых на содержание недвижимого имущества.

4.1. Бюджетным учреждением дополнительно указывается:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

III. Требования к утверждению, согласованию и опубликованию Отчета

1. Отчет учреждения в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, предоставляется:

- в Муниципальное казенное учреждение «Административный исполнительный центр» (далее — МКУ «АИЦ») для проверки сведений учреждения в части бухгалтерской отчетности;

- в Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (далее — Комитет по имуществу КГО) для сверки сведений об использовании имущества учреждения со сведениями Реестра муниципального имущества Качканарского городского округа.

МКУ «АИЦ» и Комитет по имуществу КГО проводят проверку/сверку представленных в отчете данных в течение 5 рабочих дней со дня предоставления, после чего направляют ответ учреждению с указанием результатов.

2. Отчет автономного учреждения после проведения проверки в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего Порядка предоставляется на рассмотрение Наблюдательному совету автономного учреждения в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает Отчет и дает рекомендации.

Отчет автономного учреждения после рассмотрения Наблюдательным советом предоставляется в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, в Администрацию Качканарского городского округа (в отдел экономики и планирования) с приложением рекомендаций, подготовленных Наблюдательным советом автономного учреждения, для рассмотрения на муниципальной балансовой комиссии.

11. Отчет бюджетного и казенного учреждения после проведения проверки в соответствии с пунктом 1 раздела III настоящего Порядка в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, предоставляется в Администрацию Качканарского городского округа (в отдел экономики и планирования) для рассмотрения на муниципальной балансовой комиссии.

12. Отдел экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, организует заседание муниципальной балансовой комиссии для рассмотрения предоставленного Отчета учреждения и рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета в отношении Отчета автономного учреждения.

13. После рассмотрения на муниципальной балансовой комиссии и принятия решения об утверждении Отчета учреждения, Отчет утверждается руководителем учреждения и согласовывается Главой Качканарского городского округа.

14. Учреждение размещает Отчет на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования

«Интернет» (www.bus.gov.ru) в течение 5 рабочих дней после его утверждения и согласования в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации об учреждении.

Отчет автономного учреждения размещается также на официальном сайте автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», доступном для потребителей услуг автономного учреждения, в течение 5 рабочих дней после его утверждения и согласования.

Приложение № 1
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Качканарского
городского округа и об использовании
закрепленного за ним имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ФИО главы городского округа)

(подпись, ФИО руководителя учреждения)

«___» _____ года

«___» _____ года

Рассмотрено на наблюдательном
совете автономного учреждения,
протокол от _____ № _____

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального автономного учреждения Качканарского городского округа
и об использовании закрепленного за ним имущества
за _____ год

(полное наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.

1. Общие сведения:

Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Юридический адрес учреждения	
Руководитель учреждения (должность, ФИО)	
Перечень структурных подразделений (наименование, адрес)	

2. Перечень документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

Наименование разрешительного документа	Номер и дата выдачи	Срок действия
Год, предшествующий отчетному		

Отчетный год		

3. Состав наблюдательного совета:

Фамилия, инициалы	Должность (с указанием организации)
Год, предшествующий отчетному	
Отчетный год	

4. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Год, предшествующий отчетному
Основные виды деятельности:
Иные виды деятельности :
Отчетный год
Основные виды деятельности:
Иные виды деятельности:

5. Перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением:

Услуги (работы), которые оказываются потребителям	Потребители указанных услуг (работ) с указанием количества
Год, предшествующий отчетному	
Бесплатные услуги:	
Частично платные услуги:	
Платные услуги:	
Отчетный год	
Бесплатные услуги:	
Частично платные услуги:	

Платные услуги:	

6. Численность учреждения и средняя заработная плата сотрудников:

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному		Отчетный год	
	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
Установленная численность учреждения в соответствии с штатным расписанием				
Фактическая численность сотрудников				
Количество штатных единиц учреждения, задействованных в основных видах деятельности				
Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство				
Среднегодовая численность работников учреждения				
Средняя заработная плата сотрудников, в том числе:				
- руководителя				
- заместителей руководителя				
- главного бухгалтера				
- специалистов				
Количество вакантных должностей				
Причины изменения штатной численности				

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

7. Информация об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов:

Наименование показателя	На начало года, тыс. руб.	На конец года	
		тыс. руб.	% к стоимости на начало года
Год, предшествующий отчетному			

Общая балансовая стоимость нефинансовых активов			
Отчетный год			
Общая балансовая стоимость нефинансовых активов			

8. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

Наименование показателя	Сумма выставленных требований в возмещение ущерба (руб.)	
	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
Материальные ценности		
- недостачи		
- хищения		
- порча		
Денежные средства		
- недостачи		
- хищения		
Итого		

9. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

Наименование показателя	Кредиторская задолженность			Дебиторская задолженность		
	задолжен- ность на конец года (тыс. руб.)	изменение в % к значению на начало года	просрочен- ная (тыс. руб.)	задолжен- ность на конец года	изменение в % к значению на начало года	нереальная к взысканию (тыс. руб.)
Год, предшествующий отчетному						
Поступления						
Выплаты						
Причины образования	просроченной кредиторской задолженности			дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		
Отчетный год						
Поступления						

Выплаты		
Причины образования	просроченной кредиторской задолженности	дебиторской задолженности, нереальной к взысканию

10. Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование платных услуг (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)
Год, предшествующий отчетному	
Итого	
Отчетный год	
Итого	

11. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

Наименование услуги (работы), осуществляемой за плату	Реквизиты документа, которым утвержден тариф	Цена (тариф) в отчетном году (руб.)			
		на 1 января	на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября
Год, предшествующий отчетному					
Отчетный год					

12. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, наличие жалоб потребителей:

Наименование услуг (работ)	Количество потребителей (чел.)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
Год, предшествующий отчетному			
Бесплатные услуги (работы)			
Частично платные услуги (работы)			
Платные услуги (работы)			
Итого			

Отчетный год			
Бесплатные услуги (работы)			
Частично платные услуги (работы)			
Платные услуги (работы)			
Итого			

13. Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Поступления/выплаты	Плановый показатель	Кассовое исполнение
Год, предшествующий отчетному			
1.	Остаток средств на начало периода		
2.	Поступления всего, в том числе:		
	субсидия на выполнение муниципального задания		
	целевая субсидия на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		
	субсидия на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию		
	...		
3.	Выплаты, в том числе:		
	...		
4.	Остаток средств на конец периода		
Отчетный год			
1.	Остаток средств на начало периода		
2.	поступления всего, в том числе:		
	субсидия на выполнение муниципального задания		
	целевая субсидия на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке		
	субсидия на финансовое обеспечение деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг в соответствии с обязательствами перед страховщиком по		

	обязательному социальному страхованию		
	...		
3.	Выплаты, в том числе:		
	...		
4.	Остаток средств на конец периода		

14. Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

По форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 №1354.

15. Общие суммы прибыли учреждения до и после налогообложения:

Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному (тыс. руб.)	Отчетный год (тыс. руб.)
1. Общая сумма прибыли до налогообложения, в том числе по видам деятельности (видам работ, услуг):		
...		
2. Чистая прибыль		

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

16. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало года		На конец года	
		балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
1.	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе				
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование				
2.	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:				

	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование				
3.	Особо ценного движимого имущества, находящего у учреждения на праве оперативного управления				

17. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением:

№ п/п	Наименование показателя	Количество (ед.)		Общая площадь (кв.м.)	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением				
2.	Недвижимое имущество, за исключением земельных участков, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:				
	здания				
	помещения				
	строения				
	сооружения				
3.	Объекты недвижимого имущества:				
	переданные в аренду				
	переданные в безвозмездное пользование				
	переданные в аренду с почасовой оплатой и используемое учреждением				
	переданные в безвозмездное пользование в соответствии с почасовым графиком и используемое учреждением				
	неиспользуемые				
4.	Объекты недвижимого имущества, арендованные для размещения учреждения				
5.	Площадь недвижимого имущества, используемого учреждением для:	×	×		
	оказания муниципальных услуг	×	×		
	оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	×	×		

6.	Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется:			×	×
	наличие технической инвентаризации			×	×
	наличие зарегистрированных прав			×	×
		на начало года		на конец года	
7.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.), в том числе:				
	от сдачи в аренду недвижимого имущества				
8.	Объем расходов на содержание объектов недвижимого имущества (тыс. руб.), в том числе:				
	расходы на ремонт				
9.	Доля поступлений от предоставления недвижимого имущества в аренду, направляемых на содержание недвижимого имущества (%)				

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Качканарского
городского округа и об использовании
закрепленного за ним имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

(подпись, ФИО главы городского округа)

(подпись, ФИО руководителя учреждения)

«___» _____ года

«___» _____ года

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального бюджетного учреждения Качканарского городского округа
и об использовании закрепленного за ним имущества
за _____ год

(полное наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.

1. Общие сведения:

Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Юридический адрес учреждения	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Руководитель учреждения (должность, ФИО)	
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации, лицензии и другие разрешительные документы)	

2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Основные виды деятельности:
Иные виды деятельности:

3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату	Потребители указанных услуг (работ)

4. Численность учреждения и средняя заработная плата сотрудников:

Наименование показателя	На начало года	На конец года
Установленная численность учреждения в соответствии с штатным расписанием		
Фактическая численность сотрудников		
Количество штатных единиц учреждения, задействованных в основных видах деятельности		
Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство		
Среднегодовая численность работников учреждения		
Средняя заработная плата сотрудников, в том числе:		
- руководителя		
- заместителей руководителя		
- главного бухгалтера		
- специалистов		
Количество вакантных должностей		
Причины изменения штатной численности		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

5. Информация об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов:

Наименование показателя	На начало года, тыс. руб.	На конец года	
		тыс. руб.	% к стоимости

			на начало года
Общая балансовая стоимость нефинансовых активов			

6. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

Наименование показателя	Сумма выставленных требований в возмещение ущерба (руб.)
Материальные ценности	
- недостачи	
- хищения	
- порча	
Денежные средства	
- недостачи	
- хищения	
Итого	

7. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

Виды поступлений и выплат	Кредиторская задолженность			Дебиторская задолженность		
	задолженность на конец года (тыс. руб.)	изменение в % к значению на начало года	просроченная (тыс. руб.)	задолженность на конец года	изменение в % к значению на начало года	нереальная к взысканию (тыс. руб.)
Поступления						
Выплаты						
Причины образования	просроченной кредиторской задолженности			дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		

8. Суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование платных услуг (работы)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)
Итого	

9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

Наименование услуги (работы), осуществляемой за плату	Реквизиты документа, которым утвержден тариф	Цена (тариф) в отчетном году (руб.)			
		на 1 января	на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября

10. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, наличие жалоб потребителей:

Наименование услуг (работ)	Количество потребителей (чел.)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
Бесплатные услуги (работы)			
Частично платные услуги (работы)			
Платные услуги (работы)			
Итого			

11. Суммы кассовых и плановых поступлений и выплат, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности:

№ п/п	Поступления/выплаты	Плановый показатель	Кассовое исполнение
1.	Остаток средств на начало периода		
2.	Поступления всего, в том числе:		
	Субсидия на выполнение муниципального задания		
	Целевая субсидия (указать вид использования)		
	...		
3.	Выплаты, в том числе:		
	...		
4.	Остаток средств на конец периода		

12. Отчет об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

По форме, установленной приложением № 2 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 №1354.

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

13. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало года		На конец года	
		балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
1.	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе				
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование				
2.	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования				
3.	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:				
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование				
4.	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования				
5.	Недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели				
6.	Недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности				
7.	Особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления				

14. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением:

№ п/п	Наименование показателя	Количество (ед.)		Общая площадь (кв.м.)	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением				
2.	Недвижимое имущество, за исключением земельных участков, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования, в том числе:				
	здания				
	помещения				
	строения				
	сооружения				
3.	Объекты недвижимого имущества:				
	переданные в аренду				
	переданные в безвозмездное пользование				
	переданные в аренду с почасовой оплатой и используемое учреждением				
	переданные в безвозмездное пользование в соответствии с почасовым графиком и используемое учреждением				
	неиспользуемые				
4.	Объекты недвижимого имущества, арендованные для размещения учреждения				
5.	Площадь недвижимого имущества, используемого учреждением для:	×	×		
	- оказания муниципальных услуг	×	×		
	- оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	×	×		
6.	Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется:			×	×
	наличие технической инвентаризации			×	×
	наличие зарегистрированных прав			×	×
		на начало года		на конец года	
7.	Объем средств, полученных от				

	распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.), в том числе:		
	от сдачи в аренду недвижимого имущества		
8.	Объем расходов на содержание объектов недвижимого имущества (тыс. руб.), в том числе:		
	расходы на ремонт		
9.	Доля поступлений от предоставления недвижимого имущества в аренду, направляемых на содержание недвижимого имущества (%)		

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3
к Порядку составления и утверждения
отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения Качканарского
городского округа и об использовании
закрепленного за ним имущества

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ФИО главы городского округа)

(подпись, ФИО руководителя учреждения)

«___» _____ года

«___» _____ года

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
муниципального казенного учреждения Качканарского городского округа
и об использовании закрепленного за ним имущества
за _____ год

(полное наименование учреждения)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении.

1. Общие сведения:

Полное наименование учреждения	
Сокращенное наименование учреждения	
Юридический адрес учреждения	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Руководитель учреждения (должность, ФИО)	
Перечень структурных подразделений (наименование, адрес)	
Перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации, лицензии и другие разрешительные документы)	

2. Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Основные виды деятельности:
Иные виды деятельности:

3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату:

Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату	Потребители указанных услуг (работ)

4. Численность учреждения и средняя заработная плата сотрудников:

Наименование показателя	На начало года	На конец года
Установленная численность учреждения в соответствии с штатным расписанием		
Фактическая численность сотрудников		
Количество штатных единиц учреждения, задействованных в основных видах деятельности		
Количество штатных единиц учреждения, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение, бухгалтерский учет, административно-хозяйственное обеспечение, информационно-техническое обеспечение, делопроизводство		
Среднегодовая численность работников учреждения		
Средняя заработная плата сотрудников, в том числе:		
- руководителя		
- заместителей руководителя		
- главного бухгалтера		
- специалистов		
Количество вакантных должностей		
Причины изменения штатной численности		

Раздел 2. Результат деятельности учреждения.

5. Информация об изменении балансовой стоимости нефинансовых активов:

Наименование показателя	На начало года, тыс. руб.	На конец года	
		тыс. руб.	% к стоимости на начало года

Общая балансовая стоимость нефинансовых активов			
---	--	--	--

6. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей:

Наименование показателя	Сумма выставленных требований в возмещение ущерба (руб.)
Материальные ценности	
- недостачи	
- хищения	
- порча	
Денежные средства	
- недостачи	
- хищения	
Итого	

7. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения:

Наименование показателя	Кредиторская задолженность			Дебиторская задолженность		
	задолженность на конец года (тыс. руб.)	изменение в % к значению на начало года	просроченная (тыс. руб.)	задолженность на конец года	изменение в % к значению на начало года	нереальная к взысканию (тыс. руб.)
Поступления						
Выплаты						
Причины образования	просроченной кредиторской задолженности			дебиторской задолженности, нереальной к взысканию		

8. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

Наименование платных услуг (работ)	Сумма доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)
Итого	

9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода):

Наименование услуги (работы), осуществляемой за плату	Реквизиты документа, которым утвержден тариф	Цена (тариф) в отчетном году (руб.)			
		на 1 января	на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября

10. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, наличие жалоб потребителей:

Наименование услуг (работ)	Количество потребителей (чел.)	Количество жалоб потребителей	Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб
Бесплатные услуги (работы)			
Частично платные услуги (работы)			
Платные услуги (работы)			
Итого по всем видам услуг (работ)			

11. Отчет о кассовом исполнении бюджетной сметы учреждения и показатели доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств:

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма доведенных лимитов (руб.)	Кассовое исполнение (руб.)	Отклонение (руб.)	Исполнение (%)

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением.

12. Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества учреждения:

тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	На начало года		На конец года	
		балансовая стоимость	остаточная стоимость	балансовая стоимость	остаточная стоимость
1.	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе				
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование				
2.	Недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования				

3.	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, в том числе:				
	переданного в аренду				
	переданного в безвозмездное пользование				
4.	Движимого имущества, находящегося у учреждения на праве безвозмездного пользования				

13. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением:

№ п/п	Наименование показателя	Количество (ед.)		Общая площадь (кв.м.)	
		на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1.	Земельные участки, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением				
2.	Недвижимое имущество, за исключением земельных участков, находящееся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, постоянного (бессрочного) пользования, в том числе:				
	здания				
	помещения				
	строения				
	сооружения				
3.	Объекты недвижимого имущества:				
	переданные в аренду				
	переданные в безвозмездное пользование				
	переданные в аренду с почасовой оплатой и используемое учреждением				
	переданные в безвозмездное пользование в соответствии с почасовым графиком и используемое учреждением				
	неиспользуемые				
4.	Объекты недвижимого имущества, арендованные для размещения учреждения				

5.	Площадь недвижимого имущества, используемого упреждением для:	×	×		
	оказания муниципальных услуг	×	×		
	оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности	×	×		
6.	Количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых имеется:			×	×
	наличие технической инвентаризации			×	×
	наличие зарегистрированных прав			×	×
		на начало года		на конец года	
7.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс. руб.), в том числе:				
	от сдачи в аренду недвижимого имущества				
8.	Объем расходов на содержание объектов недвижимого имущества (тыс. руб.), в том числе:				
	расходы на ремонт				
9.	Доля поступлений от предоставления недвижимого имущества в аренду, направляемых на содержание недвижимого имущества (%)				

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка)