



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Качканар

31.10.2008 г. № 1408

О мерах по противодействию коррупции в Качканарском городском округе

В соответствии с указом Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции», пунктом 5 раздела 4 Национального плана мероприятий по противодействию коррупции, утверждённого Президентом Российской Федерации 31 июля 2008 года Пр-1568, распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 года № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах», указом Губернатора Свердловской области от 09.09.2008 г. № 982-УГ «О Совете при Губернаторе Свердловской области по противодействию коррупции», с целью реализации комплекса мер, направленных на противодействие коррупции в Качканарском городском округе,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать Совет при Главе Качканарского городского округа по противодействию коррупции.

2. Утвердить:

1) Положение о Совете при Главе Качканарского городского округа по противодействию коррупции (приложение № 1);

2) состав Совета при Главе Качканарского городского округа по противодействию коррупции (приложение № 2);

3) план противодействия коррупции на 2009 год (приложение № 3).

3. Ответственным за координацию работы по противодействию коррупции в Качканарском городском округе назначить первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа Утягулову Е.И.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время».

Глава городского округа

А.А.Калугин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Качканарского городского округа
от 31.10.2008 г. № 1408
«О мерах по противодействию
коррупции в Качканарском
городском округе»

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете при Главе Качканарского городского округа
по противодействию коррупции

Глава 1. Общие положения

1. Совет при Главе Качканарского городского округа по противодействию коррупции (далее - Совет) является совещательным органом, образованным при Главе Качканарского городского округа в целях обеспечения условий для осуществления Главой Качканарского городского округа его полномочий по реализации антикоррупционной политики на территории Качканарского городского округа.

2. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Положение о Совете утверждается Главой Качканарского городского округа.

Глава 2. Состав и порядок формирования Совета

4. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Председателем Совета является Глава Качканарского городского округа.

5. Состав Совета утверждается Главой Качканарского городского округа.

6. Председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета принимают участие в работе Совета на общественных началах.

Глава 3. Задачи Совета

7. Задачами Совета являются:

- 1) подготовка предложений Главе Качканарского городского округа, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;
- 2) координация деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Качканарского городского округа по реализации мер в области противодействия коррупции;
- 3) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- 4) организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Качканарского городского округа;
- 5) организация проведения антикоррупционного мониторинга в Качканарском городском округе;
- 6) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами противодействия коррупции;
- 7) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

Глава 4. Полномочия Совета

8. Совет:

- 1) определяет приоритетные направления государственной антикоррупционной политики в Качканарском городском округе;
- 2) дает поручения по разработке и реализации областных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;
- 3) разрабатывает предложения по координации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления Качканарского городского округа в сфере обеспечения противодействия коррупции;
- 4) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;
- 5) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных проектов нормативных правовых актов Качканарского городского округа и действующих нормативных правовых актов Свердловской области;
- 6) осуществляет оценку решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы Качканарского городского округа, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
- 7) рассматривает на заседаниях Совета информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих

о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;

8) информирует Главу Качканарского городского округа о ситуации с противодействием коррупции в Качканарском городском округе;

9) вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения и муниципальных служащих Качканарского городского округа в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

10) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией государственной антикоррупционной политики в Качканарском городском округе;

11) участвует в подготовке проектов правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

9. Совет имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Качканарского городского округа и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

2) заслушивать на заседаниях Совета руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Качканарского городского округа и организаций и их должностных лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) создавать рабочие группы (комиссии) по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4) вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления Качканарского городского округа и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

5) направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

6) организовывать проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Качканарского городского округа;

7) приглашать на заседания Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Качканарского городского округа, организаций, средств массовой информации;

8) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Качканарского городского округа;

9) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов нормативных правовых актов Качканарского городского округа по вопросам противодействия коррупции.

Глава 5. Полномочия членов Совета

10. Председатель Совета:

1) осуществляет руководство деятельностью Совета;

2) созывает заседания Совета;

3) утверждает повестки заседаний Совета;

4) ведет заседания Совета;

5) подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления Качканарского городского округа, руководителей организаций.

11. В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

12. Секретарь Совета:

1) осуществляет подготовку заседаний Совета, составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний Совета, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Совета вопросам;

2) ведет документацию Совета, составляет списки участников заседания Совета, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Совета и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Совета;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Совета;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Совета;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

6) выполняет поручения председателя Совета.

13. Члены Совета могут вносить предложения по планам работы Совета и проектам повесток заседаний Совета, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Совета.

14. Члены Совета имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Совета.

15. Делегирование членами Совета своих полномочий иным лицам не допускается.

16. В случае отсутствия члена Совета на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Совета и отражается в протоколе.

Глава 6. Организация работы и обеспечение деятельности Совета

17. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом его работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Совета.

18. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Совета.

19. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

20. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

21. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами органов местного самоуправления и организациями.

22. При рассмотрении вопросов по противодействию коррупции в Качканарском городском округе в работе Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие руководители органов местного самоуправления Качканарского городского округа или их полномочные представители.

23. Члены Совета направляют свои предложения по формированию плана заседаний Совета на предстоящее полугодие секретарю Совета не позднее 20 числа последнего месяца текущего полугодия.

24. Подготовка материалов к заседанию Совета осуществляется членами Совета.

25. Члены Совета обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании Совета, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения Совета и иные документы.

26. Все необходимые материалы и проект решения Совета по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Совета не позднее чем за 5 дней до проведения заседания Совета.

27. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета, и подготовки проектов решений Совета по решению председателя Совета могут создаваться рабочие группы (комиссии) Совета из числа членов Совета, представителей территориальных органов государственной власти, органов местного самоуправления, заинтересованных в обсуждении

вопросов, выносимых на рассмотрение Совета, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Совете.

28. Решение о создании рабочей группы (комиссии) и ее составе принимается председателем Совета с учетом предложений членов Совета.

29. Финансовое обеспечение деятельности Совета и реализации антикоррупционной политики в Качканарском городском округе осуществляется за счет средств местного бюджета.

Кропачев Н.Д.

6-42-62

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Главы
Качканарского городского округа
от 31.10.2008 г. № 1408
«О мерах по противодействию
коррупции в Качканарском
городском округе»

Состав
Совета при Главе Качканарском городском округе
по противодействию коррупции

Председатель Совета:

Калугин
Анатолий Александрович - Глава Качканарского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Утягулова
Елена Ивановна - первый заместитель главы администрации
Качканарского городского округа.

Секретарь комиссии:

Савостина
Валентина Владимировна - начальник сектора кадров Администрации
Качканарского городского округа.

Члены комиссии:

Аверина
Ольга Анатольевна - заместитель главы администрации
Качканарского городского округа по экономике;

Адамчук
Ольга Владимировна - председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Качканарского
городского округа;

Васильева
Роза Гумаровна - главный специалист отдела
по организационной работе Администрации
Качканарского городского округа;

Кропачев
Николай Дмитриевич - управляющий делами Администрации
Качканарского городского округа;

Липатов
Сергей Семёнович - заместитель главы администрации
Качканарского городского округа по городскому
хозяйству и капитальному строительству;

Усова
Евгения Юрьевна - начальник юридического отдела
Администрации Качканарского городского
округа.

В работе комиссии могут принимать участие (по согласованию):

Баранников
Александр Викторович - начальник Отдела внутренних дел
по Качканарскому городскому округу;

Ильинский
Антон Владимирович - председатель Контрольного управления
Качканарского городского округа;

Кусова
Галина Владимировна - и.о. начальника Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 20
по Свердловской области;

Лесников
Алексей Николаевич - прокурор города Качканара;

Пашков
Геннадий Николаевич - старший оперуполномоченный по про-
мышленному сектору отдела Управления
Федеральной службы безопасности
Российской Федерации по Свердловской
области в г. Лесном.

Кропачев Н.Д.
6-42-62

Приложение № 3
 УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Главы
 Качканарского городского округа

«О мерах по противодействию
 коррупции в Качканарском
 городском округе»

ПЛАН
 противодействия коррупции в Качканарском городском округе
 на 2009 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1	1) Разработка и принятие целевой программы по противодействию коррупции в Качканарском городском округе на 2009 год	Управляющий делами Администрации Качканарского городского округа (далее – КГО) сектор кадров Администрации КГО юридический отдел Администрации КГО	Первое полугодие 2009 года
	2) Разработка методики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Качканарского городского округа, после разработки соответствующей методики на областном уровне	Управляющий делами Администрации КГО юридический отдел Администрации КГО	Первое полугодие 2009 года

1	2	3	4
	3) Разработка и принятие нормативного правового акта о порядке анализа нормативных правовых актов КГО на коррупциогенность	Первый заместитель главы администрации КГО Управляющий делами Администрации КГО Юридический отдел Администрации КГО	Первое полугодие 2009 года
	4) Создание рабочей группы по проверке нормативных правовых актов КГО на коррупциогенность	Первый заместитель главы администрации КГО Управляющий делами Администрации КГО	Первое полугодие 2009 года
	5) Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов КГО	Рабочая группа по проверке коррупционности проектов нормативных правовых актов КГО	Второе полугодие 2009 года (по отдельному плану)
	6) Разработка и принятие нормативного правового акта о порядке проведения служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, занимающих муниципальные должности, после разработки соответствующей методики на областном уровне	Управляющий делами Администрации КГО Юридический отдел Администрации КГО Сектор кадров Администрации КГО	Первое полугодие 2009 года
	7) Разработка и принятие нормативного правового акта о проведении служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, занимающих муниципальные должности,	Комиссия по проведению служебных проверок по фактам коррупционных проявлений со стороны лиц, занимающих муниципальные должности	По мере необходимости

1	2	3	4
2. Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции			
	1) Разработка и принятие мер по сокращению излишней численности муниципальных служащих с одновременным привлечением на муниципальную службу квалифицированных специалистов и созданием адекватных стимулов в зависимости от объема и результата работы	Руководители и кадровые службы ОМСУ КГО	В течение 2009 года
	2) Составление реестра наиболее коррупционно опасных сфер деятельности муниципальных органов управления, после разработки соответствующего реестра на областном уровне	Первый заместитель главы администрации КГО управляющий делами Администрации КГО сектор кадров Администрации КГО	В течение 2009 года
	3) Разработка и внедрение мер, направленных на повышение оперативности выявления и оспаривания сделок (в первую очередь по распоряжению муниципальным имуществом), совершенных с нарушением действующего законодательства	Руководители, юридические и кадровые службы ОМСУ КГО	В течение 2009 года
3. Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции			
	1) Разработка методики мониторинга эффективности мер противодействия коррупции, после разработки соответствующей методики на областном уровне	Первый заместитель главы администрации управляющий делами Администрации КГО юридический отдел Администрации КГО	2 квартал 2009 года

1	2	3	4
	2) Разработка планов проведения мониторинга эффективности мер противодействия коррупции	Первый заместитель главы администрации КГО управляющий делами Администрации КГО юридический отдел Администрации КГО	2 квартал 2009 года
	3) Проведение анализа заявлений, обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих КГО, по результатам которого при наличии оснований принять соответствующие меры реагирования (путем проведения служебных проверок, направления обращения в правоохранительные органы и т.д.)	Управляющий делами Администрации КГО Отдел по оргработе Администрации КГО юридический отдел Администрации КГО	В течение 2009 года (ежеквартально)
4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы			
	1) Анализ должностных регламентов (инструкций, положений) с повышенным коррупционным риском	Кадровые и юридические службы ОМСУ КГО	Первое полугодие 2009 г.
	2) Разработка предложений по совершенствованию механизма внутреннего контроля соблюдения муниципальными служащими обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством	Кадровые и юридические службы ОМСУ КГО	2 квартал 2009 г.

1	2	3	4
	3) Проведение мониторинга выполнения муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению	Кадровые службы ОМСУ КГО	По отдельному плану
	4) Включение в учебные планы повышения квалификации муниципальных служащих КГО участие в семинарах по вопросам этики муниципальной службы	Кадровые службы ОМСУ КГО	По отдельному плану
5. Управление муниципальной собственностью			
	1) Регламентация использования муниципального имущества, (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), передачи прав на использование такого имущества и его отчуждение	Комитет по управлению муниципальным имуществом (далее – КУМИ) КГО юридический отдел Администрации КГО	В течение 2009 г.
	2) Проверка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении муниципальной помощи), передачи прав на использование такого имущества его отчуждения	КУМИ КГО юридический отдел Администрации КГО	По отдельному плану
	3) Проверка муниципальных унитарных предприятий, предприятий с участием муниципальной собственности на предмет создания руководством этих предприятий коммерческих структур, выполняющих посреднические функции	Муниципальные унитарные предприятия (далее – МУП) КГО КУМИ КГО юридический отдел Администрации КГО	В течение 2009 г.

1	2	3	4
	4) Анализ использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление	КУМИ КГО юридический отдел Администрации КГО	В течение 2009 г
	5) Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью проведения фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства	КУМИ КГО юридический отдел Администрации КГО	Ежеквар- тально
6. Бюджетная политика			
	1) Организация проверки использования средств местного бюджета, выделяемых по наиболее затратным программам, а так же субвенций, выделяемых из областного бюджета	Заместитель главы администрации КГО по экономике юридический отдел Администрации КГО	По отдельному плану
	2) Организация проверки порядка заключения и исполнения договоров (контрактов, соглашений), заключаемых для обеспечения деятельности органов муниципальной власти	Заместитель главы администрации КГО по экономике юридический отдел Администрации КГО	По отдельному плану
	3) Организация проверки эффективности и целевого использования кредитов и займов, полученных под гарантии КГО	Заместитель главы администрации КГО по экономике юридический отдел Администрации КГО	По отдельному плану
	4) Мониторинг цен (тарифов) на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд	Заместитель главы администрации КГО по экономике управляющий делами Администрации КГО	Ежеквар- тально

1	2	3	4
7. Организация взаимодействия с общественными организациями, средствами массовой информации, населением Качканарского городского округа			
	1) Привлечение граждан и общественных организаций к мероприятиям по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан и общества от коррупционных угроз	Первый заместитель главы Администрации КГО главный специалист орготдела Администрации КГО	В течение 2009 года
	2) Организация системы периодических опросов населения об уровне коррумпированности в сфере муниципальной службы	Первый заместитель главы администрации КГО главный специалист орготдела Администрации КГО	Раз в полгода
	3) Информирование жителей Качканарского городского округа через средства массовой информации и официальный сайт Администрации КГО в сети Интернет о реализации антикоррупционной политики в КГО	Первый заместитель главы администрации КГО главный специалист орготдела Администрации КГО	В течение 2009 года
	4) освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и реагирования на них органов власти и управления	Первый заместитель главы администрации КГО главный специалист орготдела Администрации КГО	В течение 2009 года

1	2	3	4
	5) Организация работы «телефона доверия» для мониторинга фактов коррупции	Первый заместитель главы администрации КГО главный специалист орготдела Администрации КГО	В течение 2009 года

Кропачев Н.Д.
6-42-62