



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

30.11.2023 № 96

г. Качканар

*Об утверждении порядка работы комиссии  
Администрации городского округа по определению поставщиков  
(подрядчиков, исполнителей)*

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в связи с кадровыми изменениями

1. Утвердить порядок работы комиссии Администрации Качканарского городского округа по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (прилагается).
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Утвержден  
Распоряжением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 30.11.2023 № 96  
«Об утверждении порядка работы комиссии  
Администрации Качканарского городского округа  
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

**Порядок работы комиссии  
Администрации Качканарского городского округа  
по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию деятельности комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации Качканарского городского округа (далее - Заказчик) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках всех конкурентных процедур, (далее - комиссия).

1.2 Комиссия создается на каждый вид проведения электронных процедур: аукционная комиссия, котировочная комиссия, конкурсная комиссия.

1.2. В процессе осуществления своих полномочий комиссия взаимодействует с Заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения Заказчиком).

**2. Правовое регулирование**

2.1. Комиссия в процессе своей деятельности обязана руководствоваться Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, распоряжениями Заказчика и настоящим Порядком.

**3. Цели создания и принципы работы комиссии**

3.1. Комиссия создается Заказчиком в целях проведения электронных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств из бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

#### **4. Функции комиссии при проведении конкурентных процедур**

4.1. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в обязанности комиссии входит проверка всех частей заявок на участие на соответствии их Извещению и требованиям Закона о контрактной системе.

4.2. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

#### **5. Порядок создания и работы комиссии**

5.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии, ее председатель и члены комиссии утверждаются распоряжением Заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается Заказчиком до начала проведения закупки и принимается распоряжением Заказчика.

Число членов комиссии формируется в соответствии с Законом о контрактной системе.

Членом комиссии может быть контрактный управляющий.

5.3. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.4. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении конкурентной закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшие данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки, такие как физические лица состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

4) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

5) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе, непосредственно осуществляющие

контроль в сфере закупок.

5.5 Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Порядка. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям.

5.6. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению Заказчика.

5.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены заместителем председателя комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов комиссии о дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за один рабочий день до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания, в том числе с использованием электронной почты и личных мессенджеров.

5.9. Члены комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие.

5.9.2. Высказывать свое мнение по рассматриваемым документам;

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

5.10. Члены комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Председатель комиссии либо его заместитель (в отсутствие председателя):

5.11.1. Осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

5.11.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

5.11.3. Открывает и ведет заседания комиссии.

5.11.4. В случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов.

5.11.5. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы комиссии.

5.12. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации как должностные лица.

5.13 Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Закона о контрактной системе.