



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.01.2024 № 6

г. Качканар

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Качканарского городского округа обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

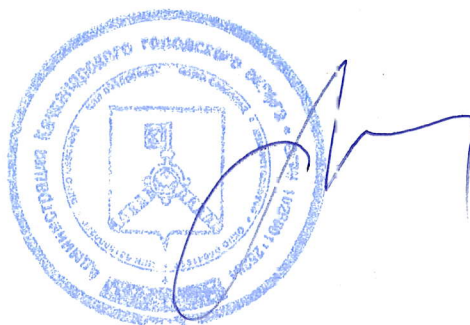
В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 12 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», статьями 7 и 10 закона Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»,

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации Качканарского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Качканарского городского округа от 16.09.2022 № 71 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Качканарского городского округа обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Качканарского городского округа
от 25.01.2024 № 6

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Качканарского городского округа обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПЕРЕЧЕНЬ

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ
ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Должности муниципальной службы, устанавливаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации Качканарского городского округа, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа, утвержденным решением Думы Качканарского городского округа от 24.01.2008 № 476 «О реестре должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа» (в редакции от 25.03.2010 № 20, от 24.06.2010 № 60, от 22.12.2011 № 117, от 28.03.2013 № 26, от 16.07.2014 № 72, от 17.09.2014 № 74, от 20.09.2017 № 74, от 19.01.2022 № 3, от 20.07.2022 № 49):

Раздел 1. ВЫСШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

- 1) Первый заместитель главы Качканарского городского округа;
- 2) Заместитель главы Качканарского городского округа по социальным вопросам;
- 3) Заместитель главы Качканарского городского округа по экономике и стратегическому развитию.

Раздел 2. ГЛАВНАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

- 1) Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки и безопасности;
- 2) Начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи;
- 3) Начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям;
- 4) Начальник отдела экономики и планирования;
- 5) Начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе;
- 6) Начальник Финансового управления;
- 7) Начальник отдела по социальной работе;
- 8) Начальник отдела по организационной работе;
- 9) Начальник управления по делам поселка Валериановск;
- 10) Начальник отдела бюджетного контроля и задания.

Раздел 3. ВЕДУЩАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

- 1) Заместитель начальника управления, начальник отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления;
- 2) Начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер Финансового управления.

Раздел 4. СТАРШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

- 1) Главный специалист отдела по организационной работе;
- 2) Главный специалист отдела экономики и планирования;
- 3) Главный специалист отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям;
- 4) Главный специалист отдела по правовой работе и муниципальной службе;
- 5) Главный специалист отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления;

- 6) \ Главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления;
- 7) Главный специалист отдела бюджетного контроля и задания;
- 8) Главный специалист отдела по социальной работе;
- 9) Главный специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи;
- 10) Главный специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки и безопасности
- 11) Ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки и безопасности;
- 12) Ведущий специалист отдела по организационной работе;
- 13) Ведущий специалист Управления по делам поселка Валериановск;
- 14) Ведущий специалист отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления;
- 15) Ведущий специалист отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации Качканарского городского округа;
- 16) Ведущий специалист Финансового управления;
- 17) Ведущий специалист отдела по социальной работе;
- 18) Ведущий специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи

Раздел 5. МЛАДШАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

- 1) Специалист 1 категории отдела бюджетного контроля и задания.