



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2016 № 26

г. Качканар

О подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Качканарского городского округа и комиссии подготовке проекта Правил землепользования и застройки Качканарского городского округа

В соответствии с пунктом 12 статьи 34 Федерального закона от 23 июня 2014 года № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с целью приведения видов разрешенного использования земельных участков в соответствие с Классификатором, утвержденным Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 01 сентября 2014 года № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков», в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2015 № 709 «О внесении изменений в классификатор видов разрешенного использования земельных участков, утвержденный Приказом Минэкономразвития России от 01 сентября 2014 года № 540», а также в целях создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки Качканарского городского округа, в соответствии со статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 8 Правил землепользования и застройки Качканарского городского округа, утвержденных Решением Думы Качканарского городского округа от 23.05.2013 № 46 (в редакции от 15.07.2015 № 62),

1. Принять решение о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Качканарского городского округа, утвержденные решением Думы Качканарского городского округа от 23.05.2013 № 46 (в редакции от 15.07.2015 № 62).

2. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Качканарского городского округа.

3. Утвердить:

1) состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Качканарского городского округа (прилагается);

2) порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Качканарского городского округа (прилагается).

4. Обнародовать настоящее распоряжение на сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Качканарского городского округа по городскому хозяйству.

Глава городского округа



С.М. Набоких

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
Качканарского городского округа
от 03.06.2016 № 26
«О подготовке проекта внесения
изменений в Правила
землепользования и застройки
Качканарского городского округа
и комиссии подготовке проекта
Правил землепользования
и застройки Качканарского
городского округа»

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Качканарского городского округа

Председатель комиссии - заместитель Главы Администрации городского округа по городскому хозяйству;

заместитель председателя комиссии - начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа,

секретарь комиссии – главный специалист отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа.

Члены комиссии:

- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа;

- начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа;

- начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа;

- начальник филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Свердловской области (по согласованию).

В.А. Перепечина, 6 97 46

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Администрации
Качканарского городского округа
от 03.06.2016 № 26
«О подготовке проекта внесения
изменений в Правила
землепользования и застройки
Качканарского городского округа
и комиссии подготовке проекта
Правил землепользования
и застройки Качканарского
городского округа»

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки Качканарского городского округа

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Качканарского городского округа (далее - Комиссия) определяет задачи, функции, порядок деятельности комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом и формируется для обеспечения подготовки, согласования, обсуждения, утверждения Правил землепользования и застройки Качканарского городского округа (далее - Правила) их реализации, а также рассмотрения заявлений о внесении изменений в Правила, о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - условно разрешенный вид использования), о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - отклонение от предельных параметров разрешенного строительства).

3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами, Положением о публичных слушаниях, утверждённым решением Качканарской городской Думы от 24.11.2005 № 98 (редакции от 28.10.2010) и иными документами, регламентирующими ее деятельность.

4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению Главой Качканарского городского округа.

Глава 2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

5. Обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, подготавливаемые по инициативе органов местного самоуправления Качканарского городского округа, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний, в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории Качканарского городского округа.

6. Обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, направленных физическими и юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

7. Обеспечение рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

8. Обеспечение рассмотрения заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

9. Обеспечение проведения заседаний по инициативе органов местного самоуправления, по рассмотрению заявлений, поступивших от физических и юридических лиц, по вопросам, относящимся к ее компетенции.

10. Организация и проведение публичных слушаний по градостроительной деятельности для рассмотрения:

- проектов Правил и проектов изменений в Правила;
- проектов документации по планировке территории и проектов изменений в документацию по планировке территории Качканарского городского округа;
- заявлений о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;
- заявлений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

11. Подготовка проектов нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

12. Обеспечение размещения утвержденной документации по планировке территории в средствах массовой информации.

13. Обеспечение подготовки Главе Качканарского городского округа заключения по результатам публичных слушаний, предложений по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по вопросу решений Администрации Качканарского городского округа, касающихся вопросов землепользования и застройки.

Глава 3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

14. Прием и регистрацию заявлений, поступающих в адрес Комиссии, осуществляет отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа и направляет их в Комиссию.

15. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания проводятся по мере поступления заявлений. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за один день до дня проведения заседания.

16. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии.

17. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава членов Комиссии.

18. Решения Комиссии принимаются отдельно по каждому вопросу простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

19. При несогласии с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

20. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем. К протоколу могут прилагаться документы, связанные с темой заседания.

21. Подготовку к заседанию Комиссии и ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии не позднее 10 дней со дня проведения заседания и подписывается председательствующим и секретарем.

Глава 4. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

22. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- определяет круг выносимых на заседание Комиссии вопросов и утверждает повестку заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступлений;
- ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- утверждает заключения о результатах публичных слушаний.

23. Обязанности секретаря Комиссии исполняет главный специалист отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа, который в соответствии с должностными обязанностями осуществляет следующее:

- оформляет повестку заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;
- обеспечивает подготовку запросов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, готовит заключения Комиссии, представляет их на подпись;
- обеспечивает оформление и рассылку протоколов, выписок из протоколов, а также других документов;
- выполняет поручения председателя Комиссии.

24. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

- присутствуют на заседаниях Комиссии;
- участвуют в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;
- участвуют в голосовании при принятии решений Комиссии;
- выражают особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решениями Комиссии;
- знакомятся с нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами по вопросам деятельности Комиссии.