



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.12.2019 № 116

г. Качканар

*Об утверждении номенклатуры дел администрации
Качканарского городского округа на 2020 год*

В целях улучшения организации работы с документами в администрации Качканарского городского округа, обеспечения необходимого учета документов и их сохранности:

1. Утвердить номенклатуру дел администрации Качканарского городского округа на 2020 год (далее – номенклатура дел) (прилагается).
2. Ввести в действие номенклатуру дел с 01 января 2020 года.
3. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Качканарского городского округа обеспечить формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.
4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет.

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Администрация Качканарского
городского округа
Номенклатура дел на 2020 год

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и № статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5

01. Отдел по организационной работе

120-01-01	Нормативно – правовые акты органов законодательной и исполнительной власти		ДМН* 16 ПТУАД	*Относящиеся к деятельности администрации- постоянно
120-01-02	Решения Думы Качканарского городского округа		ДМН* 16 ПТУАД	*Относящиеся к деятельности администрации- постоянно
120-01-03	Устав городского округа		Постоянно 28 ПТУАД	
120-01-04	Паспорт городского округа		Постоянно 68 ПТУАД	
120-01-05	Свидетельства о государственной регистрации Устава городского округа, о включении городского округа в государственный реестр муниципальных образований		Постоянно 39 ПТУАД	
120-01-06	Свидетельства о государственной регистрации администрации и закреплении недвижимого имущества городского округа		Постоянно 39 ПТУАД	
120-01-07	Положения, регламенты, инструкции, разработанные администрацией. Копии.*		ДМН 27, 28 ПТУАД	*Подлинники откладываются в постановлениях (распоряжениях) администрации Качканарского городского округа

1	2	3	4	5
120-01-08	Постановления администрации Качканарского городского округа		Постоянно 1а ПТУАД	
120-01-09	Распоряжения администрации Качканарского городского округа		Постоянно 1а ПТУАД	
120-01-10	Протоколы совещаний у главы Качканарского городского округа и документы к ним		Постоянно 18е ПТУАД	
120-01-11	Положения о комиссиях администрации Копии*	3 г. 576 ПТУАД		* После замены новыми
120-01-12	Протоколы заседаний штаба (совета) по реализации приоритетных национальных проектов и документы к ним*		Постоянно 18е ПТУАД	На каждый национальный проект заводится отдельное дело
120-01-13	Протоколы заседаний комиссий администрации и документы к ним *		Постоянно 18д ПТУАД	На каждую комиссию заводится отдельное дело
120-01-14	Годовой план работы администрации. Копия *		ДМН	* Подлинник откладывается в постановлении (распоряжении) администрации Качканарского городского округа (01-08, 01-09)
120-01-15	Годовой отчет о работе администрации городского округа		Постоянно 4646 ПТУАД	
120-01-16	Обращения граждан и документы по их рассмотрению		5 л. *ЭПК 183 б ПТУАД	* В случае неоднократного обращения 5 л. После последнего рассмотрения

1	2	3	4	5
120-01-17	Документы (докладные записки, справки, переписка) о состоянии работы по рассмотрению обращений граждан		5л. ЭПК 182 ПТУАД	
120-01-18	Документы (акты, справки, докладные записки) о проверках работы администрации городского округа*		Постоянно 174 а ПТУАД	* За исключением документов периодических бухгалтерских ревизий
120-01-19	Документы (представления, ходатайства, характеристики) о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению званий, присуждению премий гражданам		75 л.ЭПК 735 а ПТУАД	
120-01-20	Переписка с органами власти всех уровней по основным вопросам деятельности		5 л. ЭПК 32 ПТУАД	
120-01-21	Переписка с организациями и предприятиями по основным вопросам деятельности		5 л. ЭПК 35 ПТУАД	
120-01-22	Журнал регистрации приема посетителей		3г. 259 а ПТУАД	
120-01-23	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 258 е ПТУАД	
120-01-24	Журнал регистрации входящих документов		5л. 258 г ПТУАД	
120-01-25	Журнал регистрации исходящих документов		5л. 258 г ПТУАД	
120-01-26	Похозяйственные книги		Пост. 136 ПТУАД	

1	2	3	4	5
120-01-27	Нормативно-правовые акты законодательных, исполнительных органов государственной власти, судебных органов, органов местного самоуправления о создании условий для обеспечения жителей Качканарского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания .Копии		ДМН 1 б ПТУАД	
120-01-28	Реестр (дислокация) предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания по состоянию на 1 января		Постоянно 70 а ПТУАД	
120-01-29	Годовой отчет о работе отдела		Постоянно 464 б ПТУАД	
120-01-30	Документы (справки, сведения, переписка) о работе предприятий торговли		5 л. ЭПК 88 ПТУАД	
120-01-31	Документы (справки, служебные записки, сведения) о работе организаций общественного питания		5 л. ЭПК 88 ПТУАД	
120-01-32	Документы (справки, сведения, переписка) об оказании услуг населению предприятиями бытового обслуживания		5 л. ЭПК 88 ПТУАД	
120-01-33	Документы граждан (заявления, жалобы, претензии) по вопросам защиты прав потребителей; документы (переписка, сведения, акты) по их рассмотрению		5 л. * ЭПК 183 в ПТУАД	В случае неоднократного обращения- 5 л. После последнего рассмотрения

1	2	3	4	5
120-01-34	Документы (заявки участников, докладные записки, переписка) об организации выставок, проведении конкурсов профессионального мастерства представляемые руководству		5 л. ЭПК 87, 88 ПТУАД	
120-01-35	Журнал регистрации обращений граждан о защите прав потребителей		5 л. ЭПК 258 е ПТУАД	
120-01-36	Документы (заявки участников, договора) представляемые руководству на предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства		5 л. ЭПК 87, 88 ПТУАД	
120-01-37	Документы (анкеты, автобиографии, листки по учету кадров, заявления, рекомендательные письма) лиц, не принятых на работу		3 г.	
120-01-38	Должностные инструкции работников администрации		Пост. 27 а ПТУАД	
120-01-39	Распоряжения Администрации Качканарского городского округа по личному составу (прием, увольнение, премирование, выплата материальной помощи, изменения в штатное расписание, присвоение чина, возложение обязанностей, взысканиях работников администрации, и другие)		75 л. ЭПК 16 ПТУАД	
120-01-40	Распоряжения Администрации Качканарского городского округа о направлении в командировку		5л.	

1	2	3	4	5
120-01-41	Распоряжения Администрации Качканарского городского округа о предоставлении отпусков (очередных, учебных, без сохранения заработной платы) работников администрации		5л. 19 в ПТУАД	
120-01-42	Графики отпусков		3 г.	
120-01-43	Правила внутреннего трудового распорядка, кодекс служебной этики		1г.* 773 ПТУАД	* После замены новыми
120-01-44	Протоколы заседаний конкурсной комиссии по замещению вакантных должностей		Постоянно 670 ПТУАД	
120-01-45	Протоколы заседаний, решения аттестационной комиссии по присвоению классных чинов муниципальным служащим и документы к ним		15 л. ЭПК 696 ПТУАД	
120-01-46	Годовой отчет администрации о бронировании военнообязанных работников администрации (ф. № 6)		5 л. 691 ПТУАД	
120-01-47	Личные дела работников администрации		50 лет ЭПК ст.22 ФЗ №43 от 02.03.2016	
120-01-48	Трудовые договоры с сотрудниками администрации, не вошедшие в состав личных дел, дополнительные соглашения к ним		75 лет ЭПК 656 б ПТУАД	

1	2	3	4	5
120-01-49	Трудовые книжки работников администрации		До востребования* 664 ПТУАД	Невостребованные - 75 л.
120-01-50	Копии справок о подтверждении трудового стажа, документы (заявления, запросы, переписка) к ним		5л. 253 ПТУАД	
120-01-51	Документы (справки, расчеты, докладные записки) о повышении квалификации работников администрации		5л. ЭПК 708 ПТУАД	
120-01-52	Документы (копии приказов, планы, анкеты) о работе с кадровым резервом		5 л. ЭПК 652 ПТУАД	
120-01-53	Документы (заявления, копии протоколов заседаний аттестационной комиссии, графики) об аттестации работников администрации		5л 705 ПТУАД	
120-01-54	Документы (заявления, анкеты, копии личных документов) об участии в конкурсе на замещение вакантных должностей		3г. * 672 ПТУАД	*После проведения конкурса на замещение вакантных должностей
120-01-55	Переписка о назначении государственных пенсий и пособий		5л * 906 ПТУАД	По льготным пенсиям - 10 л. ЭКП
120-01-56	Переписка с военным комиссариатом о воинском учете и бронировании граждан, пребывающих в запасе		3г. 690 ПТУАД	
120-01-57	График предоставления отпусков		1г. 693 ПТУАД	
120-01-58	Книга учета личных дел		50 лет ЭПК ст.22 ФЗ №43 от 02.03.2016	

1	2	3	4	5
120-01-59	Личные карточки работников администрации (ф. Т-2, Т-2 МС)		50 лет ЭПК ст.22 ФЗ №43 от 02.03.2016	
120-01-60	Журнал регистрации трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним		50 лет ЭПК ст.22 ФЗ №43 от 02.03.2016	
120-01-61	Книга учета трудовых книжек и вкладышей к ним		50 лет ЭПК ст.22 ФЗ №43 от 02.03.2016	
120-01-62	Журнал учета работников, выезжающих в командировки		5 л. 695 з ПТУАД	
120-01-63	Журнал учета проверок состояния учета и бронирования военнообязанных		5 л. ЭПК 176 ПТУАД	
120-01-64	Книга учета бланков специального воинского учета		3 г. 259 г ПТУАД	
120-01-65	Книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек		3 г. 259 г ПТУАД	
120-01-66	Журнал регистрации листков нетрудоспособности		5 л. 897 ПТУАД	
120-01-67	Документы об установлении доплаты к государственной пенсии муниципальным служащим		50 лет ЭПК ст.22 ФЗ №43 от 02.03.2016	

1	2	3	4	5
120-01-68	Реестр муниципальных служащих Качканарского городского округа		Постоянно* 684 ПТУАД	* Состав документов и сведений, содержащихся в реестрах, определяется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации

02. Отдел по правовой работе и муниципальной службе

120-02-01	Документы (судебные и арбитражные решения, определения, исковые заявления) о претензионно – исковой работе		5 л. * 189 ПТУАД	* После вынесения решения
120-02-02	Доверенности, выдаваемые работникам администрации для участия в судебных заседаниях		5 л. 189 ПТУАД	* После вынесения решения
120-02-03	Документы (постановления, определения, акты) о соблюдении норм законодательства и иных вопросов правового характера		5 л. ЭПК 188 ПТУАД	*Протоколы административной комиссии – 3 г.
120-02-04	Переписка с организациями по правовым вопросам		3 г. 194 ПТУАД	
120-02-05	Договоры (хозяйственные), контракты (муниципальные), соглашения		5 л. * ЭПК 436 ПТУАД	* После истечения срока действия договора, соглашения
120-02-06	Типовые положения, инструкции, правила по охране труда		3 г. 77 б ПТУАД	*В составе личных дел
120-02-07	Документы (акты, заключения, справки) о несчастных случаях		50 лет ЭПК ст.22 ФЗ №43 от 02.03.2016	* Связанных с крупным материальным ущербом и человеческими жертвами – постоянно

1	2	3	4	5
120-02-08	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности		10 л. 626 б ПТУАД	
120-02-09	Протоколы заседаний общественной комиссии по жилищным вопросам и документы к ним		Постоянно 925 ПТУАД	
120-02-10	Годовой статистический отчет администрации о числе семей, состоящих на учете для получения жилья и получивших жилье (ф.4 жилфонд)		5л. 469 б ПТУАД	
120-02-11	Учетные дела граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий		5л* 926 ПТУАД	*После представления жилой площади
120-02-12	Договоры социального найма жилых помещений и дополнительные соглашения к ним		5л* ЭПК 932 ПТУАД	* После истечения срока действия договора
120-02-13	Договоры безвозмездного пользования жилыми помещениями и дополнительные соглашения к ним		5л* ЭПК 932 ПТУАД	* После истечения срока действия договора
120-02-14	Договоры коммерческого найма жилых помещений и дополнительные соглашения к ним		5л* ЭПК 932 ПТУАД	* После истечения срока действия договора
120-02-15	Списки граждан-получателей государственных жилищных сертификатов		5л. * 926 ПТУАД	*После предоставления жилой площади
120-02-16	Документы (справки, переписка, контрольные талоны к ордеру) по вопросу подготовки договоров по социальному найму		5л.* 183 в ПТУАД	*В случае неоднократного обращения – 5 л. После последнего рассмотрения

1	2	3	4	5
120-02-17	Документы (справки, сведения, переписка) о подготовке договоров социального и коммерческого найма, безвозмездного пользования помещениями муниципального жилищного фонда		5л * ЭПК 932 ПТУАД	После истечения срока действия договора
120-02-18	Документы (справки, информации, переписка) представляемые руководству о разработке программ по обеспечению жильем граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий		5л. ЭПК 87, 88 ПТУАД	
120-02-19	Переписка по вопросам жилищной политики		5л. ЭПК 935 ПТУАД	
120-02-20	Журнал регистрации заявлений малоимущих граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий		5л. 258 е ПТУАД	
120-02-21	Журнал регистрации договоров социального найма жилых помещений		5л.* ЭПК 932 ПТУАД	* После окончания срока действия последнего договора
120-02-22	Журнал регистрации договоров безвозмездного пользования жилыми помещениями		5л * ЭПК 932 ПТУАД	* После окончания срока действия последнего договора
120-02-23	Журнал регистрации договоров коммерческого найма жилых помещений		5л * ЭПК 932 ПТУАД	* После окончания срока действия последнего договора
120-02-24	Книга учета выданных гражданских жилищных сертификатов		Пост. 186 ПТУАД	
120-02-25	Книга учета выдачи договоров социального найма на жилые помещения гражданам		10 л.* 927 ПТУАД	*После предоставления жилой площади

1	2	3	4	5
120-02-26	Книга учета и распределения жилых помещений муниципального жилищного фонда		3 г.* 928 ПТУАД	*После предоставления жилой площади
120-02-27	Карточки (книга) учета ветхого муниципального жилого фонда		5л* 459д ПТУАД	* После ликвидации ветхого жилья

03. Отдел экономики и планирования

120-03-01	Прогнозы социально-экономического развития Качканарского городского округа		Постоянно 262 а НП	
120-03-02	Документы (справки, информации, сведения) об итогах социально-экономического развития Качканарского городского округа		5 лет ЭПК	
120-03-03	Сводный годовой отчет о реализации муниципальных программ		Постоянно Ст.265 НП	
120-03-04	Доклад Главы Качканарского городского округа о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления		Постоянно Ст.466 НП	
120-03-05	Отчет Главы городского округа о его деятельности и деятельности Администрации Качканарского городского округа и иных подведомственных органов местного самоуправления		Постоянно Ст.466 НП	

1	2	3	4	5
120-03-06	Документы (доклады, аналитические таблицы и справки, статистические бюллетени) о социально-экономическом развитии Качканарского городского округа		Постоянно Ст.468 НП	
120-03-07	Оперативные статистические отчеты, сведения, сводки о выполнении о социально-экономическом развитии Качканарского городского округа		ДМН Ст.474 НП	
120-03-08	Статистические отчеты 1(МО),1(МО) приложение (копии)		5 лет Ст.469 НП	Оригиналы направляются в Свердловоблстат
120-03-09	Акты проверок по муниципальному контролю		5 лет ЭПК Ст. 174 НП	
120-03-10	Журнал регистрации и учета проверок по муниципальному контролю Администрации Качканарского городского округа		5 лет Ст.176 НП	

04. Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям

120-04-01	Нормативно-правовые акты законодательных, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам архитектуры и градостроительства		ДМН 1 б ПТУАД	
-----------	---	--	------------------	--

1	2	3	4	5
120-04-02	Инструкции, методические рекомендации, информационные материалы областных органов по вопросам архитектуры и градостроительства (копии)		3 г.* 276, 286 ПТУАД	После замены новыми
120-04-03	Переписка с органами власти всех уровней по основным вопросам деятельности		5 л. ЭПК 32 ПТУАД	
120-04-04	Переписка с организациями, предприятиями, учреждениями, отделами по основным вопросам деятельности		5 л. ЭПК 35 ПТУАД	
120-04-05	Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг		До замены новыми	
120-04-06	Отчеты о выполненных инженерно-исследовательских работах предоставляемые проектными организациями		Постоянно 465 б ПТУАД	
120-04-07	Ежемесячные отчеты отдела по вводу жилья		1 г. * 467 д ПТУАД	* При отсутствии годовых, полугодовых и квартальных – пост.
120-04-08	Документы (заявления, договоры, постановления, разрешения) на строительство после рассмотрения необходимой проектной и строительной документации		Постоянно 797 ПТУАД	

1	2	3	4	5
120-04-09	Документы (заявления, договоры, постановления, разрешения) на ввод объектов в эксплуатацию (юридических и физических лиц) после рассмотрения необходимой проектной и строительной документации		Постоянно 797 ПТУАД	
120-04-10	Документы (заявления, договоры, постановления, разрешения) на ввод объектов в эксплуатацию (гаражи) после рассмотрения необходимой проектной и строительной документации		Постоянно 797 ПТУАД	
120-04-11	Документы на приёмку жилых помещений в эксплуатацию (решение о согласовании переустройства, акт обследования помещения, акт приёмки в эксплуатацию, рабочие проекты)		Постоянно 791 ПТУАД	
120-04-12	Журнал регистрации градостроительных планов		Постоянно 258 а ПТУАД	
120-04-13	Журнал регистрации разрешений на строительство		Постоянно 258 а ПТУАД	
120-04-14	Журнал регистрации разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию		Постоянно 258 а ПТУАД	
120-04-15	Журнал регистрации разрешений на производство инженерно-изыскательских работ		Постоянно 258 а ПТУАД	

1	2	3	4	5
120-04-16	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 258 е ПТУАД	
120-04-17	Нормативно-правовые акты по ведению ФИАС (федеральная информационная адресная система)		5л. 258 г ПТУАД	
120-04-18	Нормативно-правовые акты по ведению ИСОГД (информационная система обеспечения градостроительной деятельности)		5л. 258 г ПТУАД	
120-04-19	Документы по согласованию Генерального плана (исходные данные, переписка, согласования)		5 лет ЭПК	
120-04-20	Планы мероприятий, дорожные карты, концепции, графики по вопросам развития Свердловской области и отдельным направлениям деятельности Правительства Свердловской области, утвержденные Губернатором Свердловской области, Вице-губернатором Свердловской области, Первым заместителем Губернатора Свердловской области, Заместителем Губернатора Свердловской области – Руководителем Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области заместителями Губернатора Свердловской области		5л.	

1	2	3	4	5
120-04-21	Протоколы комиссий по землепользованию и застройке		5л.	

05. Отдел городского хозяйства, транспорта и связи

120-05-01	Нормативно-правовые акты законодательных, исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам городского хозяйства, транспорта и связи		ДМН 1 б ПТУАД	
120-05-02	Переписка с органами власти всех уровней по основным вопросам деятельности отдела		5 л. ЭПК 32 ПТУАД	
120-05-03	Переписка с организациями, предприятиями, учреждениями, отделами по основным вопросам деятельности отдела		5 л. ЭПК 35 ПТУАД	
120-05-04	Документы (справки, сведения, переписка и др.) о транспортном обслуживании населения и организации дорожного движения на территории муниципального образования		5 л. ЭПК 40 ПТУАД	
120-05-05	Документы (справки, сведения, переписка и др.) по формированию современной городской среды		5 лет ЭПК	
120-05-06	Документы (справки, сведения, переписка и др.) по переселению из аварийного жилья		5 лет ЭПК	
120-05-07	Документы (справки, сведения, переписка и др.) по металлическим нестационарным объектам на территории КГО		5 лет ЭПК	

1	2	3	4	5
120-05-08	Документы (переписка, определения, постановления и др.) по административным правонарушениям		5 лет ЭПК	
120-05-09	Документы (переписка, предписания и др.) по Правилам благоустройства		5 лет ЭПК	
120-05-10	Документы (справки, сведения, переписка и др.) по похоронному делу		5 лет ЭПК	
120-05-11	Журнал регистрации обращений граждан		5 л. 258 е ПТУАД	
120-05-12	Журнал регистрации жалоб (обращений) потребителей по вопросам надежности теплоснабжения		5л.	
120-05-13	Акты проверок по муниципальному контролю		5 лет ЭПК Ст. 174 НП	
120-05-14	Отчеты, доклады о ходе реализации и оценке эффективности государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ		Постоянно	
120-05-15	Документы (информации, сведения, таблицы, сводки, данные, переписка) о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ субъекта Российской Федерации, муниципальных программ		Постоянно Ст.265 НП	

1	2	3	4	5
120-05-16	Административные регламенты по предоставлению муниципальных услуг		До замены новыми	
120-05-17	Документы (справки, сведения, переписка и др.) о деятельности предприятий, оказывающих телекоммуникационные услуги и услуги связи		5 л. ЭПК 40 ПТУАД	
120-05-18	Журнал регистрации договоров на осуществление пассажирских перевозок		5 л.* ЭПК 1936 ПТУАД	
120-05-19	Протоколы заседаний комиссий по вопросам касающихся отдела		Постоянно 18д ПТУАД	

06. Отдел по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке и безопасности

120-06-01	Нормативно - правовые акты законодательных, исполнительных органов государственной власти, судебных органов, органов местного самоуправления по вопросам организации гражданской обороны, работы при чрезвычайных ситуациях		ДМН 1 б ПТУАД	
120-06-02	Инструкции и методические рекомендации по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, по антитеррористической комиссии и по профилактике терроризма присланные для сведения		3г.* 27 б, 28 б ПТУАД	*После замены новыми

1	2	3	4	5
120-06-03	Документы (отчеты, справки, переписка) о взаимодействии с органами ГО и ЧС, МВД, ФСБ и Министерства обороны РФ по вопросам ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций		5л. ЭПК 862 ПТУАД	
120-06-04	Документы (акты, планы, справки) по вопросам гражданской обороны		5л. ЭПК 862 ПТУАД	
120-06-05	Документы (акты, справки, планы) по вопросам защиты населения от последствий чрезвычайных ситуаций		5л. ЭПК 862 ПТУАД	
120-06-06	Документы (акты, справки, переписка) о привлечении организаций и предприятий города к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ		5л. ЭПК 862 ПТУАД	
120-06-07	Журнал учета защитных сооружений гражданской обороны		5л. ЭПК 862 ПТУАД	
120-06-08	Документы по организации деятельности антитеррористической комиссии в Качканарском городском округе и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму на территории Качканарского городского округа		5л. ЭПК 862 ПТУАД	
120-06-09	Переписка с антитеррористической комиссией в Свердловской области и ее аппаратом		5л. ЭПК 862 ПТУАД	

1	2	3	4	5
120-06-10	Документы по планированию деятельности антитеррористической комиссии в Качканарском городско округе, подготовке ее решений и документов об их исполнении		5л. ЭПК 862 ПТУАД	

07. Управление по делам поселка Валериановска

120-07-01	Постановления и распоряжения главы администрации Качканарского городского округа. Копии	ДМН ст. 1 б ПТУАД	Относящиеся к деятельности управления по делам п. Валериановск постоянно
120-07-02	Протоколы сходов граждан, общих собраний	постоянно ст. 18 к ПТУАД	
120-07-03	Положение, регламент работы управления по делам п. Валериановск. Копия.	постоянно ст. 27 а ПТУАД	Подлинники в администрации Качканарского городского округа - после замены новыми
120-07-04	Правила, инструкции, регламенты, методические указания и рекомендации Копия.	3 года ст. 27 б ПТУАД	Подлинники в администрации Качканарского городского округа - после замены новыми
120-07-05	Похозяйственные книги	постоянно ст. 136 ПТУАД	
120-07-06	Алфавитные книги	постоянно ст. 136 ПТУАД	
120-07-07	Номенклатура дел управления по делам п. Валериановск	До замены новыми ст. 200 б ПТУАД	

1	2	3	4	5
120-07-08	Журнал регистрации поступающих документов		5 лет ст. 258 г ПТУАД	
120-07-09	Журнал регистрации отправляемых документов		5 лет ст. 258 г ПТУАД	
120-07-10	Журнал регистрации телефонограмм		3 года ст. 258 ж ПТУАД	
120-07-11	Описи дел постоянного хранения		постоянно ст. 248 ПТУАД	
120-07-12	Журнал регистрации выдачи справок		5 лет ст. 252 ПТУАД	
120-07-13	Журнал регистрации выписок населению		5 лет ст. 252 ПТУАД	
120-07-14	Журнал регистрации письменных обращений граждан		5 лет ст. 258 е ПТУАД	
120-07-15	Журнал регистрации приема граждан по личным вопросам		5 лет ст. 258 е ПТУАД	
120-07-16	Акты передачи материальных ценностей		5 лет ст. 362 ПТУАД	
120-07-17	Договоры о материальной ответственности		5 лет ст. 457 ПТУАД	После увольнения материально-ответственного лица

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

08. Отдел по социальной работе

120-08-01	Нормативно - правовые акты законодательных, исполнительных органов государственной власти, судебных органов, органов местного самоуправления по вопросам культуры, спорта и молодежной политики	ДМН 1 б ПТУАД
120-08-02	Документы (справки, информации, отчеты) об исполнении «Плана мероприятий («Дорожная карта»), направленный на повышение эффективности в сфере культуры Качканарского городского округа на 2013-2018 годы»	5 лет ЭПК Ст.295 ПТУАД
120-08-03	Документы (справки, информации, сведения) об итогах социально-культурного развития Качканарского городского округа	5 лет ЭПК Ст.295 ПТУАД
120-08-04	Документы (справки, информации, сведения) об итогах развития физической культуры и спорта в Качканарском городском округе	5 лет ЭПК ст.295 ПТУАД
120-08-05	Документы (справки, информации, сведения) об итогах развития молодежной политики в Качканарском городском округе	5 лет ЭПК ст.295 ПТУАД

1	2	3	4	5
120-08-06	Документы (справки, информации, сведения) о профилактической работе отдела и подведомственных учреждений		ДМН Ст.474 ПТУАД	
120-08-07	Статистические формы отчетов, оперативные отчеты, сведения по направлению культура в Качканарского городского округа		ДМН Ст.474 ПТУАД	
120-08-08	Статистические формы отчетов, оперативные отчеты, сведения по направлению физическая культура и спорт Качканарского городского округа		ДМН Ст.474 ПТУАД	
120-08-09	Статистические формы отчетов, оперативные отчеты, сведения по направлению молодежная политика Качканарского городского округа		5 лет ЭПК ст.295 ПТУАД	
120-08-10	Документы (справки, информации, сведения) о проводимых мероприятиях отделом и подведомственными учреждениями по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов и др. маломобильных групп населения Качканарского ГО		5 лет ЭПК ст.295 ПТУАД	

1	2	3	4	5
120-08-11	Документы по обращениям граждан, СМИ (Заявления, запросы, справки, информации, сведения), информация о результатах рассмотрения обращений		5 лет ЭПК ст.295 ПТУАД	
120-08-12	Документы (справки, информации, сведения) о проводимых мероприятиях отделом и подведомственными учреждениями по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних		5 лет ЭПК ст.295 ПТУАД	
120-08-13	Документы (справки, информации, копии протоколов заседаний) о деятельности Общественных советов по культуре, спорту и молодежной политике. Результаты независимой оценки деятельности муниципальных учреждений по оказанию услуг		5 лет ЭПК ст.295 ПТУАД	
120-08-14	Документы (справки, информации, отчеты) по внедрению на территории Качканарского ГО ВФСК ГТО		5 лет ЭПК ст.295 ПТУАД	
120-08-15	Документы (справки, информации, приказы) о присвоении спортивных разрядов		5 лет ЭПК ст.6 ПТУАД	

1	2	3	4	5
120-08-16	Поручения вышестоящих организаций; документы: (обзоры, доклады, информации, справки) о их выполнении по программам «Обеспечение жильем молодых семей»		5 лет ЭПК ст.6 ПТУАД	
120-08-17	Поручения вышестоящих организаций; документы: (обзоры, доклады, информации, справки) о их выполнении по региональной программе «Обеспечение жильем молодых семей»		5 лет ЭПК ст.6 ПТУАД	
120-08-18	Поручения вышестоящих организаций; документы: (обзоры, доклады, информации, справки) по социальным выплатам молодым семьям		5 лет ЭПК ст.6 ПТУАД	
120-08-19	Книга регистрации заявлений молодых семей о включении в программу «Обеспечение жильем молодых семей»		5л. ст.258 е ПТУАД	

09. Документационное обеспечение управления и архив

120-09-01	Инструкции, методические указания и рекомендации федеральных и областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления по вопросам документационного обеспечения управления и архивного дела (копии)	3г* 27 б, 28 б ПТУАД	* После замены новыми
-----------	---	----------------------------	-----------------------

1	2	3	4	5
120-09-02	Положение о постоянно действующей экспертной комиссии администрации. Копии*		3 г.* 57 б ПТУАД	*После замены новыми
120-09-03	Инструкции администрации по делопроизводству. Копия*		3 г.* 276 ПТУАД	* После замены новыми
120-09-04	Протоколы заседаний экспертной комиссии администрации		Постоянно * 18д ПТУАД	* Хранятся в администрации
120-09-05	Номенклатура дел администрации		Постоянно* 200 а ПТУАД	* Хранятся в администрации
120-09-06	Описи дел постоянного хранения		Постоянно* 248 а ПТУАД	* Не утвержденные до ДМН
120-09-07	Описи дел по личному составу		Постоянно * 248 б ПТУАД	* На постоянное хранение передаются после ликвидации организации
120-09-08	Описи дел временного хранения		3г. * 248 в ПТУАД	* После уничтожения дел

Начальник отдела по организационной работе

Н.В. Леонтьева

ОДОБРЕНО
протокол ЭПК Администрации
Качканарского городского округа
от 26.11.2018 № 2

Итоговая запись о категориях и количестве дел, заведенных в 20__ году

По срокам хранения	Всего	В том числе:	
		переходящих	с отметкой «ЭПК»
1	2	3	4
постоянного			
Временного (свыше 10 лет)			

Временного (до 10 лет включительно)			
Итого			

Начальник отдела по организационной работе
Администрации Качканарского городского
округа

Н.В. Леонтьева

«26» ноября 2019 г.