



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

---

25.01.2022 № 5

г. Качканар

*Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Качканарского городского округа обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей*

В соответствии со статьями 8, 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 12 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 7 и 10 закона Свердловской области от 29.10.2007 №136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", распоряжением Администрации Качканарского городского округа от 30.12.2021 № 112 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с исполнением функций при реализации, которых наиболее вероятно возникновение коррупции в Администрации Качканарского городского округа» (в редакции от 11.01.2022 №2),

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы Администрации Качканарского городского округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Качканарского городского округа от от 17.01.2017 № 8 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Качканарского городского округа обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа



  
А.А. Ярославцев



УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 25.01.2022 № 5

«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие Администрации Качканарского городского округа обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,  
ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ  
ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ,  
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О  
ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Должности муниципальной службы, устанавливаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации Качканарского городского округа, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа, утвержденным решением Думы Качканарского городского округа от 24.01.2008 № 476 «О реестре должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа» (в редакции от 25.03.2010 № 20, от 24.06.2010 № 60, от 22.12.2011 № 117, от 28.03.2013 № 26, от 16.07.2014 № 72, от 17.09.2014 № 74, от 20.09.2017 № 74):

## **Раздел 1. ВЫСШИЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

- 1) Первый заместитель главы администрации городского округа;
- 2) Заместитель главы администрации по социальным вопросам;
- 3) Заместитель главы администрации по экономике и стратегическому развитию.

## **Раздел 2. ГЛАВНЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

- 1) Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки и безопасности;
- 2) Начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи;
- 3) Начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям;
- 4) Начальник отдела экономики и планирования;
- 5) Начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе;
- 6) Начальник Финансового управления;
- 7) Начальник отдела по социальной работе;
- 8) Начальник отдела по организационной работе;
- 9) Начальник управления по делам поселка Валериановск;
- 10) Начальник отдела бюджетного контроля и задания.

## **Раздел 3. ВЕДУЩИЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

- 1) Заместитель начальника управления, начальник отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления;
- 2) Начальник отдела учета и отчетности, главный бухгалтер Финансового управления.

## **Раздел 4. СТАРШИЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

- 1) Главный специалист отдела по организационной работе;
- 2) Главный специалист отдела экономики и планирования;
- 3) Главный специалист отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям;
- 4) Главный специалист отдела по правовой работе и муниципальной службе;
- 5) Главный специалист отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления;
- 6) Главный специалист отдела учета и отчетности Финансового



управления;

- 7) Главный специалист отдела бюджетного контроля и задания;
- 8) Главный специалист отдела по социальной работе;
- 9) Ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки и безопасности;
- 10) Ведущий специалист отдела по организационной работе;
- 11) Ведущий специалист отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям;
- 12) Ведущий специалист Управления по делам поселка Валериановск;
- 13) Ведущий специалист отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления;
- 14) Ведущий специалист отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации Качканарского городского округа;
- 15) Ведущий специалист Финансового управления;
- 16) Ведущий специалист отдела по социальной работе;
- 17) Ведущий специалист отдела экономики и планирования
- 18) Ведущий специалист отдела городского хозяйства, транспорта и связи
- 19) Ведущий специалист отдела бюджетного контроля и задания.

#### **Раздел 5. МЛАДШИЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

- 1) Специалист 1 категории отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления;
- 2) Специалист 1 категории отдела учета и отчетности Финансового управления;
- 4) Специалист 1 категории отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям.